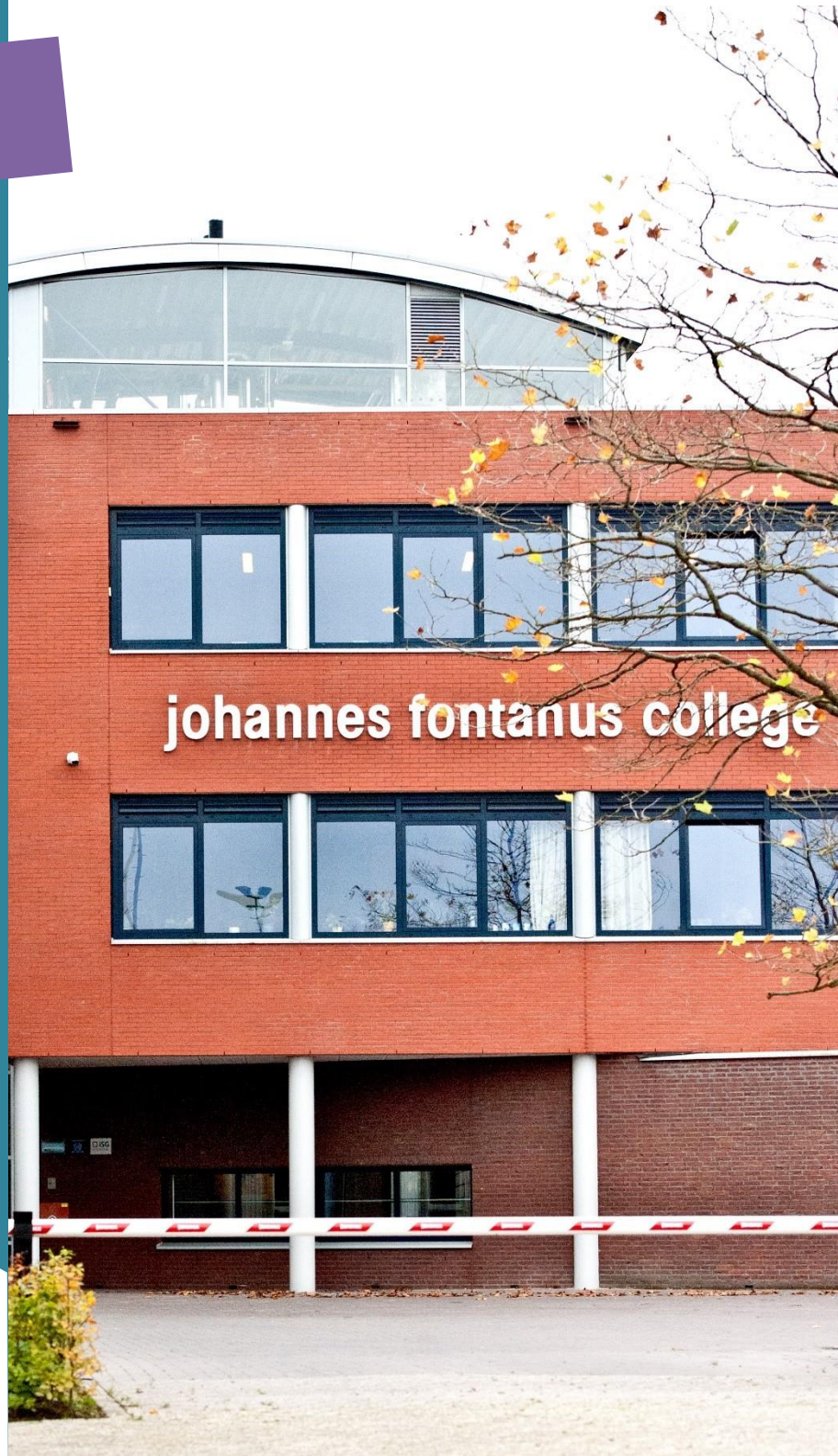


2019



Jaarverslag



## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| BESTUURSVERSLAG.....   | 4  |
| Voorwoord .....  | 4  |
| 1. Algemeen.....   | 6  |
| 1.1 De stichting .....   | 6  |
| 1.2 Juridische structuur .....   | 6  |
| 1.3 Missie en visie.....   | 7  |
| 1.4 Verbonden partijen (samenwerkingsverbanden).....   | 7  |
| 1.5 Internationalisering .....   | 8  |
| 1.6 Toelatingsbeleid .....   | 9  |
| 1.7 Het gevoerde beleid betreffende de beheersing van uitkeringen na ontslag.....                                | 9  |
| 1.8 Horizontale verantwoording.....  | 10 |
| 1.9 Extra subsidies.....   | 10 |
| 1.10 Leerlingen en personeel .....   | 10 |
| 1.11 Strategisch personeelsbeleid.....   | 11 |
| 1.12 Toetsing en examinering.....  | 12 |
| 2. Beleid en kwaliteitszorg.....   | 15 |
| 2.1 Ambities en doelstellingen.....  | 15 |
| 2.2 Uitwerking in het Schoolplan, bestuursplan en teamplannen.....   | 17 |
| 2.3 Interne en externe kwaliteitszorg.....   | 18 |
| 2.4 Afhandeling van klachten .....   | 18 |
| 2.5 Arbo, veiligheid en calamiteiten.....  | 18 |
| 2.6 AVG.....   | 19 |
| 2.7 Het schoolplan .....   | 19 |
| 2.8 Ontwikkelingen rond het onderwijs.....   | 20 |
| 2.8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en<br>verwachte ontwikkelingen ..... | 20 |
| 2.8.2 Onderwijsprestaties.....   | 20 |
| 2.8.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....  | 20 |
| 3. Huisvesting en bedrijfsvoering .....  | 22 |
| 3.1 Huisvesting .....  | 22 |
| 3.2 De renovatie.....  | 22 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 3.3   | Onderhoud .....   | 24 |
| 3.4   | Aanbestedingen 2019 .....   | 25 |
| 3.5   | Financiële bedrijfsvoering .....  | 25 |
| 4.    | Verslag raad van toezicht .....   | 26 |
| 4.1   | Inleiding .....   | 26 |
| 4.2   | Samenstelling RvT .....   | 26 |
| 4.3   | Verslag vanuit de toezichthoudende rol .....  | 28 |
| 4.4   | Verslag vanuit de werkgeversrol .....   | 29 |
| 4.5   | Contact met de organisatie .....  | 30 |
| 5.    | Terugblik, toekomst en continuïteit .....   | 31 |
| 5.1   | Jaarrekening .....  | 31 |
| 5.1.1 | Hoofdlijnen .....   | 31 |
| 5.1.2 | Korte analyse van de balansvergelijking .....                                       | 32 |
| 5.1.3 | Korte analyse van het resultaat 2019 .....  | 33 |
| 5.1.4 | Interne beheersing .....  | 33 |
| 5.2   | Kengetallen .....   | 34 |
| 5.3   | Continuïteitsparagraaf .....  | 34 |
| 5.3.1 | Balans .....  | 36 |
| 5.3.2 | Exploitatierkening .....  | 37 |
| 5.3.3 | Weerstandvermogen .....   | 37 |
| 5.3.4 | Toelichting bij de (geprognosticeerde) balans en de staat van baten en lasten ..... | 37 |
| 5.4   | Risicomanagement .....  | 38 |
| 5.4.1 | Inleiding .....   | 38 |
| 5.4.2 | Voorbeelden van risico's en inschatting van de gevolgen .....                       | 39 |
| 5.4.3 | Welke reserve is er nodig? .....  | 41 |
| 6.    | Financiële jaarrekening .....   | 42 |
| 7.    | Ondertekening   |    |
|       | Bijlage 1 – Onderwijsopbrengsten  |    |
|       | Bijlage 2 – Nevenfuncties college van bestuur                                       |    |

# BESTUURSVERSLAG

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2019. De eerste alinea van het voorwoord van 2018 wordt hieronder herhaald. Niet omdat het schrijven van een nieuwe te veel werk zou zijn, maar omdat onze kern ongewijzigd is. De waarden waar we voor staan gaan gelukkig langer mee dan een jaar, ze zijn ons duurzame ankerpunt.



Het Johannes Fontanus College is een Protestants-Christelijke school. We zijn een school die zijn identiteit belangrijk vindt. Vanuit ons christen-zijn willen we onze leerlingen uitdagen om hun talenten maximaal te ontwikkelen. We baseren ons op de Bijbelse principes van verwondering, vertrouwen en verwachting.

In het onderwijs staan de thema's eigenaarschap en onderwijs op maat centraal. Dat past bij uitdaging en groei in zelfstandigheid. Daarnaast bieden we begeleiding waar dat nodig is. Eigenaarschap voor leerlingen betekent dat er binnen kaders veel mogelijkheden worden geboden om zelfstandig het leerproces vorm te geven. Wij geloven daarbij in een voorbeeldfunctie en daarom is ook de aansturing van het onderwijsproces en de bedrijfsvoering van de school bottom-up waar mogelijk.

In het jaar 2019 is een vervolg gegeven aan de ontwikkelingen die al eerder gestart zijn. Het gaat om het verder ontwikkelen van het thema 'eigenaarschap'. De meest concrete stappen zijn te zien in de uitwerking van de renovatie. Samen met personeelsleden en leerlingen is in 2018 een visie op een nieuw gebouw(deel) tot stand gekomen. Het krijgt vorm in een renovatie die gekenmerkt wordt door leergebieden, waar docenten een eigen volwaardig lokaal hebben met daarnaast de mogelijkheid om extra onderwijsruimte op de voormalige gangen te gebruiken. Dat geeft mogelijkheden voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en voor onderwijs op maat.

Het proces is in eerste instantie bottom-up geweest, terwijl de technische uitwerking van de ideeën door de bestuurders, de afdelingen facilitair en financiën is opgepakt. Daarbij is er regelmatig teruggekoppeld en gecommuniceerd. Het resultaat is dat er eind 2019 een bestek lag dat begin 2020 naar de aannemers is gegaan.

In 2019 is na de brugklas de laptop in klas twee doorgedrongen. We zien dat de secties veel gebruik maken van de nieuwe mogelijkheden, maar dat er geen scherpe keuze gemaakt wordt tussen digitaal en folio. Dat heeft geresulteerd in een overschrijding van de kosten van leermiddelen met een ton. Daarom is de discussie gestart om aan de hand van een nieuw leermiddelenbeleid te gaan kijken hoe er betere keuzes gemaakt kunnen worden.

De financiële resultaten van 2019 zijn positief. Dat komt vooral door een eenmalige meevaller vanwege de verkoop van het boekenfonds en een eenmalige meevaller vanwege de gelden die het kabinet eind 2019 beschikbaar stelde. Zonder die incidentele meevallers zou het beeld anders zijn geweest. Omdat de verwachting is dat de nieuwe bekostiging de school veel voordeel gaat bieden, is een nieuwe bezuinigingsronde niet nodig. Als die bekostiging doorgaat, zal de discussie gevoerd worden over de inzet van deze extra (structurele) middelen.

De school gaat EUR 3,3 miljoen investeren in de renovatie. Dat geld wordt op termijn in mindering gebracht op het eigen vermogen.

De rendementen zijn goed, de slagingspercentages zijn op niveau en ouders en leerlingen zijn tevreden. Onder het personeel is er een tevredenheidsonderzoek geweest en dat levert een positief beeld op.

Het ziekteverzuimpercentage van de laatste maanden van 2019 lag op 5,9.

De periode van krimp is naar verwachting voorbij. Barneveld groeit en het Johannes Fontanus College heeft een goede naam in de omgeving. We verwachten daardoor een lichte groei tot een aantal van ruim 2300 leerlingen.

