



Veldhuizen Beens Van de Castel

N O T A R I S S E N

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet
Onderwijs voor de gemeente Barneveld en
omgeving
Wethouder Rebellaan 135
3771 KA Barneveld

per: 3 december 2012

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:
STICHTING VOOR PROTESTANTS-CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS
VOOR DE GEMEENTE BARNEVELD EN OMGEVING**

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Barneveld.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

GRONDSLAG

Artikel 2

De grondslag van de stichting is het woord Gods. De stichting erkent de Bijbel als door de Heilige Geest ingegeven, onfeilbaar en van Goddelijk gezag. Zij aanvaardt deze grondslag in de opvoeding en het onderwijs op de van haar uitgaande scholen.

DOEL

Artikel 3

De Stichting heeft ten doel: de oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs in de gemeente Barneveld, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

VERMOGEN

Artikel 4

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- het afgezonderde stichtingskapitaal;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- subsidies en donaties;
- bijdrage uit de openbare kas of uit andere bron;
- alle andere verkrijgingen en baten.

DONATEURS

Artikel 5

Komt te vervallen

ORGANEN

Artikel 6

De stichting kent de volgende organen:

1. Het College van Bestuur, hierna ook te noemen: 'het bestuur', zijnde het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. De Raad van Toezicht, hierna ook te noemen: 'de raad'.

SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.

Indien het bestuur uit één lid bestaat, is dat de voorzitter van het bestuur. ———
Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst de raad één van hen aan —
tot voorzitter van het bestuur. —————

2. Het bestuur vergadert in beslotenheid. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan. —————
3. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, treedt bij afwezigheid van de —
voorzitter van het bestuur een ander lid als plaatsvervanger op. —————
4. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, neemt bij ontstentenis of belet —
van een lid een ander lid de volledige taken van het bestuur waar. Het ———
overblijvende lid of overblijvende leden blijft casu quo blijven bevoegd om ———
rechtsgeldige besluiten te nemen. —————
5. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van het bestuur voorziet —
de raad onverwijld in de vervanging. —————

VERANTWOEDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR ———

Artikel 8 —————

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur —
zijn vastgelegd in het reglement van het College van Bestuur. —————
2. Het bestuur is bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen
in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en als zodanig —————
eindverantwoordelijk voor het bestuur van de stichting en de door de stichting —
in stand gehouden scholen. —————
3. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, lid 6, bevoegd —
tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en ———
bezwarend van registergoederen, alsmede tot het aangaan van —————
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke ———
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———
zekerstelling van een derde verbindt. —————
4. Het bestuur is bevoegd om, onverminderd zijn bestuurlijke —————
verantwoordelijkheid, taken en bevoegdheden te mandateren. —————
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en ———
bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de teamleiders voor het ———
vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en —————
verantwoordelijkheden in het managementstatuut overeenkomstig de Wet op —
het voortgezet onderwijs. —————

GEDRAGSREGELS VOOR HET BESTUUR —————

Artikel 9 —————

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het ———
belang van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en ———
artikel 3 van de statuten. —————
2. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met
inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde. —
3. Het bestuur draagt, conform artikel 12 van de statuten en met inachtneming —
van het daaromtrent bepaalde in het reglement van de raad, zorg voor een ———
adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad. —————

4. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ———
vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en ———
geheimhouding in acht nemen. ———
5. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting ———
vertegenwoordigd door het bestuur in zijn geheel. ———
6. De voorzitter van de raad, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter van de ———
raad, vertegenwoordigt – op initiatief van het bestuur – de stichting in gevallen –
waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen één of, –
indien van toepassing, beide leden van het bestuur als persoon en de stichting.
In overige gevallen van tegenstrijdig belang wordt de stichting ———
vertegenwoordigd als omschreven in het vorige lid. ———
7. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van een besluit van het ———
bestuur als bedoeld in artikel 11 lid 6 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid -
van het bestuur aan. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van ———
andere besluiten van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van
het bestuur niet aan. ———
8. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, wordt in de besluitvorming ———
gestreefd naar consensus. Besluiten door het bestuur worden genomen bij ———
gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten
niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter ———
van het bestuur doorslaggevend. ———

SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE RAAD ———

Artikel 10 ———

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn —
vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht. ———
2. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf en —
maximaal zeven natuurlijke personen. ———
3. De leden van de raad worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad. -
De raad kan een besluit tot schorsing of ontslag slechts nemen met een ———
gekwalficeerde meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden met -
uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag het betreft. ———
4. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Bij ———
afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter de werkzaamheden van -
de voorzitter waar. ———
5. De leden van de raad dienen het doel van de stichting te onderschrijven. De —
leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang —
van de stichting en de door de stichting instandgehouden onderwijsinstellingen.
6. Benoeming van een lid van de raad vindt plaats door de raad. ———
7. Als leidraad voor de samenstelling van de raad wordt gebruikgemaakt van een -
door de raad na overleg met het bestuur vast te stellen profielschets. De ———
profielschets bevat kenmerken waaraan leden van de raad dienen te voldoen. -
Teneinde te kunnen beschikken over voldoende spreiding van deskundigheid -
worden ook specifieke eisen vermeld. ———
8. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. ———

Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar.