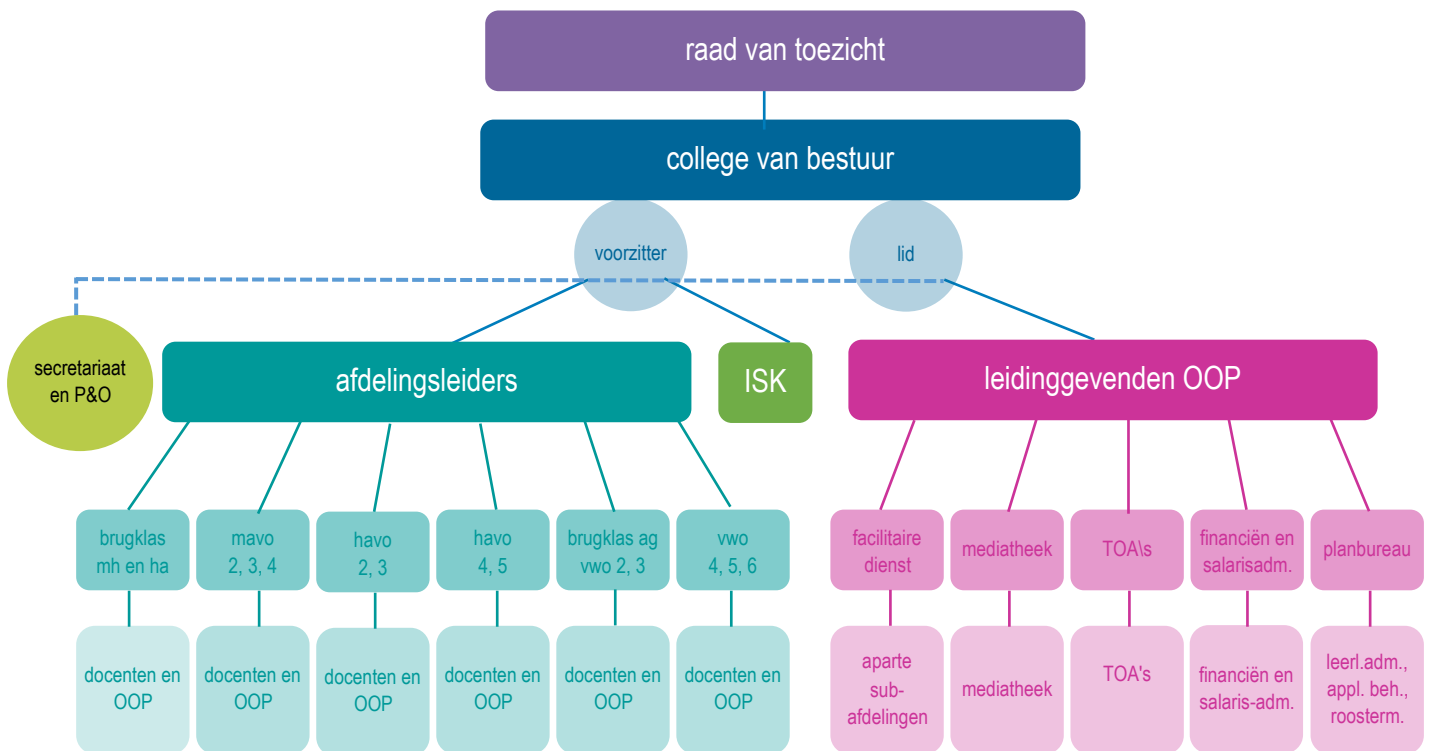
# 1. Algemeen

## 1.1 De stichting

Het Johannes Fontanus College (JFC) is een christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum, gymnasium en technasium. De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving. NAW-gegevens staan vermeld onder punt 9 van de jaarrekening.

## 1.2 Juridische structuur

Het JFC heeft een raad van toezicht en een college van bestuur. Dit bestuur bestaat uit twee leden.



### 1.3 Missie en visie

Onze missie:

*"We gaan ervoor dat jij je op je eigen niveau maximaal ontwikkelt. Ook vinden we het belangrijk dat je ontdekt en ervaart dat God jou unieke talenten heeft gegeven. We stimuleren je om deze talenten tot bloei te laten komen."*

Onze visie:

*"De maatschappij verandert continu. We vinden het belangrijk dat je na je schoolperiode je plek in deze maatschappij kunt innemen. Hier bereiden we je op voor door je goed onderwijs te bieden. We geven dat onderwijs vanuit een positieve houding, gebaseerd op de Bijbelse principes van verwondering, vertrouwen en verwachting. Volgens ons ga je door positiviteit nog beter presteren. En natuurlijk ontstaat er door positiviteit een prettige sfeer. Ook vinden we dat je hier persoonlijk moet kunnen groeien. We kijken daarom verder dan cijfers alleen en geloven dat jij unieke eigenschappen en talenten hebt gekregen die gezien en ontwikkeld mogen worden."*

### 1.4 Verbonden partijen (samenwerkingsverbanden)

De school maakt deel uit van het Netwerk Midden-Nederland (technasium), bedoeld voor intervisie en uitwisseling van ervaringen met betrekking tot ons technasium (op schoolleidersniveau en op docentniveau). De stichting kent eigen kwaliteitseisen die tweejaarlijks worden gemonitord in een audit.

Het Food Valley scholennetwerk is een samenwerking tussen de Wageningen Universiteit, een aantal hogescholen en een aantal VO-scholen (waaronder het Johannes Fontanus College). Het netwerk functioneert als aanjager van academische onderwijsvernieuwing op leerling- en docentniveau. Tussen de Hogeschool Arnhem/Nijmegen en het JFC bestaat een soortgelijke samenwerking, met name voor de bèta- en economische vakken.

In een ander samenwerkingsverband, dat van de VIA-scholen, leren medewerkers van elkaar. Binnen het VIA functioneren netwerken van medewerkers financiën of personeelszaken, bestuurders en andere functionarissen die van elkaar leren over gemeenschappelijke thema's.

Binnen het VIA vinden ook visitaties plaats die als doel hebben elkaar van feedback te voorzien en daarmee de kwaliteit van de scholen te vergroten. Het delen van ervaringen en het leren van elkaar staat hierbij centraal, waardoor uiteindelijk ook de leerling er beter van wordt.

Conform de Wet passend onderwijs is het JFC aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV VO 25.11). Dit samenwerkingsverband heeft tot doel het realiseren van een samenhangend geheel van

ondersteuningsvoorzieningen in de regio Barneveld-Veenendaal. In het bijzonder gaat het hierbij om voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Het Johannes Fontanus College participeert in het netwerk van Vecon Business Schools. Deze verdieping op het ondernemerschap biedt leerlingen binnen het Bedrijfseconomie-profiel extra uitdaging, met name vanuit de vakken economie en bedrijfseconomie. Dit netwerk biedt mogelijkheden voor het uitwisselen van kennis en vaardigheden en biedt mogelijkheden voor externe kwaliteitszorg.

Vanaf augustus 2019 is het JFC connectieschool van U-talent. U-talent is een samenwerkingsverband tussen de universiteit Utrecht, de hogeschool van Utrecht en diverse voortgezet onderwijs scholen. Doel van dit samenwerkingsverband is o.a. een goede aansluiting realiseren tussen het voortgezet onderwijs en het hoger/wetenschappelijk onderwijs. U-talent organiseert diverse activiteiten voor leerlingen, o.a. campusdagen voor onderbouwleerlingen, masterclasses voor bovenbouwleerlingen, olympiades en profielwerkstukdagen.

Vanuit de eigen verantwoordelijkheid die de Barneveldse scholen hebben om burgerschapsonderwijs aan te bieden is met de volgende partijen een samenwerkingsverband in het leven geroepen: Johannes Fontanus College, De Meerwaarde, Van Lodenstein College, Welzijn Barneveld (door de Gemeente Barneveld aangesteld als coördinator van de Maatschappelijke stage) en de gemeente Barneveld. De partijen willen dat jongeren in de gemeente Barneveld via Maatschappelijke Stage kennismaken met vrijwilligerswerk en een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving.

Met de Gemeente Barneveld, De Meerwaarde en het Van Lodenstein College is een samenwerkingsovereenkomst ISK Barneveld gesloten voor het verzorgen van onderwijs aan nieuwkomers in de middelbareschoolleeftijd.

### 1.5 Internationalisering

Internationalisering staat steeds meer in de belangstelling op het JFC. Het JFC onderneemt diverse acties om internationalisering meer onder de aandacht van de collega's en de leerlingen te krijgen. Internationalisering betekent meer dan alleen een excursie naar het buitenland. Internationalisering kan dankzij de moderne digitale middelen ook prima gewoon in de les. Zowel vanuit ICT als vanuit de excursiecommissie worden dit soort activiteiten gestimuleerd. Daarnaast blijft het JFC werkweken en uitwisselingsprojecten aanbieden. In het cursusjaar 2019-2020 wordt een nieuw excursiebeleidsplan gepresenteerd aan de schoolleiding en de collega's, waarin internationalisering een belangrijke plaats zal krijgen.

## 1.6 Toelatingsbeleid

Het JFC kent de volgende brugklassen:

- mavo (vmbo-tl)/havo (M/H)
- havo/atheneum (H/A)
- atheneum (A)
- gymnasium (G)

Van groot gewicht voor de toelating van een leerling tot een van de brugklassen is het schooladvies van de basisschool. Dat advies is gebaseerd op:

- het leerlingvolgsysteem (groep 6, 7 en 8)
- de ervaringen met de leerling in de laatste jaren (leerlinggedrag/studiehouding e.d.)
- de uitslag van de eindtoets, die ondersteunend aan het advies gebruikt wordt.

Verder kent het JFC een open toelatingsbeleid. Van de ouders wordt verwacht dat zij instemmen met de grondslag van de school, dan wel dat zij deze respecteren.

## 1.7 Het gevoerde beleid betreffende de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij besluitvorming over mogelijke beëindiging van dienstverbanden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de financiële gevolgen van uitkeringsrechten die voor rekening van de werkgever komen. Waar mogelijk wordt ondersteuning geboden om weer te kunnen terugkeren in het arbeidsproces. In het Voortgezet Onderwijs worden de uitkeringskosten voor 75% in mindering gebracht op de rijkssubsidie voor alle besturen gezamenlijk en voor 25% voor het individuele bestuur. Per 31 december 2019 ontvingen nog 4 voormalige personeelsleden een uitkering in verband met de werkloosheid. De inhouding op de rijkssubsidies bedroeg in 2019 € 60.000.

Personeelsleden die aan het einde van hun dienstverband ziek zijn, kunnen recht hebben op een uitkering in het kader van de Ziektewet óf, na een periode van twee jaar ziekte, een WGA-uitkering. Deze uitkeringskosten komen met twee jaar vertraging ten laste van de individuele werkgever, verdisconteerd in de premie voor de WHK (werkhervattingskas). De premie WHK kwam voor 2019 uit op 0.920. In dit percentage is rekening gehouden met de uitkeringslasten in 2017. Als er aanleiding voor is, vindt nader onderzoek plaats en worden herkeuringsprocedures opgestart om de kostenbeheersing te optimaliseren.

## 1.8 Horizontale verantwoording

In de schoolgids, die elk jaar wordt geactualiseerd, worden ouders uitgebreid geïnformeerd over de gang van zaken. De schoolgids is te vinden op de website van het JFC. Conform wet- en regelgeving is er een medezeggenschapsraad actief waarin zowel personeelsleden als ouders en leerlingen zitting hebben.

Daarnaast heeft elke afdeling (mavo, havo, vwo) een eigen ouderpanel. Ouders en andere belangstellenden vinden de verantwoording op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en in dit jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op de website van de school.

## 1.9 Extra subsidies

Gelden die we extra ontvangen (buiten de lumpsum) worden gereserveerd voor de bijbehorende bestemming. We hebben hier twee redenen voor: het geld wordt besteed aan het doel waarvoor de subsidie bestemd is en het opnemen van de subsidies in de meerjarenbegroting zou een risico met zich meebrengen, omdat een deel van de subsidies niet structureel is.

Bestuursakkoord, Nationaal Onderwijsakkoord en Sectorakkoord

In verband met het op 14 december 2011 gesloten Bestuursakkoord en het op 19 september 2013 gesloten Nationaal Onderwijsakkoord zijn door het ministerie extra subsidies ter beschikking gesteld. In mei 2018 is een geactualiseerd sectorakkoord 2018-2020 gesloten. Het geactualiseerde sectorakkoord voortgezet onderwijs bouwt voort op het Sectorakkoord 2014-2017 – Klaar voor de toekomst, samen werken aan onderwijskwaliteit.

Het geactualiseerde sectorakkoord zet voor de komende jaren in op dezelfde zeven ambities als beschreven in het eerste sectorakkoord. De doelstellingen zijn waar nodig geactualiseerd en er is meer focus aangebracht in de afspraken van 2014. De prestatiebox in het voortgezet onderwijs wordt verlengd in 2019 en 2020. In hoofdstuk 2 staat beschreven welke ambities dat zijn.

## 1.10 Leerlingen en personeel

Het JFC is een grote school en elk jaar is het een uitdaging om alle leerlingen een veilig onderkomen te bieden. Aandacht voor de sociale ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen is zeker zo belangrijk als kennis- en vaardighedenoverdracht. Een veilige school is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om tot ontplooiing te komen. Via de leerlingenraad en de leerlingenpanels vragen we leerlingen mee te denken over tips en tops voor het JFC.

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2019 is 2209 ; per 01-10-2018 waren dat er 2243.

Daarnaast volgen 10 leerlingen op grond van een samenwerkingsovereenkomst met een BVE-instelling onderwijs buiten onze school (= vavo-leerlingen). Op 01-10-2019 stonden er

29 leerlingen ingeschreven bij de Internationale Schakelklas die valt onder het bestuur van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de Gemeente Barneveld en Omgeving.

De verdeling van het personeel over de verschillende functiecategorieën was als volgt:

| <b>Functie categorie</b> | <b>Wtf</b> |
|--------------------------|------------|
| Directie                 | 7,9        |
| OOP                      | 51,1       |
| Docent LB                | 63,9       |
| Docent LC                | 23,5       |
| Docent LD                | 38,1       |
|                          | +          |
|                          | 184,5      |

| <b>aantal personeelsleden</b> | <b>1-10-'19</b> |
|-------------------------------|-----------------|
| aantal vrouwen                | 139             |
| aantal fte vrouwen            | 77,5            |
| gem fte vrouwen               | 0,56            |
| aantal mannen                 | 137             |
| aantal fte mannen             | 107             |
| gem fte mannen                | 0,78            |
| totaal aantal                 | 276             |
| totaal fte                    | 184,5           |
| gem fte totaal                | 0,67            |

### 1.11 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HRM-beleid op het JFC is gericht op het realiseren van het welzijn van de werknemers, maar ook op het bereiken van de doelen van de organisatie (en tegelijkertijd zien we het als een uitdaging om twee inspanningen elkaar te laten versterken). De doelen van de school zijn vastgelegd in het schoolplan en de zes teamplannen. Medewerkers hebben een POP (persoonlijk ontwikkelplan) dat van de genoemde plannen is afgeleid en dat rekening houdt met persoonlijke doelen.

Alle personeelsleden hebben toegang tot hun digitale en papieren personeelsdossier. Docenten hebben daarnaast ook een digitaal bekwaamheidsdossier Mijn Bardo. Via MijnBardo wordt de gesprekkencyclus uitgevoerd. De gesprekkencyclus (met functionerings-, voortgangs-, plannings- en beoordelingsgesprekken) heeft tot doel de persoonlijke doelen in

relatie tot de schooldoelen en het welzijn van de medewerkers te monitoren en te toetsen. Een belangrijk 'instrument' van HRM-beleid is de professionele dialoog, het goede gesprek van leidinggevenden met medewerkers over wat betekenisvolle doelen zijn, wat medewerkers daaraan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben. Die gesprekken zijn o.a. geborgd in de gesprekkencyclus die gekoppeld is aan de jaaragenda.

In het MTO (medewerkerstevredenheidsonderzoek) van 2019 is ook het personeelsbeleid geëvalueerd. Hieruit bleek dat het personeelsbeleid ruim voldoende tot goed wordt afgestemd op externe ontwikkelingen, onderwijskundige schooldoelen en opbrengsten voor medewerkers. Het personeelsbeleid biedt ruim voldoende ondersteuning aan de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders, behalve wat betreft de doorgroei naar een andere of hogere functie. Dat is een aandachtspunt voor de komende jaren. Een ander aandachtspunt is de duurzame inzetbaarheid van beginnende docenten, die onder druk staat. In 2020 maken we daar een verbeterplan voor. Dat doen we binnen het netwerk van de regio Food Valley waarbij we ondersteund worden door Voion. Naast het behoud van jonge onervaren docenten is er in dit plan ook aandacht voor de zogenaamde tekortvakken.

Het JFC heeft goed zicht op de meerjarenpersoneelsformatie. Dit wordt op vaksectieniveau in kaart gebracht. Ruim 90% van de docenten is bevoegd voor het niveau waarin gewerkt wordt; een klein deel is onbevoegd en/of in opleiding.

### 1.12 Toetsing en examinering

Het JFC kent op schoolniveau een transparant en uitvoerbaar examenreglement en PTA. Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd. De betrokken afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de totstandkoming en de inhoud van deze documenten. Het bevoegd gezag stelt ze vervolgens vast. Dit is voor 1 oktober 2019 daadwerkelijk gebeurd. De MR heeft ingestemd en de documenten zijn ook voor 1 oktober 2019 naar de inspectie gestuurd.

In 2019 is er om de examensecretarissen heen een examencommissie ingesteld. Deze commissie is belast met de kwaliteitsborging van de (school)examens en kan vanuit die hoedanigheid ook aanwijzingen geven. Leden van deze commissie zijn de afdelingsleiders mavo, havo-/vwo-bovenbouw en de examensecretarissen. Hun taken zijn voor een deel gemandateerd door de voorzitter van het CvB. Voor de twee examensecretarissen is een goede positionering, onafhankelijkheid, voldoende deskundigheid en voldoende tijd, middelen en ondersteuning gerealiseerd.

In 2019 heeft de commissie naast het organiseren van de wettelijke uitvoeringstaken ook de volgende activiteiten ontplooid:

- meer integreren van mavo- havo- en vwo-beleid (bv. net als in de havo/vwo ook op de mavo geen voortgangscijfers als SE-cijfer);
- examenreglement meer eenduidigheid voor mavo, havo en vwo;
- beleid maken over het geven van het cijfer 1;
- alle PTA's in 1 Gogledocument (ingericht voor leerlingen en ouders).

### 1.13 Passend Onderwijs

Leerlingbegeleiding en -zorg nemen op het Johannes Fontanus College een belangrijke plek in binnen het onderwijs. Vanaf 2018/2019 is er een stijging van de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal. Die bijdrage groeit naar €120 per leerling per jaar. Hierdoor is nieuw beleid mogelijk geworden. Zo is de omvang van de benoeming van de orthopedagoog verhoogd van 0,2 naar 0,4 fte. Ook is het aantal uren voor de zorgcoördinatoren iets opgehoogd.

In 2019 is begonnen met een onderzoek naar de beste manier om het mentoraat te ondersteunen. Hiervoor is, voorlopig op tijdelijke basis, een docent vrijgesteld van drie lessen.

In de regio willen we ook het hoogbegaafdheidsprofiel van de school meer gestalte geven als investering op goede begeleiding in de toekomst.

De eerstelijnszorg wordt uit de lumpsum betaald. De grootste post hier is het mentoraat met meer dan 600 uur op jaarbasis.

De tweedelijnszorg wordt betaald uit de bijdrage van het samenwerkingsverband. Het gaat om €120 per leerling, in totaal €267.240,-. Daarnaast zijn er bijdragen aan projecten, zoals hoogbegaafdheid en het begeleiden van leerlingen die uit de ISK instromen in het reguliere VO. Voor de besteding van het geld in deze tweede lijn, is de onderstaande tabel van toepassing.

| Klokurenoverzicht formatieplan 19/20 |      |
|--------------------------------------|------|
| zorgcoördinatoren                    | 1400 |
| persoonlijk mentoraat                | 1700 |
| talent/hoogbegaafdheid               | 300  |
| RT                                   | 270  |
| Versterking mentoraat                | 150  |
| orthopedagoog (4 dagdelen)           | 664  |
| NT 2 uitbreiding                     | 150  |
| totaal                               | 4634 |

De school kiest voor: hulp zo tijdig mogelijk en in zo licht mogelijke vorm door de meest aangewezen persoon op de meest adequate wijze. Natuurlijk staat de leerling centraal, maar het gaat in eerste instantie om het onderwijsproces. Het JFC is een school, geen zorginstelling en de hulp zal er altijd op gericht zijn om op te schalen als dat nodig is.

Dit wordt uitgewerkt in de volgende speerpunten:

- verbeteren van de basisondersteuning door het verder ontwikkelen van het mentoraat;
- de docent meer in zijn rol zetten door te voorkomen dat problemen te snel worden uitbesteed;

- NT2 verder vormgeven;
- meer met de leerling praten dan over de leerling door bijv. driehoeksgesprekken.

Het gesprek over passend onderwijs met de stakeholders moet nog meer een structurele plaats krijgen. Wel zijn er veel gesprekken met leerlingen en gesprekken met de ouderpanels over dit onderwerp.

## 2. Beleid en kwaliteitszorg

### 2.1 Ambities en doelstellingen

#### Ambitie 1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling

Alle leerlingen worden – via vormen van onderwijs op maat – uitgedaagd.

Het landelijk percentage zittenblijvers is in 2020 gedaald van 5,8 tot 3,8 procent. Vanaf dat jaar zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder passend onderwijs.

Realisatie 1. In de les zet elke docent zich in om keuzemomenten aan te bieden, bijvoorbeeld door leerlingen zelf te laten kiezen voor een instructievorm of verwerkingsopdracht.

Het JFC draait mee in een groep voorloperscholen 'recht op maatwerk' waarbij leerlingen van het vwo onderwijs op maat wordt geboden. Hierbij kunnen ze een rooster op maat aanvragen waarbij bepaalde vakken voor minder uren gevolgd kunnen worden en zij daar andere onderwijsactiviteiten voor in de plaats kunnen doen. Een vak op een hoger niveau of een versnelling behoren ook tot de mogelijkheden. Op de havo en mavo is ook geëxperimenteerd met onderwijs op maat.

Op het JFC is het gemiddelde percentage zittenblijvers lager dan het landelijk cijfer (zie [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)). Desalniettemin heeft determinatie (elke leerling op het juiste niveau) extra aandacht. Met name de wijze van toetsen (waarbij formatief toetsen aandacht krijgt) is een speerpunt geweest en dat vraagt verdere uitwerking in de komende jaren.

#### Ambitie 2. Eigentijdse voorzieningen

Scholen benutten – in aansluiting op hun curriculum – de mogelijkheden van ICT en eigentijdse leermiddelen optimaal voor hun onderwijs.

Realisatie 2. Sinds het schooljaar 2018-2019 gebruiken alle brugklasleerlingen een laptop en in 2019-2020 geldt dat ook voor klas 2. Zo wordt het gebruik van de laptop over de hele school uitgerold. We doen dat in een gematigd tempo aangezien het veel ontwikkeltijd vraagt om deze devices op een efficiënte manier in te zetten. Steeds meer wordt ICT hierdoor als ondersteuning van het onderwijsleerproces (bv. om te differentiëren) ingezet.

#### Ambitie 3. Brede vorming voor alle leerlingen

Scholen zijn actief aan de slag met de ontwikkeling van hun curriculum, dat recht doet aan de drievoudige opdracht van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Hiertoe behoort versterking van het burgerschapsonderwijs.

Realisatie 3. Leerlingen op het JFC worden meer dan alleen opgeleid tot het behalen van een diploma. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die hen in staat stellen later als volwassenen in en met de wereld te staan. Het omgaan met feedback, het leren samenwerken en het ontwikkelen van een kritische houding zijn aspecten die in het curriculum een plek hebben. Leerlingen op het JFC voeren allemaal een activiteit in het kader van de maatschappelijke stage uit. Daarnaast is burgerschapsvorming onderdeel van het maatschappijleer-curriculum. Voor het zogenaamde plusdocument kunnen leerlingen extra activiteiten opvoeren. Het jaarlijkse zendingsproject is hier onderdeel van, maar ook de Afrikareis past in dit plaatje. We dagen leerlingen uit om zelf hierin ook initiatieven te

ontwikkelen. In 2018 is er voor het eerst een internationaal uitwisselingsprogramma met leerlingen van een school uit Italië georganiseerd. Deze ervaring draagt bij aan het ontwikkelen van internationaliseringsbeleid op het JFC.

#### Ambitie 4. Partnerschap in de regio

Schoolbesturen werken in de regio samen aan het realiseren van hun maatschappelijke opdracht en maken hier gezamenlijk afspraken over. Hierbij betrekken zij het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en lokale en regionale overheden.

Realisatie 4. De maatschappelijk stage is een samenwerkingsvorm tussen de school, de gemeente Barneveld en regionale bedrijven en instellingen.

Onze ISK is gehuisvest in het gebouw van het JFC, maar is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Barneveld, De Meerwaarde, het Van Lodensteincollege en het JFC. In het schooljaar 2018-2019 is er aan ongeveer 45 leerlingen onderwijs geboden waarvan zo'n 22 leerlingen zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs.

Een goed voorbeeld van samenwerking met regionale bedrijven zijn de bedrijfsstages in de mavo en de meesterproeven van het Technasium.

Binnen de samenwerking van de Food Valley worden veel activiteiten voor leerlingen en docenten ontwikkeld uit het vo, hbo en wo in de regio.

Steeds meer dan voorheen worden leerlingen betrokken bij vraagstukken over milieu en duurzaamheid. Zo deden leerlingen mee in de aanvraag en informatieverwerking m.b.t. de zonnepanelen en maken zij plannen voor het vergroenen van het schoolplein en praten zij mee over het ontwerp van de mogelijk vervangende nieuwbouw van bouwdeel 1984. Een belangrijk item in dat plan is duurzaamheid.

#### Ambitie 5. Scholen als lerende organisaties

Het streven is dat het aantal plekken op opleidingsscholen in het voortgezet onderwijs in 2020 met 2200 tot 4000 is toegenomen. Startende leraren en schoolleiders krijgen een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma, als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid.

Realisatie 5. Het JFC is geen opleidingsschool, maar heeft wel een strategisch personeelsbeleid dat gekoppeld is aan een integraal scholingsbeleid. We hebben een eigen begeleidingsprogramma voor nieuwe docenten waarbij én gezamenlijke trajecten (zoals intervisie) én maatwerk voor individuele begeleiding geboden worden. Het gebeurt overigens regelmatig dat een stagiaire (via een vacature) een collega wordt.

### Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

Schoolbesturen stemmen hun personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.

Realisatie 6. Dit betekent op het JFC dat het scholingsaanbod (met name via onze eigen JFC-academie) afgestemd is op school- en persoonlijke ontwikkeldoelen. Scholingsmogelijkheden gelden voor docenten, leden van de schoolleiding en die van de ondersteunende diensten. De evaluatie van dit proces heeft een plek in de gesprekkencyclus (plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken). Het JFC heeft een duurzaamheids- en vitaliteitsprogramma als onderdeel van het personeels(verzuim)beleid.

### Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Schoolbesturen hebben hun governance op orde en leggen verantwoording af over de resultaten die zij leveren. Bovendien hebben ze hun kwaliteitszorg op orde en streven ze naar een zo hoog mogelijk niveau boven basiskwaliteit.

Realisatie 7. Het JFC heeft de governance op orde en evalueert de bijbehorende code regelmatig. Onze kwaliteitszorg betreft meer dan cijfers/prestaties alleen. In onze kwaliteitsstructuur worden feedbackgesprekken en andere persoonlijke communicatievormen hoger gewaardeerd dan de verschillende digitale vormen.