9. De raad stelt een rooster van aftreden op. Elk lid van de raad treedt volgens het rooster af.
10. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. De raad is alsdan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur, een lid van het bestuur en de medezeggenschapsraad.
11. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden aan hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, geschiedt dit ingevolge een besluit van de raad genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn en wordt openbaar gemaakt."

VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes in het voortgezet onderwijs, alsmede op afwijkingen van die codes. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.
2. De raad benoemt, schorst en ontslaat de leden van het bestuur met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De raad stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het bestuur vast binnen de kaders van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Voortgezet Onderwijs.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de Raad van Toezicht vast. De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het College van Bestuur goed.
5. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag over de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden en draagt er zorg voor dat dit verslag ten minste aan het bestuur, de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ter beschikking wordt gesteld.
6. Voorafgaande goedkeuring door de raad is vereist voor besluiten van het bestuur tot:

- het vaststellen van de begroting; _____
- het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag; _____
- het vaststellen van het strategisch beleid, het meerjarenbeleid en het _____ managementstatuut; _____
- het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van _____ scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden; _____
- ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan – het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de _____ arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de _____ arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel; _____
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____ bezwaring van registergoederen; _____
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; _____
- het aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag, vast te stellen door de raad; _____
- investeringen of een combinatie van investeringen die buiten de begroting – een bedrag te boven gaan, waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld; _____
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling; _____
- statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de stichting. _____

INFORMATIEVOORZIENING RAAD _____

Artikel 12 _____

Het bestuur verstrekt de raad, gevraagd en ongevraagd, de benodigde informatie overeenkomstig artikel 9 lid 3 van de statuten, zodat zij hun taken behoorlijk kunnen vervullen. _____

VERGADERINGEN VAN DE RAAD _____

Artikel 13 _____

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het College van _____ Bestuur, tenzij naar het oordeel van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet. De raad vergadert minimaal vier keer per jaar. _____
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal eenmaal _____ per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het _____ bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur. _____
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van _____ de raad in overleg met het bestuur vastgesteld. Dit behoudens de vergadering genoemd in artikel 13.2. _____
4. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad – door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt – _____

behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk, al of niet digitaal en ten minste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de – stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de – agenda en eventueel te bespreken stukken. _____

5. Verslaglegging van de vergaderingen van de raad vindt plaats door het – secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en – een besluitenlijst. _____
6. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen – op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de – vergadering of een deel ervan. _____
7. De raad kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de – meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig is dan wel – telefonisch of via andere media rechtstreeks met de in vergadering zijnde leden is verbonden en voor alle aanwezigen duidelijk hoorbaar is. _____
8. Besluiten door de raad worden genomen bij gewone meerderheid van geldig – uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem. –
9. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het – bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben – gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De – stemmen worden alsdan schriftelijk (ook via e-mail) uitgebracht. _____

JAARSTUKKEN _____

Artikel 14 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de – jaarrekening en het jaarverslag op. _____
3. De raad benoemt, na overleg met het bestuur, een accountant. _____
De raad geeft de accountant opdracht tot controle van de jaarrekening. _____
4. De raad is bevoegd de opdracht aan de accountant in te trekken. _____

WIJZIGING STATUTEN _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet – worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle – bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur – enige vacature bestaat en behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van – de raad. _____
Indien in deze vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, – kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan – worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aantal aanwezige of – vertegenwoordigde leden, doch met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, lid 8. _____
bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en – waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het ter – vergadering aanwezig of vertegenwoordigd aantal leden. _____

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
leder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel
en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats (zetel) heeft. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek —
wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van —
overeenkomstige toepassing. —
2. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn —
aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur. —
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door het bestuur te —
bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting —
overeenstemmen. —
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen —
van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en —
aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden —
toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
5. Voor zover daarvan in de vorige leden niet is afgeweken, is het bepaalde in de —
artikelen 23 en volgende van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van —
toepassing. —

BEWAREN BOEKEN EN BESCHIEDEN

Artikel 17

Omtrent het bewaren van de boeken en bescheiden van de stichting is het —
bepaalde in de wet (thans artikel 24 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek) van —
toepassing. —

SLOTBEPALING

Artikel 18

In gevallen waarin de wet, de statuten, de reglementen, College van Bestuur —
respectievelijk Raad van Toezicht niet voorzien, beslist de Raad, gehoord het —
bestuur. —