De actualisatie van het sectorakkoord geldt voor deze kabinetsperiode en heeft een looptijd tot en met 2020. OCW en VO-raad maken vóór 1 juli 2020 afspraken over de beschikbaarheid van ondersteuningsmiddelen in 2021.

## 2.2 Uitwerking in het Schoolplan, bestuursplan en teamplannen

In het verslagjaar 2016 is het Schoolplan 2016-2020 vastgesteld. In dit schoolplan spreken wij af welke doelstellingen we voor de lange termijn hebben:

Het JFC is een school waar een prettige sfeer heerst en waar leerlingen zich veilig voelen.

Binnen onze onderwijsomgeving staat de leerling centraal. Wij willen het maximale uit leerlingen halen door aan te sluiten bij hun individuele talenten en leerstijlen. Dit bereiken we mede door een bredere inzet van digitale middelen. Het JFC voorziet in een breed onderwijsaanbod met – waar nodig – zorg en begeleiding op alle niveaus.

Daarnaast is er ruim aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden, van de brugklas tot aan het examen. We sporen de leerling aan om zelf steeds meer verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces. Aan deze onderwijsvisie geven we binnen de mavo, de havo en het vwo op verschillende manieren vorm.

Op tactisch en operationeel niveau maken we deze doelstelling concreet in respectievelijk het strategisch bestuursplan, de teamplannen en vakwerkplannen (en op individueel niveau in persoonlijke ontwikkelingsplannen). Het strategisch bestuursplan, de teamplannen en de vakwerkplannen stellen we elk jaar opnieuw vast. Daarin staat te lezen welke doelstellingen we willen bereiken in het betreffende schooljaar. We beschrijven welke activiteiten gepland worden om het een en ander te realiseren. Er wordt ook aangegeven wie betrokken zijn bij

de uitvoering en wanneer er aan de doelstellingen gewerkt gaat worden. Via evaluaties en verantwoording in het jaarverslag wordt gerapporteerd in hoeverre beloftes zijn geëffectueerd.

Het schoolplan is bedoeld als een ontwikkelingsgericht en dynamisch document. We streven naar een kort en bondig document. Dit betekent dat we hier en daar zullen verwijzen naar andere, op school aanwezige, documenten.

### **2.3 Interne en externe kwaliteitszorg**

In het Schoolplan staat dat een van de belangrijkste doelstellingen is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel. Een tweede is het doelgericht werken door doelen zo concreet mogelijk te formuleren (SMART). Naast de intrinsieke motivatie (streven naar kwaliteit betekent vaststellen of je 'de goede dingen doet' en 'de dingen goed doet') is er sterker dan voorheen sprake van een externe motivatie voor kwaliteitsbeleid. Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzichten in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit. Een en ander wordt verder uitgewerkt in gemeld Schoolplan.

### **2.4 Afhandeling van klachten**

Op onze school is een procedure vastgesteld voor het afwikkelen van klachten. Deze procedure is vastgelegd in de klachtenregeling JFC. Conform deze procedure zijn het afgelopen verslagjaar 10 klachten afgehandeld.

Als school zijn wij ook aangesloten bij de Protestants-Christelijk Onderwijs-Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie.

Verder heeft het Johannes Fontanus College twee externe vertrouwenspersonen. Beiden zijn werkzaam bij Stichting School & Veiligheid.

### **2.5 Arbo, veiligheid en calamiteiten**

Arbo heeft voortdurend de aandacht. Het is een proces dat niet stopt en wanneer zich zaken voordoen wordt er direct gehandeld. Dit op zowel het gebied van personeel als materieel. De taak van veiligheidscoördinator is ingevuld door het hoofd facilitaire zaken. Jaarlijks vindt nascholing van de bedrijfshulpverlening plaats. Er is een arboplan opgesteld.

Verder is er een calamiteitenplan gemaakt. Onderdeel van dit plan is een kernteam dat optreedt bij calamiteiten. Dit team oefent regelmatig, waarbij het dan vooral gaat om de directe actie, de communicatie en de nazorg.

## 2.6 AVG

De implementatie van de AVG heeft hoge prioriteit gehad. Met behulp van het privacyhandboek Wille Donker hebben we een integraal plan geschreven waarmee we ons privacybeleid hebben ontwikkeld en geïmplementeerd. Een interne AVG-werkgroep heeft dit proces aangestuurd.

De interne privacycoördinator is bij de Autoriteit Persoonsgegevens aangemeld. Er is een stappenplan gemaakt waarmee in delen alle benodigde acties zijn uitgevoerd en er is een verwerkingsprogramma (SMILE) aangeschaft.

Alle bepalende documenten zijn inmiddels met instemming onze MR gepasseerd. Denk hierbij aan afspraken rond bewaartermijnen en het privacyreglement.

Binnen het samenwerkingsverband van VIA (10 samenwerkende VO-scholen uit de regio) is een gezamenlijke Functionaris Gegevensbescherming actief. Zes scholen participeren hierin. Het gezamenlijk gebruik van SMILE, de mogelijkheid om kennis te delen en de aanstelling van één toezichthouder maakt naar ons idee een goede borging van de AVG mogelijk.

De privacyverklaring van de school is te lezen op de website.

Een punt van blijvende aandacht betreft het informeren en alert houden van de medewerkers over het vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Hiervoor hanteren we een communicatiemodel met jaarplanning. De AVG-werkgroep, die 1 keer per maand bij elkaar komt, is eigenaar van dit dossier.

## 2.7 Het schoolplan

De ontwikkelingen voor de komende jaren zijn vastgelegd in het Schoolplan 2016-2020, dat in 2016 is vastgesteld. Daarin worden doelen gesteld voor het onderwijs aan onze leerlingen. De volgende beleidsterreinen worden besproken in dit plan:

- de onderwijsvisie;
- de leerlingen;
- personeel en organisatie
- besturingsfilosofie;
- kwaliteitszorg.

In 2019-2020 wordt een nieuw schoolplan opgesteld. Het is de bedoeling dat dit een proces wordt waar de gehele school bij betrokken wordt. In grote lijnen wil de school vasthouden aan de ingezette beleidslijnen wat betreft eigenaarschap en differentiatie.

## 2.8 Ontwikkelingen rond het onderwijs

### 2.8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en verwachte ontwikkelingen

Op het mavoplein hebben we het afgelopen jaar een betere bezetting kunnen realiseren. Docenten zijn beter toegerust zodat zij in hun didactiek beter kunnen aansluiten bij de wijze van werken die het mavoplein vraagt: meer zelfwerkzaamheid en samenwerkend leren. Deze wijze van werken komt voort uit onze doelstelling de leerling meer verantwoordelijk te laten zijn voor zijn eigen leerproces. We zeggen dan wel: "Van vooral docent-gestuurd, naar meer leerling-gestuurd onderwijs".

Het ingevoerde systeem van onderwijs op maat waarbij leerlingen keuzes maken in hun rooster of in het niveau of het tempo waarin zij een vak volgen en daarover getoetst worden, is een belangrijke ontwikkeling van het schooljaar 2017-2018 geweest. De komende jaren zetten we deze mogelijkheid voor meer leerlingen (in alle stromen) verder open waarbij de organiseerbaarheid (in rooster en administratie) een grote uitdaging is. In het netwerk van andere scholen die 'Recht op maatwerk' ontwikkelen, kan veel van elkaar geleerd worden. Meer en meer merken we dat het werken via 'onderwijs op maat' schuurt met de leeromgeving. Maatwerk en andere manieren van werken (niet alleen frontaal, maar ook in groepen of individueel; niet alleen in school, maar ook buiten school; niet alleen face-to-face maar ook virtueel of digitaal) vraagt een andere leeromgeving dan de wijze waarop de school nu is ingedeeld en ingericht. Vandaar onze wens om een groot deel van de school – het deel dat gerenoveerd moet worden – aan te passen aan de veranderende manier van werken. 2019 en 2020 zijn in de voorbereidingen daarop belangrijke jaren.

Binnen de ontwikkeling van vooral docent-gestuurd naar meer leerling-gestuurd passen andere veranderingen die integraal een plek krijgen in het nadenken over het type onderwijs dat de huidige generatie leerlingen nodig heeft om later in de maatschappij van betekenis te kunnen zijn. De ontwikkeling van normatief naar formatief toetsen is er daar één van, maar ook de internationaliserings- en uitwisselingsprogramma's waarmee we proefdraaien, zijn daar onderdeel van.

### 2.8.2 Onderwijsprestaties

De examencijfers liggen rond het landelijk gemiddelde en daar zijn we tevreden over. Als JFC willen we leerlingen kansen bieden en we doen ons best leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau een diploma te laten behalen. Met het geven van kansen zijn we met name gericht op de ontwikkeling van kinderen en daardoor minder gefocust op de absolute eindcijfers. Cijfers op of boven het landelijk gemiddelde zijn overigens wel ons streven.

Zie bijlage 1 (onderwijsopbrengsten).

### 2.8.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Ons huidige schoolplan loopt tot 2020 en dat betekent dat we in het schooljaar 2019-2020 een nieuw plan gaan schrijven waarin de ambities – ook op onderwijskundig terrein – voor de vier jaar na 2020 worden geformuleerd.

De onderwijskundige insteek zal – naar verwachting – niet sterk veranderen.

De samenleving verandert en het blijft voor elke school een uitdaging hierop in te spelen.

Nog steeds vinden we het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk leren voelen voor

hun eigen leerproces en we proberen hen daarbij zo goed mogelijk te begeleiden. In de uitspraak 'alle leerlingen zijn verschillend en elke leerling is uniek' ligt onze uitdaging voor de komende jaren. Elk kind heeft een talent en goed onderwijs laat kinderen hun talenten ontdekken en tot ontwikkeling brengen. Het beste onderwijs is onderwijs dat dicht bij het leven staat, onderwijs dat betekenisvol is. Deze uitgangspunten genereren de onderwijsdoelen van het Johannes Fontanus College (JFC) voor de komende jaren. Samenwerken en vertrouwen zijn voor ons belangrijke begrippen. We investeren daarom in de relatie die we met elkaar hebben en weten wat er speelt. Zowel op school als thuis. Op het JFC draait alles om het onderwijs aan de leerlingen. We bieden onderwijs waarmee we leerlingen verwonderen en we zijn op de toekomst gericht waarbij leerlingen goed onderwijs mogen verwachten. Het JFC moet een veilige plek voor hen blijven, waarin de mens – als uniek schepsel van God – en het werken aan het realiseren van de doelen centraal staat. Het schoolplan beschrijft hoe wij de kwaliteit van het onderwijs garanderen. Aan bod komen o.a. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg. Het schoolplan is ook een document waarin de school verantwoording aflegt aan de Inspectie van het Onderwijs over het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad moet het schoolplan goedkeuren. Pas daarna stelt het college van bestuur het plan vast.

Een duurzame en succesvolle schoolontwikkeling heeft allerlei componenten: ideeën vormen, prioriteiten stellen, plannen maken, evalueren, verantwoording afleggen, enzovoorts. In het verleden hebben we veel tijd en energie gestoken in het zo goed mogelijk uitvoeren van één of meer componenten, maar dat is niet voldoende. Het gaat juist om de samenhang tussen de componenten en dat wordt een belangrijke focus voor de komende jaren. Door de ambities centraal te stellen, ontstaat deze samenhang.

We willen leerlingen stimuleren zich nog meer verantwoordelijk te voelen voor hun leerproces. De mogelijkheden die ICT als ondersteuning kan bieden, willen we verder ontwikkelen.

De uitwerking en evaluatie vindt cyclisch plaats op schoolniveau en in diverse onderliggende jaarplannen: strategisch bestuursplan, teamplannen, vakwerkplannen en persoonlijke ontwikkelingsplannen.

Voor de mavo gaan we bekijken op welke wijze we de gemengde leerweg (die gaat vervallen) in onze mavo (= theoretische leerweg) kunnen integreren. Dit is van overheidswege een landelijke opdracht. Met de zogenaamde plusklassen in relatie met het LOB-traject zijn we op de goede (= beroeps- of praktijkgerichte) weg, maar nader onderzoek zal moeten uitwijzen of daar meer bij nodig is.

## 3. Huisvesting en bedrijfsvoering

### 3.1 Huisvesting

Het JFC is gehuisvest in een goed gebouw dat voldoende ruim is. Er was sprake van overcapaciteit en daarom is de ISK per augustus 2018 in het gebouw getrokken.

### 3.2 De renovatie

#### Het plan

De school wil in 2020 een grondige renovatie van het oudste gedeelte van het gebouw realiseren. In het bestuursverslag van 2018 stond dat in de school een proces van co-creatie is geweest tussen het architectenbureau en het personeel en leerlingen, waarbij een belangrijke rol was weggelegd voor drie docenten.

Dit proces heeft geresulteerd in een ontwerp dat gekenmerkt wordt door drie hoofdpunten:

- De visie op onderwijs is dat er meer mogelijkheden komen om te differentiëren en om het onderwijs te personaliseren. De docent beschikt over een lokaal van normaal formaat met alle voorzieningen en daarnaast is er de mogelijkheid om het lokaal open te zetten en de ruimte van de voormalige gang te gebruiken. Daardoor ontstaan er kansen om te differentiëren in de klas en om meer onderwijs op maat te kunnen bieden. Dit past in de doelstelling om de leerling meer eigenaarschap te geven.
- Het gebouw wordt duurzamer. De isolatie wordt opgewaardeerd tot de normen van BENG (bijna energieneutraal gebouw), er komt balansventilatie die CO<sub>2</sub> gestuurd is, LED-verlichting, nog meer zonnepanelen en een warmtepomp met warmte-koude-opslag (WKO). Helaas is het niet mogelijk om in een te renoveren gebouw als dit volledig gasloos te gaan, het blijft nodig om op extreem koude dagen ondersteuning te krijgen van verwarming op gas.  
Een belangrijk bijkomende voordeel is dat de warmtepomp in de zomer extra (top)koeling biedt. Ook de luchtkwaliteit wordt verbeterd door de balansventilatie. Financieel betekent dit lagere energiekosten, maar hogere afschrijvingskosten vanwege alle apparatuur.
- De routing in het gebouw wordt verbeterd. Aan de achterkant van het gebouw komt de 'boulevard', een soort rondweg die de nieuwere gebouwdelen laat aansluiten op het te renoveren deel. Door de routing achterlangs ontstaan er
- onderwijsruimtes waar de voormalige gangen gebruikt kunnen worden voor onderwijsdoeleinden, zoals hierboven beschreven.

#### Gesprekken met de gemeente

De gesprekken met de gemeente verliepen uitstekend. Het is een spannend proces, omdat de school eerst een plan zal moeten hebben voordat de Gemeenteraad gevraagd zal worden om instemming. Daarnaast is het niet de bedoeling dat de Raad de indruk krijgt dat alles al geregeld is voordat er ingestemd is. Dat was een lastige paradox, zeker ook omdat het de

insteek was om het proces op de school bottom-up te organiseren en dat betekent dat er veel mensen bij betrokken waren.

In de voorbereidende gesprekken speelden onder andere de volgende gesprekspunten:

- Moet het te renoveren deel 'van het gas af'? De uitkomst is, dat de extra kosten dan zo hoog worden, dat zoiets niet meer duurzaam blijft. Er moet extreem geïnvesteerd worden in bijvoorbeeld vloerverwarming die moet worden ingefreesd in een bestaande vloer. Dit terwijl de nieuwere delen van de school nog gas blijven gebruiken, met als opvallend detail dat de ketel voor de met gas verwarmde delen in het te renoveren deel staat.
- Het tarief per vierkante meter. Dat is gesteld op de norm voor nieuwbouw. Daarbij is een hogere norm gehanteerd dan de norm van de VNG en is indexatie toegepast voor 2020.
- De eigen bijdrage van de school. Die is gesteld op ruim 1 miljoen euro, maar de school is voornemens om maximaal 3,3 miljoen euro te investeren (zie verder de financiële paragraaf)

De Gemeenteraad van de gemeente Barneveld heeft op 10 juli groen licht gegeven voor deze renovatie.

#### Financiële aspecten

In de loop van het ontwerpproces liep de begroting op. Het lastige aan dit proces is, dat het gaat om een begroting van de architect en dat nog niet bekend is wat de werkelijke kosten zullen zijn. Dat is pas bekend bij de aanbesteding.

Het heeft geresulteerd in het schrappen van onderdelen van het plan en ook in een lijst met bezuinigingsmogelijkheden voor het gesprek met de aannemer na de aanbesteding.

Daarnaast is de bijdrage van de school opgehoogd tot maximaal 3,3 miljoen euro. Dat bedrag is in overleg met het bestuur, de RvT en de accountant vastgesteld. Het gaat om geld dat uit het eigen vermogen besteed kan worden, zonder dat er risico's ontstaan. Het bedrag wordt geactiveerd en in 10 jaar afgeschreven, waarmee de school tot de hoogte van die afschrijving jaarlijks inteert op het eigen vermogen. Dat betekent dat de school de komende jaren steeds een negatief exploitatieresultaat zal begroten.

Verder is vastgelegd dat de school de renovatie voorfinanciert. Dat gebeurt via een lening bij de BNG waar de gemeente Barneveld garant voor staat. Die lening bestaat uit twee delen:

1. Een Kasgeldfaciliteit met een limiet van EUR 15.000.000 voor de periode 01-09-2020 tot 04-01-2021
2. Een lening van EUR 15.000.000 die loopt van 04-01-2021 tot 02-04-2024

Op de einddatum betaalt de gemeente Barneveld aan het JFC EUR 15.600.000 waarmee de lening afgelost kan worden.

De rente zal naar verwachting laag zijn, rond nihil. De rente wordt vastgelegd op het moment dat zeker is dat er een contract komt met de aannemer. Dit om risico's op kosten van vervroegd aflossen te ontlopen voor het geval dat de renovatie onverhoopt afgeblazen moet worden vanwege de prijs.

### De aanbesteding

Bij de aanbesteding is gekozen voor een Europese Aanbesteding met drie percelen: de bouwkundige aannemer, een aannemer installaties en de architect die tevens

de bouwbegeleiding doet. De aannemer bouw is tevens de coördinerende aannemer.

De belangstelling was groot, wellicht omdat de inschrijving samenviel met de stikstofcrisis. In het voorjaar van 2020 is de gunningsfase en dan is de prijs bekend.

### **3.3 Onderhoud**

De onderhoudssituatie van het gebouw is goed. Het gebouw bestaat uit verschillende delen uit verschillende bouwperiodes. Die bouwperiodes zijn apart beoordeeld in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In 2018 is het MJOP aangepast vanwege de verwachte renovatie. Verschillende items uit het '84-deel zijn komen te vervallen omdat die met de renovatie worden meegenomen.



### 3.4 Aanbestedingen 2019

Er is in 2019 een Europese Aanbestedingen geweest voor het boekenfonds. Daarnaast is er natuurlijk de aanbesteding van de renovatie en die loopt door in 2020.

Voor 2020 verwachten we nog een Europese Aanbesteding voor digiborden.

### 3.5 Financiële bedrijfsvoering

De invoering van begroten per kalenderjaar is succesvol verlopen. Tegelijkertijd is het programma Capisci ingevoerd, waardoor er een snel en breed inzicht mogelijk is in de financiën. Die invoering van twee zaken tegelijkertijd is een zware klus geweest, maar het resultaat is dat er uiteindelijk een vereenvoudiging ontstaan is.

Omdat er in 2019 grote bedragen zijn gemoeid met de renovatie is het invoeren van een liquiditeitsbegroting noodzakelijk geworden. Dat is nu een eerste prioriteit.

Bij de begroting voor 2019 is er meer aandacht geweest voor het goed in beeld hebben van de afschrijvingen. We verwachten dat daardoor vanaf 2019 een betere voorspelling van en meer inzicht in de afschrijvingen ontstaat.

#### Treasury

Treasury valt onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. In het vastgestelde toezichtskader van de raad van toezicht krijgt treasury net als alle andere beoordelingsdomeinen aandacht. Het college van bestuur opereert binnen de regelgeving van het ministerie. In het verslagjaar is het treasurystatuut opnieuw vastgesteld op basis van de actuele regelgeving van het ministerie van OCW.

Het JFC heeft geen leningen. Daarnaast zijn er geen derivaten ter afdekking van een eventueel renterisico. Het vigerende treasurystatuut staat de aanschaf van derivaten niet toe. De enige belegging betreft een staatsobligatie van de Nederlandse Staat (obligatie 7,5% Nederland 1993/2023). De belegging voldoet aan de eisen van het treasurystatuut. Een specificatie van deze belegging is terug te vinden in de jaarrekening onder het onderdeel financiële vaste activa.

## 4. Verslag raad van toezicht

### 4.1 Inleiding

De RvT houdt onafhankelijk toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen het JFC. De Raad adviseert het College van Bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversrol richting het College van Bestuur.

De RvT houdt onder meer toezicht op:

de onderwijskwaliteit;

de instandhouding van het JFC en strategische en operationele risico's;

het financieel beheer en treasurybeleid;

de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van het JFC;

naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT zijn beschreven in de statuten van het JFC en verder uitgewerkt in het reglement Raad van Toezicht. De RvT hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en wijkt op één punt af: de RvT kent voorsnog geen opleidingsplan. Evenwel wordt de professionaliseringsbehoefte jaarlijks geïnventariseerd.

### 4.2 Samenstelling RvT

De RvT bestaat uit vijf volledig onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het terrein van onderwijs, human resources, financiën, juridische zaken en bestuurlijke- en politieke kennis en ervaring.

Een lid van de RvT wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, waarna éénmaal herbenoeming kan volgen voor maximaal eenzelfde periode. Daarna is geen herbenoeming meer mogelijk.

In 2019 is de voorzitter van de RvT herbenoemd voor een periode van (maximaal) vier jaren.

De werving van nieuwe commissarissen gebeurt openbaar.

De remuneratiecommissie is in 2019 gestart met een wervings- en selectieprocedure voor een lid, nu in het voorjaar van 2020 de tweede termijn van de heer Petersen afloopt.

In 2019 was de samenstelling van de RvT als volgt:

| Naam                           | Functie          | Commissie              | Hoofd- en nevenfuncties   | (her)benoeming | Herbenoembaar |
|--------------------------------|------------------|------------------------|---|----------------|---------------|
| de heer C. Baatenburg de Jong  | voorzitter       | onderwijs, remuneratie | adjunct-directeur Stichting ReumaNederland<br>lid van de raad van toezicht van Stichting Educare te Nunspeet<br>voorzitter van Christelijke Korfbalvereniging Spirit te Voorthuizen                   | 2012, 2019     | Nee           |
| de heer G.A. Petersen          | vice-vloorzitter | financiën, remuneratie | algemeen directeur Janssen/Pers Rotatiedruk BV (tot en met september 2019)<br>chief operations officer Koninklijke Jumbo (vanaf oktober 2019)<br>DGA Petersen Beheer BV<br>Gear uP Interim Management | 2012, 2016     | Nee           |
| de heer D. van Ravenhorst      | Lid              | Financiën              | directeur-eigenaar Van Ravenhorst B.V.<br>voorzitter stichting Topvolleybal Barneveld<br>lid bestuur Barneveldse Industriële Kring  | 2012, 2017     | Nee           |
| mevrouw M. Stomphorst-Vreekamp | Lid              | Onderwijs              | Educational Consultant and Trainer, Wageningen University and Research<br>Marloes Muziek  | 2017           | Ja            |
| Mevrouw D.A. Groenevelt-Timmer | Lid              | Onderwijs              | bestuurssecretaris Woonstede  | 2018           | Ja            |

De honorering van de RvT, die openbaar is, past bij de zwaarte van de functie van de afzonderlijke leden en houdt rekening met maatschappelijke waarden en normen. De betreffende honorering voldoet aan de eisen vanuit de WNT en de richtlijnen van de VTOI. De eventueel in rekening te brengen btw komt voor rekening van het JFC.

Op basis van de statuten worden onkosten vergoed. Het JFC betaalt de kosten die de RvT maakt in het kader van deskundigheidsbevordering en evaluatie. Ook voldoet het JFC de kosten voor de aansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering die zij heeft afgesloten voor de commissarissen in verband met het uitoefening van de functie.

De RvT evalueert jaarlijks het functioneren als collectief en van de individuele leden en het samenspel met het bestuur en andere belanghebbenden. In 2019 stelde de RvT daarvoor een zelfevaluatie-beleid vast. In dit beleid wordt onder meer bepaald dat de zelfevaluatie eens in de drie jaar gebeurt onder leiding van een externe partij.

De RvT bespreekt de conclusies van de zelfevaluatie met het College van Bestuur en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de zelfevaluatie.

De RvT meldt situaties met tegenstrijdig belang. In 2019 deden zich geen situaties met tegenstrijdig belang voor.

#### 4.3 Verslag vanuit de toezichthoudende rol

De RvT heeft als een van zijn belangrijkste taken toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet de RvT aan de hand van de informatie die het College van Bestuur verstrekt in de vorm van managementrapportages, uitslagen van enquêtes naar tevredenheid, de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het College van Bestuur, inspectierapporten en examenuitslagen.

Tijdens de overleggen van de Onderwijscommissie (een adviescommissie voor de RvT) en de plenaire overleggen met de RvT licht het College van Bestuur de betreffende informatie toe.

In 2019 sprak de RvT onder meer over de volgende onderwerpen:

- renovatie JFC;
- hercontractering (nieuwe) Mavo;
- voortgezet leren;
- resultaten MTO;
- examenresultaten 2019;
- voorbereiding inspectiebezoek januari 2020.

De RvT constateert dat de kwaliteit van onderwijs op het JFC goed is en dat de voorgenomen renovatie mooie onderwijskundige kansen biedt. De medewerkerstevredenheid laat een positieve ontwikkeling zien. De RvT spreekt waardering uit voor het vele werk dat wordt verzet door het College van Bestuur, docenten en medewerkers.

De RvT ziet toe op het treasurybeleid en de strategische en operationele risico's binnen het JFC. Verder houdt de RvT toezicht op de doelmatige besteding van de door het Ministerie aan het JFC ter beschikking gestelde middelen.

Het voorgaande doet de RvT onder meer aan de hand van de informatie die het College van Bestuur verstrekt in de vorm van managementrapportages, (tussentijdse) begrotingen, de jaarrekening en de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het College van Bestuur. Verder neemt de RvT kennis van de rapportage van de externe accountant. Tijdens de overleggen van de Auditcommissie financiën (een adviescommissie voor de RvT) en de plenaire overleggen met de RvT licht het College van Bestuur de betreffende informatie toe.

In het verslagjaar heeft de RvT samen met het College van Bestuur veel aandacht besteed aan de bespreking van de voorgenomen renovatie, de daarbij behorende investeringen en financiële gevolgen, maar ook de kansen en onderwijskundige mogelijkheden. Door kritische

vragen van de RvT is de begroting van de voorgenomen renovatie aangescherpt en zijn de financiële gevolgen en onderwijskundige mogelijkheden beter in kaart gebracht.

De RvT gaf goedkeuring aan de volgende voorstellen/stukken:

hoogte bedrag investeringen renovatie;

aangaan van een lening bij de BNG;

(meerjaren)begroting;

strategisch bestuursplan;

jaarverslag;

jaarrekening;

treasurystatuut.

In het verslagjaar besprak de Auditcommissie Financiën het accountantsverslag in aanwezigheid van de externe accountant. Het accountantsverslag is vervolgens in de plenaire vergadering van de RvT besproken. De RvT is positief over de samenwerking met de externe accountant. De samenwerking geen aanleiding tot het benoemen van een andere externe accountant.

De Raad van Toezicht constateert dat het JFC werkt binnen de wettelijke kaders. Er is sprake van een rechtmatige verwerving en rechtmatige- en doelmatige besteding van middelen. Het JFC is een financieel gezonde organisatie.

De RvT heeft waardering en respect voor hen die zich, naast al het reguliere werk dat er is, hebben ingespannen voor een passende voorbereiding van de voorgenomen renovatie.

#### **4.4 Verslag vanuit de werkgeversrol**

Het is de verantwoordelijkheid van de Raad om de werkgeversrol van het College van Bestuur in te vullen. Hiertoe heeft de Raad een remuneratiecommissie ingesteld.

Deze adviescommissie van de Raad is onder andere belast met het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur als team en individueel. In 2019 waren de oordelen positief.

De remuneratiecommissie doet verder voorstellen over de bezoldiging van het College van Bestuur aan de Raad. Voor de bezoldiging van de collegeleden is de cao-bestuurders VO richtinggevend. Beide leden zijn in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de wet normering topinkomens (WNT). De WNT-klassenindeling 2019 is gebaseerd op een drietal elementen, te weten de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, het gemiddeld aantal leerlingen en de gewogen onderwijssoorten. De RvT heeft vastgesteld dat de school volgens de WNT voldoet aan de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Volgens deze regeling heeft het JFC 9 complexiteitspunten. Daar hoort de bezoldiging volgens klasse D bij. De school voldoet via de CAO aan deze norm.

#### 4.5 Contact met de organisatie

De RvT heeft in 2019 acht keer plenair vergaderd met het College van Bestuur. In elke vergadering is stilgestaan bij belangrijkste ontwikkelingen op de school en in het onderwijs. Daarnaast heeft de RvT in het verslagjaar twee keer overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad.

De Auditcommissie Financiën overlegde in het verslagjaar vijf keer, de Auditcommissie Onderwijs twee keer en tot slot voerde de remuneratiecommissie tweemaal gesprekken met het College van Bestuur over haar functioneren.

Tot slot is de RvT regelmatig aanwezig bij vieringen en het afscheid van docenten/medewerkers.

## 5. Terugblik, toekomst en continuïteit

### 5.1 Jaarrekening

#### 5.1.1 Hoofdpijnen

De baten zijn ten opzichte van 2018 gestegen van € 17.184.069 naar € 18.521.834. Deze stijging wordt beïnvloed door het licht stijgende aantal leerlingen. Daarnaast is er in december 2019 extra rijkssubsidie ontvangen ad € 344.786 in het kader van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging VO. Deze middelen konden uiteraard niet meer in 2019 worden besteed. Het exploitatieoverzicht vertoont hierdoor een vertekend beeld. De bedoeling is dat de gelden in de jaren 2020 en 2021 worden uitgegeven ter verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. De laatste bepalende bijdrage wordt geleverd vanuit de overdracht van de leermiddelen. Het boekenfonds in eigen beheer is verkocht aan Van Dijk Educatie, dit heeft geresulteerd in een eenmalige opbrengst ad € 330.000.

Medio 2019 werden de bedragen voor de rijkssubsidie voor het kalenderjaar 2019 aangepast op basis van de kabinetsbijdrage voor loonontwikkeling in 2019. Deze kabinetsbijdrage bedroeg 3,13% en was onder andere bedoeld om de stijging van de salarissen op te vangen. De salarissen zijn per 1 juni 2019 met 2,15% gestegen. De hogere rijksbijdrage is bedoeld als compensatie voor hogere pensioenpremies en andere sociale lasten. Uiteindelijk is de stijging van de rijkssubsidie groter dan de stijging van de salariskosten. Naar verwachting zal dit verschil meegenomen worden bij de cao-onderhandelingen.

Sinds 2012 worden extra middelen in het kader van de Prestatiebox toegekend. In de begroting was een bedrag van € 651.950 opgenomen, de realisatie bedroeg in het totaal € 669.503. Deze middelen werden onder andere ingezet voor werkdrukvermindering en scholing van personeel. De school heeft het introductietraject voor startende docenten en het identitaire scholingsaanbod versterkt. De leerlingbegeleiding is geïntensiveerd, vooral door versterking van het mentorraat. De middelen worden de komende jaren ingezet binnen de kaders van het eigen onderwijsconcept. Het onderwijsconcept krijgt de komende jaren een belangrijke plek in het schoolplan, teamplannen, schoolhuisvesting en -inrichting. Ook zal er de komende jaren systematisch worden gewerkt aan teamleren. Daarnaast wordt onderzocht hoe de taakontwikkeltijd vernieuwd kan worden om de werkdrukervaring van het personeel te verminderen.

De bijdragen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs waren een bijdrage per leerling en een aanvulling op het nieuwkomersbeleid voor de Internationale Schakelklas.

De voorziening langdurige zieken is gevormd voor de loondoorbetalingsverplichtingen gedurende de eerste twee ziektejaren voor personeelsleden die mogelijk geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zullen blijven. Nieuw is de te betalen transitievergoeding bij ontslag in deze voorziening. Deze transitievergoedingen worden door het UWV met

terugwerkende kracht in 2020 vanaf 1 juli 2015 gecompenseerd. Op de balans is hiervoor een vordering van € 77.000 opgenomen.

In de cao is een regeling opgenomen voor levensbewust personeelsbeleid. Alle personeelsleden hebben het recht om een keuze te maken voor de inzet van 50 klokuren per jaar op fulltimebasis. Veel personeelsleden maken gebruik van de mogelijkheid om te sparen voor opname op een later moment. De hiervoor genoemde voorziening is in 2019 opgelopen van € 420.058 naar € 466.150.

Voor een specificatie van de samenstelling van het eigen vermogen van het JFC wordt verwezen naar het financiële jaarverslag dat later in dit verslag is opgenomen. Het beschikbare eigen vermogen voor opvang en risico's en werkkapitaal voor de vo-scholen voldoet aan de voor de JFC geformuleerde uitgangspunten.

### 5.1.2 Korte analyse van de balansvergelijking

De totale vaste activa laat een daling in de boekwaarde zien van € 110.000. Dit aan de ene kant door een daling ad € 782.000 van de boekwaarde materiële vaste activa van € 4.045.000 in 2018 naar € 3.263.000 in 2019. En anderzijds een stijging van de waarde financiële vaste activa ad € 672.000. Bij de vaste activa is er een desinvestering gedaan op het eigen boekenfonds. Daarnaast zijn niet alle vrijgekomen afschrijvingslasten aangewend voor vervanging, mede door de op handen zijnde renovatie/nieuwbouw. Dit is tevens de reden voor de stijging van de financiële vaste activa. Hier worden de ontwikkelkosten en de voorloopkosten van de bouw gepresenteerd welke worden gesubsidieerd door de Gemeente Barneveld.

De vorderingen zijn gestegen van € 302.000 naar € 851.000, een forse toename ad € 549.000. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruitbetaling van het externe boekenfonds voor de periode januari tot en met juli 2020 ad € 475.000. Daarnaast is er een vordering op het UWV opgenomen ad € 77.000 ten behoeve van de transitievergoeding welke in 2020 met terugwerkende kracht wordt gecompenseerd.

De liquide middelen geven geen aanleiding tot het maken van overige opmerkingen.

Het eigen vermogen neemt toe door de bestemming van het resultaat over 2019. Het totale positieve resultaat ad € 503.000 is als volgt verdeeld: € 345.000 incidentele rijksbijdrage december 2019 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Er is een bedrag ad € 68.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve private gelden. Het restant ad € 226.000 is toegevoegd aan de algemene reserves.

De vergelijking van de voorzieningen geeft aanleiding tot het maken van de volgende opmerking. Op de voorziening jubileum is een schattingswijzing toegepast. Het normbedrag voor de berekening van de contante waarde is van € 800 per persoon vermeerderd naar € 880 per persoon. Daarnaast heeft er een dotatie aan de voorziening langdurig zieken

plaatsgevonden ad € 216.000. Dit is vanwege twee personeelsleden waarvan het aannemelijk is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De kortlopende schulden bestaan grotendeels uit verplichtingen aan de overheid in de vorm van nog af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen, premies aan pensioenfondsen. Daarnaast is ook de reservering voor de opgebouwde vakantierechten en bindingstoelage van de personeelsleden onder deze post verantwoord. Ook de vooruit ontvangen ouderbijdragen welke in het begin van het schooljaar zijn gefactureerd, zijn opgenomen naar rato van het aantal maanden van het schooljaar welke in 2020 vallen. Deze post geeft geen aanleiding tot het maken van nadere opmerkingen.

### **5.1.3 Korte analyse van het resultaat 2019**

Er is een positief exploitatieresultaat van € 557.000 ten opzichte van de begroting. Hierin is € 345.000 verwerkt voor de incidentele rijksbijdrage in december. Ook de opbrengst van de verkoop ad € 330.000 van het eigen boekenfonds aan Van Dijk is hierin begrepen. Rekening houdend met deze transacties is het resultaat ten opzichte van het begrote resultaat negatief ad € 118.000.

De hogere kosten zitten vooral in de overschrijding van de personeelskosten. Door een hoog ziekteverzuim zijn er veel onkosten gemaakt ter vervanging. Daarnaast zijn de overige lasten ten opzichte van de begroting met name overschreden in de kosten van het boekenfonds hiervoor was in de begroting slechts een bedrag meegenomen ad € 185.000 de werkelijke kosten bedragen € 362.000. Bijna een verdubbeling. Daarnaast vallen de hogere uitgaven van de licentiekosten op ad € 35.000.

### **5.1.4 Interne beheersing**

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en voor het opstellen van het formatieplan worden kaders vastgesteld, waarbinnen het college van bestuur, de afdelingsleiders en de budgethouders integraal verantwoordelijk zijn voor de financiële beheersing. Periodiek worden financiële overzichten opgesteld en met hen besproken. Opvallende zaken worden gesignaleerd en waar nodig worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

## 5.2 Kengetallen

Hieronder een overzicht van de belangrijkste kengetallen en de signaleringwaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

|   | gemiddeld VO | Het JFC |        | Signaleringsgrenzen |
|---|--------------|---------|--------|---------------------|
|   | 2018         | 2018    | 2019   |                     |
| <b>Financiële doelmatigheid</b>                             |              |         |        |                     |
| Weerstandsvermogen / totale baten                           | 28,20%       | 43,13%  | 42,73% | < 5%                |
| Weerstandsvermogen (-/-MVA)                                 | 5,70%        | 19,59%  | 25,11% |                     |
| Huisvestingsratio   |              | 8,24%   | 8,07%  |                     |
| <b>Financiële continuïteit</b>                              |              |         |        |                     |
| Solvabiliteit 1   | 0,51         | 0,63    | 0,65   |                     |
| Solvabiliteit 2   | 0,68         | 0,80    | 0,83   | < 0,3               |
| Current ratio   | 2,36         | 3,15    | 3,93   | < 0,75              |
| Rentabiliteit   | 1%           | -0,15%  | 2,72%  |                     |
| Werkkapitaal 1  |              | 29,38%  | 48,74% |                     |
| Werkkapitaal 2  | 17,80%       | 43,07%  | 32,07% |                     |
| <b>Overige kengetallen</b>                                  |              |         |        |                     |
| Kapitalisatiefactor   | 41,2         | 55,94%  | 55,81% |                     |
| Voorzieningen / totale baten                                | 9,6          | 11,46%  | 12,13% |                     |
| Personele lasten / totale baten                             | 78,8         | 83,29%  | 80,14% | > 90%               |
| Personele lasten / rijksbijdrage                            | 84,4         | 86,80%  | 84,75% | > 95%               |
| Investeringen / (inventarissen en apparatuur)/ totale baten |              | 7,23%   | 5,96%  |                     |

## 5.3 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt overeenkomstig de regelgeving van de overheid inzicht geboden in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de gevolgen daarvan voor de financiële positie van het JFC.

De (verwachte) ontwikkeling van het aantal leerlingen is als volgt:

|                   | 2019             | 2020      | 2021            | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------------|------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Peildatum</b>  | 1-10-2018        | 1-10-2019 | 1-10-2020       | 1-10-2021 | 1-10-2022 | 1-10-2023 |
|                   | <b>Werkelijk</b> |           | <b>Prognose</b> |           |           |           |
| aantal leerlingen | 2231             | 2197      | 2221            | 2249      | 2263      | 2282      |

De aantallen in dit overzicht zijn afgeleid van de vastgestelde begroting voor 2020 en meerjarenramingen voor 2021, 2022, 2023 en 2024. De peildatum is het aantal geregistreerde leerlingen per 1 oktober van het voorgaande jaar. Bij het opstellen van het formatieplan per schooljaar worden deze aantallen steeds geactualiseerd.

De realisatie van de renovatie/nieuwbouwplannen kan een positieve invloed hebben op het aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Het JFC krijgt leerlingen van veel basisscholen in de wijde omtrek. Het grootste deel van onze toestroom komt uit Barneveld. Barneveld is een gemeente die groeit, maar die groei zit voor een groot deel in de reformatorische zuil. Daardoor zijn de gegevens van het CBS niet goed bruikbaar. Het JFC heeft daarom een eigen methode ontwikkeld, waarbij we kijken naar de toestroom per basisschool. Waarbij er niet alleen gekeken wordt naar de leerlingen in groep 8, maar ook naar de andere leerjaren, zodat een meerjarenprognose berekend kan worden

De (verwachte) ontwikkeling van de personeelsformatie is als volgt:

|                                  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2023  |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Personele bezetting in fte       |       |       |       |       |       |       |
| Raad van Toezicht                | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| College van bestuur              | 1,9   | 2     | 1,9   | 1,9   | 1,9   | 1,9   |
| Afdelingsleiders                 | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     | 6     |
| Onderwijsgevend personeel        | 128,9 | 128,9 | 129,5 | 132,4 | 134,6 | 133,1 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 53,2  | 51,2  | 51,8  | 51,8  | 51,8  | 51,8  |

Door de (te verwachten) toename van het aantal leerlingen stijgt ook het aantal fte aan personeel. De besteding van de in de maand december 2019 ontvangen extra rijkssubsidie kan nog leiden tot andere aantallen.

## 5.3.1 Balans

De balans zal zich naar verwachting globaal als volgt ontwikkelen: (bedragen x € 1.000)

|                          | 2019     | 2020   | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------------------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|
|                          | Uitkomst | Raming |       |       |       |       |
| ACTIVA                   |          |        |       |       |       |       |
| VASTE ACTIVA             |          |        |       |       |       |       |
| Immateriële vaste activa |          |        |       |       |       |       |
| Materiële vaste activa   | 3263     | 3263   | 7142  | 6847  | 6550  | 6566  |
| Financiële vaste activa  | 958      | 8940   | 15600 | 15600 | 0     | 0     |
| TOTAAL VASTE ACTIVA      | 4221     | 12203  | 22742 | 22447 | 6550  | 6566  |
| VLOTTENDE ACTIVA         |          |        |       |       |       |       |
| -Voorraden               |          |        |       |       |       |       |
| -Vorderingen             | 851      | 850    | 850   | 850   | 16450 | 850   |
| -Effecten                |          |        |       |       |       |       |
| -Liquide middelen        | 7116     | 2800   | 2800  | 2800  | 2800  | 3100  |
| TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA  | 7967     | 3650   | 3650  | 3650  | 19250 | 3950  |
| TOTAAL ACTIVA            | 12188    | 15853  | 26392 | 26097 | 25800 | 10516 |
| PASSIVA                  |          |        |       |       |       |       |
| EIGEN VERMOGEN           |          |        |       |       |       |       |
| Algemene reserve         | 6530     | 6468   | 6152  | 5857  | 5560  | 5276  |
| Bestemmingsreserve       | 345      | 145    | 0     | 0     | 0     | 0     |
| Overige reserves/fondsen | 1040     | 990    | 990   | 990   | 990   | 990   |
| TOTAAL EIGEN VERMOGEN    | 7915     | 7603   | 7142  | 6847  | 6550  | 6266  |
| VOORZIENINGEN            | 2247     | 2250   | 2250  | 2250  | 2250  | 2250  |
| LANGLOPENDE SCHULDEN     |          | 4000   | 15000 | 15000 | 0     | 0     |
| KORTLOPENDE SCHULDEN     | 2026     | 2000   | 2000  | 2000  | 17000 | 2000  |
| TOTAAL PASSIVA           | 12188    | 15853  | 26392 | 26097 | 25800 | 10516 |

### 5.3.2 Exploitatierkening

De exploitatiebegroting voor 2020 en de raming voor volgende jaren kan als volgt samengevat worden: (bedragen x € 1.000)

|  | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Uitkomst     | Raming       |              |              |              |              |
| <b>BATEN</b>                                 |              |              |              |              |              |              |
| Rijksbijdrage                                | 17172        | 16130        | 16430        | 16669        | 16924        | 17251        |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies      | 366          | 498          | 376          | 377          | 356          | 338          |
| College-, cursus- en examengelden            | 471          | 508          | 513          | 518          | 522          | 527          |
| Overige baten                                | 512          | 215          | 139          | 139          | 139          | 140          |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                          | <b>18522</b> | <b>17349</b> | <b>17457</b> | <b>17703</b> | <b>17941</b> | <b>18255</b> |
| <b>LASTEN</b>                                |              |              |              |              |              |              |
| Personeelslasten                             | 14843        | 14444        | 14600        | 14557        | 14774        | 15096        |
| Afschrijvingen                               | 997          | 556          | 532          | 761          | 765          | 741          |
| Huisvestingslasten                           | 459          | 486          | 492          | 541          | 541          | 541          |
| Overige lasten                               | 1748         | 2216         | 2148         | 2139         | 2158         | 2162         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                         | <b>18047</b> | <b>17703</b> | <b>17773</b> | <b>17998</b> | <b>18238</b> | <b>18540</b> |
| Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering | 475          | -353         | -316         | -295         | -297         | -285         |
| Saldo financiële bedrijfsvoering             | 28           | 41           | 0            | 0            |              |              |
| Saldo buitengewone baten en lasten           |              |              |              |              |              |              |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                      | <b>503</b>   | <b>-312</b>  | <b>-316</b>  | <b>-295</b>  | <b>-297</b>  | <b>-285</b>  |

### 5.3.3 Weerstandsvermogen

De verwachte ontwikkeling van het weerstandsvermogen is als volgt:

| Ultimo             | 2019     | 2020   | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------------|----------|--------|-------|-------|-------|-------|
|                    | Uitkomst | Raming |       |       |       |       |
| Weerstandsvermogen | 42,7%    | 43,8%  | 40,9% | 40,3% | 36,5% | 34,3% |

### 5.3.4 Toelichting bij de (geprognosticeerde) balans en de staat van baten en lasten

#### Balans

In 2021 zal het gerenoveerde en vernieuwede schoolgebouw in gebruik worden genomen. Bij de materiële vaste activa is in de begroting een investeringsbedrag ad € 625.000 opgenomen voor de inrichting hiervan. De totale geactiveerde eigen bijdrage op het renovatie/nieuwbouwtraject bedraagt € 3.300.000. Dit is inclusief de investeringen in de inrichting.

Voor de langere termijn is het uitgangspunt dat de vrijvallende afschrijvingslasten gebruikt kunnen worden voor vervangingsinvesteringen. De in dit overzicht vermelde bedragen voor de boekwaarde van de vaste activa vanaf 2021 hebben daarom een voorlopig karakter. De hoogte van de vorderingen en de voorzieningen zal naar verwachting in de komende jaren gelijk blijven.

De financiële vaste activa is gedurende de bouw hoger en loopt op tot de totale waarde ad € 15.600.000. Dit bedrag wordt door de Gemeente Barneveld in mei 2024 in één termijn terugbetaald. Om de renovatie/nieuwbouw te realiseren en de bijdrage van de gemeente Barneveld voor te financieren is een lening aangegaan. Deze zal in de loop van 2020 oplopen tot € 4.000.000 en is totaal € 15.000.000 groot. Deze lening wordt ineens afgelost met de bijdrage van de Gemeente Barneveld in mei 2024.

De hoogte van de vorderingen en de voorzieningen zal naar verwachting in de komende jaren gelijk blijven.

Staat van baten en lasten

In de begroting voor 2020 en de meerjarenramingen kon nog geen rekening gehouden worden met extra subsidietoekenningen in de maand december 2019. Deze bedragen zijn dus ook niet verwerkt in deze continuïteitsparagraaf.

## 5.4 Risicomanagement

### 5.4.1 Inleiding

Een school loopt risico's. Dat zijn risico's van verschillende aard. Natuurlijk is het altijd eerst zaak om risico's te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Dat gezegd hebbende is het natuurlijk van groot belang om van het beschrijven van de risico's te leren. Daarmee kan de kans op een calamiteit kleiner worden en kan ook de gevolgschade beperkt worden. In 2018 is hiervoor een uitgebreide risicoanalyse gemaakt. Er zijn scenario's beschreven en de kansen op deze scenario's zijn ingeschat en besproken in de schoolleiding, met de MR en met de RvT. Dat geldt ook voor de financiële gevolgen per scenario.

Voorkomen en beperken

De meeste risico's zijn niet te voorkomen. Wat wel kan is de kans op de risico's zo klein mogelijk maken en wat ook kan is de gevolgen zoveel mogelijk beperken. Twee voorbeelden:

- Een groot risico is het ziekteverzuim. De school doet er veel aan om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Er is in de afgelopen jaren veel inzet geweest om de kwaliteit van het rooster te verbeteren en dat is gelukt. Een minder goed rooster kan een belangrijke stressfactor zijn voor veel docenten.

- In 2020 ondergaat het JFC een grote renovatie. In het bestek is uitgebreid aandacht besteed aan het waarborgen van de veiligheid en het beperken van overlast. Een selectie criterium voor de aannemers is het plan van aanpak dat ze hiervoor hebben opgesteld.

Het beperken van vervolgschade kan door het goed in kaart brengen van mogelijke calamiteiten en door te oefenen. In 2018 is er een grote oefening geweest die door een externe partij is georganiseerd.

#### Structureel versus incidenteel

Een belangrijk aspect van de analyse betreft het verschil tussen structureel en incidenteel. Een voorbeeld kan dat verhelderen. Stel dat de overheid gaat bezuinigen op onderwijs. Dat is een risico met grote gevolgen. Hoe groot moet de buffer zijn voor zo'n risico? Het antwoord is dat voor dit risico de buffer relatief laag kan zijn. Stel dat de overheid 6% bezuinigt, dan betekent dat een inkomensverlies van 1 miljoen euro. Dat is heftig, maar er valt het volgende over te zeggen:

- Het gaat om een structurele bezuiniging van de overheid die alle scholen treft. De school zal dan ook bezuinigen. Er zullen maatregelen getroffen worden die de kwaliteit van het onderwijs raken, maar dat geldt voor alle scholen. De relatieve concurrentiepositie van de school hoeft hier niet te worden aangetast.
- Daarnaast zal deze bezuiniging een redelijke tijd tevoren worden aangekondigd en de bezuiniging zal ook stapsgewijs zijn. Er is dus altijd tijd om aan te passen.
- De kosten zullen beperkt blijven door de kosten van het transitieproces. De kosten zijn dus van tijdelijke aard en niet structureel. Denk aan frictie doordat er ontslagen vallen, ontslagkosten e.d.

#### Flexibele schil

- De school heeft een flexibele schil en daardoor kunnen de kosten beperkt blijven. Er geldt de beleidsregel dat personeel altijd eerst twee jaar een tijdelijke benoeming krijgt en daarna alleen een vaste benoeming tot het niveau van lessen dat volgens de prognose over twee jaar daarna beschikbaar is.

#### De ligging van de school

In Barneveld zijn binnen de PC-zuil twee scholen voor VO en de concurrentie tussen de scholen is beperkt tot het mavo-gebied. Vergelijk dat met de situatie in gemeentes waar verschillende middelbare scholen van hetzelfde onderwijstype zijn. Er valt dan meer te kiezen en dat kan tot grote fluctuaties leiden. Natuurlijk is die keuze hier ook, maar dan uitsluitend aan de randen van het voedingsgebied. Daardoor zullen de fluctuaties beperkt zijn.

#### 5.4.2 Voorbeelden van risico's en inschatting van de gevolgen

##### 1. bezuiniging overheid, dure CAO die niet door de overheid gedekt wordt

Hierboven is aangegeven dat risico's van deze aard structureel zijn, dat ze fasegewijs worden ingevoerd en dat ze van tevoren bekend zijn. De school zal het beleid aanpassen en

de kosten blijven beperkt tot frictiekosten en kosten die gemaakt worden omdat het aanpassen van beleid soms tijd kost. Daarnaast kan het nodig zijn om via flankerend beleid de gevolggkosten te beperken.

## 2. leerlingendaling

Een leerlingendaling kan ontstaan als gevolg van demografische invloeden, maar ook als gevolg van imagoschade, bijvoorbeeld door een incident.

In Barneveld is in totaliteit geen krimp, maar dat is doordat er met name in de zuil reformatorisch onderwijs groei zit. Verder is in de afgelopen jaren de belangstelling uit gemeentes die relatief verder verwijderd zijn van Barneveld, zoals Putten, de belangstelling afgenomen. De leerlingen trekken vanuit Putten naar Ermelo, dat is dichterbij voor hen. In 2017 is er een initiatief geweest om in Barneveld een school voor humanistisch onderwijs te starten. Er zijn eerder plannen voor een school met een niet-christelijke signatuur geweest en die zijn steeds niet doorgegaan.

## 3. arbeidsconflict

Bij een arbeidsconflict spelen verschillende kosten:

- de kosten voor de vervanging;
- de kosten voor juridische ondersteuning - de kosten voor een beëindiging;
- de uitkeringskosten. De school betaalt een kwart van het bovenwettelijk deel van de uitkering.

## 4. brand

Het aantal branden op scholen neemt in de afgelopen jaren af. Het betreft zelden een grote brand en meestal is de schade beperkt. Letselschade is gelukkig een hoge uitzondering. Het gebouw en de inventaris zijn goed verzekerd. Bij geheel of gedeeltelijk afbranden van het gebouw heeft de gemeente de plicht om tijdelijke en permanente huisvesting te regelen. De directe kosten liggen dan bij de gemeente. Het risico op brand met grote schade is extreem klein en de kosten voor de school zijn beperkt.

## 5. samenwerkingsverband

Het JFC participeert in het Samenwerkingsverband Barneveld-Veenendaal. Dit samenwerkingsverband kiest ervoor om in zeer beperkte mate eigen personeel in dienst te hebben. Het grootste deel van het personeel is in dienst van de aangesloten scholen en wordt gedetacheerd. Voor die twee soorten dienstverbanden houdt het samenwerkingsverband een reserve aan die voldoende hoog is om calamiteiten op te vangen. Voor het JFC ligt hier geen risico.

## 6. diverse posten

Naast de grote calamiteiten kunnen er nog veel andere dingen gebeuren. Denk aan een bedrijfsongeval. Dat kan een enkele persoon betreffen, maar in een extreem geval ook een groep.

Ook de kosten van extreem ziekteverzuim kunnen hier genoemd worden.

Een ander voorbeeld is het risico op schade bij ICT. Denk aan onherstelbare schade door een virusaanval, door hacken of door gijzeling. De schade zit dan in de hardware, maar ook in herstel van de gegevens. Daarnaast zal er imagoschade zijn en schade aan de kwaliteit van de organisatie omdat processen stil liggen. De kans hierop is moeilijk te bepalen en de omvang van de schade ook. Een ander risico is dat we op een punt niet voldoen aan wet- en regelgeving, denk hierbij ook aan de AVG en het risico op boetes.

#### 5.4.3 Welke reserve is er nodig?

We hebben te maken met allerlei calamiteiten. Niet alle calamiteiten zullen tegelijk gebeuren, sterker nog: bij sommige calamiteiten is het onmogelijk dat ze tegelijk gebeuren. Bijvoorbeeld de verschillende soorten leerlingdaling, deze zullen niet tegelijkertijd plaatsvinden. Maar er is ook nog iets anders. Een van de schades is verreweg de hoogste, met tegelijkertijd een lage kans. Dat is een leerlingendaling als gevolg van een ernstige imagoschade. De kans is klein (ingeschat op 1%), maar de gevolgen kunnen tot 1,6 mln oplopen. De redenering is nu de volgende: we houden genoeg reserve aan om deze calamiteit het hoofd te kunnen bieden en dan zijn de andere calamiteiten ook gedekt. Dat komt ook overeen met de veel gebruikte vuistregel om 10% van de begroting te nemen, dat is 10% van 16 mln (is ook 1,6 mln). Het huidige vermogen is hiervoor toereikend.



## 6. Financiële jaarrekening

**Financieel jaarverslag**

**Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs  
gemeente Barneveld**

**2019**



**A. Jaarrekening**

Grondslagen  
Balans per 31-12-2019  
Staat van baten en lasten over 2019  
Kasstroomoverzicht 2019  
Toelichting behorende tot de balans  
Verantwoording van subsidies  
Niet uit de balans blijvende verplichtingen  
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten  
Overzicht verbonden partijen  
WNT Topfunctionarissen

**C. Overige gegevens**

(Voorstel) bestemming resultaat  
Gebeurtenissen na de balansdatum

**D. Bijlagen**

OCW-bijlagen  
Gegevens over de rechtspersoon

## Grondslagen

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

### Presentatie

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld

worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden

in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

### Waardering van de activa en passiva

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

| Omschrijving  | Afschrijvingspercentage |
|---|-------------------------|
| Afschrijvingskosten uitbreiding 1995 private middelen | 2,5%                    |
| Afschrijvingskosten aanpassingen gebouwen 25 jaar     | 4%                      |
| Afschrijvingskosten schoolmeubilair 25 jr             | 4%                      |
| Afschrijvingskosten zonnepanelen                      | 5%                      |
| Afschrijvingskosten schoolmeubilair 15 jr             | 6,67%                   |
| Afschrijvingskosten inrichting vaklokalen             | 6,67%                   |
| Afschrijvingskosten kantoormeubilair                  | 6,67%                   |
| Afschrijvingskosten kluisjes                          | 6,67%                   |
| Afschrijvingskosten aanpassinggebouwen 10 jaar        | 10%                     |
| Afschrijvingskosten diverse inventaris                | 10%                     |
| Afschrijvingskosten huishoudelijke apparatuur         | 10%                     |
| Afschrijvingskosten ICT 5 jaar                        | 20%                     |
| Afschrijvingskosten ICT algemeen                      | 25%                     |
| Afschrijvingskosten ICT onderwijs                     | 25%                     |
| Afschrijving 3 jaar servers                           | 33,3%                   |

#### *Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de

#### **Financiële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **Effecten**

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde

#### **Eigen vermogen**

Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

#### **Voorzeningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;

Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en

Er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

#### Onderhoudsvoorziening

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkt uit een meerjarenonderhoudsplan.

#### Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd. Ter uitvoering hiervan kan gekozen worden voor een vast bedrag per fte, dat gebaseerd is op benchmark-gegevens.

#### Spaarverlof- en LBP voorziening

De spaarverlof- en LBP-verlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof en LBP-verlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi en LBP-verlof. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de CAO en de salarisschaal van de werknemers.

#### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte/landurig ziekten

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### Voorziening Wachtgeld

De voorziening wachtgeld betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

#### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### Bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### *Rijksbijdragen*

De ontvangen (normatieve)rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenning betrekking op heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

#### *Pensioenregelingen*

Het JFC is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### (Schattings)wijzigingen

#### *Jubileumvoorziening*

Er heeft een schattingswijziging plaatsgevonden voor wat betreft de verantwoording van de jubileumvoorziening. Voorheen werd deze bepaald aan de hand van € 800,- per FTE. Dit is gewijzigd met een bedrag ad € 80 per FTE op basis van een verhoging in de sociale lasten.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**Balans per 31-12-2019**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|                                | 31-12-2019       |                   | 31-12-2018        |
|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                |                   | €                 |
| <b>ACTIVA</b>                  |                  |                   |                   |
| <i>Vaste activa</i>            |                  |                   |                   |
| Materiële vaste activa         | 3.263.285        |                   | 4.045.443         |
| Financiële vaste activa        | <u>957.587</u>   |                   | <u>285.889</u>    |
| <b>Totaal vaste activa</b>     |                  | 4.220.872         | 4.331.332         |
| <i>Vlottende activa</i>        |                  |                   |                   |
| Vorderingen                    | 850.561          |                   | 302.067           |
| Liquide middelen               | <u>7.116.028</u> |                   | <u>7.089.947</u>  |
| <b>Totaal vlottende activa</b> |                  | 7.966.589         | 7.392.014         |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           |                  | <b>12.187.461</b> | <b>11.723.346</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                  |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>          |                  | 7.914.385         | 7.411.195         |
| <b>Voorzieningen</b>           |                  | 2.246.852         | 1.968.875         |
| <b>Kortlopende schulden</b>    |                  | 2.026.224         | 2.343.276         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          |                  | <b>12.187.461</b> | <b>11.723.346</b> |

## Staat van baten en lasten over 2019

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|  | Realisatie 2019   | Begroting 2019    | Realisatie 2018   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
|  | €                 | €                 | €                 |
| <b>BATEN</b>                                       |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen                                     | 17.513.764        | 16.058.391        | 16.490.084        |
| Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 25.000            | 25.000            | 25.000            |
| College-, cursus-, les- en examengelden            | -                 | -                 | -                 |
| Baten werk in opdracht van derden                  | -                 | -                 | -                 |
| Overige baten                                      | 983.070           | 605.488           | 668.985           |
| <b>Totaal baten</b>                                | <b>18.521.834</b> | <b>16.688.879</b> | <b>17.184.069</b> |
| <b>LASTEN</b>                                      |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                                   | 14.843.155        | 13.897.497        | 14.312.894        |
| Afschrijvingen                                     | 996.750           | 886.317           | 878.575           |
| Huisvestingslasten                                 | 459.362           | 457.530           | 541.480           |
| Overige lasten                                     | 1.747.823         | 1.531.731         | 1.507.328         |
| <b>Totaal lasten</b>                               | <b>18.047.090</b> | <b>16.773.075</b> | <b>17.240.277</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                       | <b>474.744</b>    | <b>-84.196</b>    | <b>-56.208</b>    |
| <b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>                  | <b>28.446</b>     | <b>30.000</b>     | <b>30.000</b>     |
| <b>Resultaat</b>                                   | <b>503.190</b>    | <b>-54.196</b>    | <b>-26.208</b>    |

**Kasstroombegroting 2019**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | Realisatie 2019<br>€   | Realisatie 2018<br>€     |
|---|------------------------|--------------------------|
| <b>Bedragen: x1</b>   |                        |                          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                  |                        |                          |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening                        | 474.744                | -56.192                  |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat                 |                        |                          |
| - Afschrijvingen  | 996.750                | 878.575                  |
| - Mutaties voorzieningen  | 277.977                | 132.417                  |
|   | <u>1.274.727</u>       | <u>1.010.992</u>         |
| Veranderingen in vlottende middelen                             |                        |                          |
| - Vorderingen (-/-)   | -548.494               | 8.420                    |
| - Schulden  | -317.052               | -1.295                   |
|   | <u>-865.546</u>        | <u>7.125</u>             |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                          | -865.546               | 7.125                    |
| Ontvangen interest  | 28.446                 | 30.000                   |
| Betaalde interest (-/-)   | -                      | -                        |
|   | <u>28.446</u>          | <u>30.000</u>            |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                         | <u><u>912.371</u></u>  | <u><u>991.925</u></u>    |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                   |                        |                          |
| Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa (-/-)      |                        | -                        |
| Desinvesteringen in immateriële vaste activa                    |                        | -                        |
| Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa (-/-)        | -214.592               | -1.024.211               |
| Ontvangsten uit verkoop van vervreemding materiële vaste activa |                        | -                        |
| Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)          | -671.698               | -77.000                  |
|   | <u>-886.290</u>        | <u>-1.101.211</u>        |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten                   | <u><u>-886.290</u></u> | <u><u>-1.101.211</u></u> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                  |                        |                          |
| Nieuw opgenomen leningen  | -                      | -                        |
| Aflossing langlopende schulden (-/-)                            | -                      | -                        |
|   | <u>-</u>               | <u>-</u>                 |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten                  | <u><u>-</u></u>        | <u><u>-</u></u>          |
| Overige balansmutaties  |                        | -                        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                 |                        |                          |
|   | <b>26.081</b>          | <b>-109.286</b>          |

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

**ACTIVA**

|                                      | Aanschafprijs     | Cumulatieve<br>afschrijvingen en<br>waardevermin-<br>deringen | Boekwaarde<br>01-01-2019 | Investerings   | Desinvestering   | Afschrijvingen | Afschrijving<br>desinvestering | Aanschafprijs    | Cumulatieve<br>afschrijvingen en<br>waardevermin-<br>deringen | Boekwaarde<br>31-12-2019 |
|--------------------------------------|-------------------|---|--------------------------|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|------------------|---|--------------------------|
|                                      | €                 | €   | €                        | €              | €                | €              | €                              | €                | €   | €                        |
| <b>Materiële vaste activa</b>        |                   |   |                          |                |                  |                |                                |                  |   |                          |
| Gebouwen en terreinen                | 2.567.974         | 473.990   | 2.093.984                | -              | -                | 260.039        | -                              | 2.567.974        | 734.029   | 1.833.945                |
| Meubilair en apparatuur              | 5.251.407         | 4.009.477   | 1.241.930                | 210.349        | 462.157          | 348.299        | -                              | 5.461.756        | 4.357.776   | 1.103.980                |
| Leermiddelen                         | 4.201.856         | 3.836.579   | 365.277                  |                | 4.201.856        | 365.277        | 4.201.856                      | -                | -   | -                        |
| Overige materiele vaste activa       | 517.355           | 173.103   | 344.252                  | 4.243          | -                | 23.135         | -                              | 521.598          | 196.238   | 325.360                  |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b> | <b>12.538.592</b> | <b>8.493.149</b>  | <b>4.045.443</b>         | <b>214.592</b> | <b>4.664.013</b> | <b>996.750</b> | <b>4.201.856</b>               | <b>8.551.328</b> | <b>5.288.043</b>  | <b>3.263.285</b>         |

Totaal verzekerde waarde opstal € 33.284.015  
Totaal verzekerde waarde inventaris € 8.919.535  
WOZ waarde € 10.803.000

1-1-2019  
1-1-2019  
1-1-2019

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|  | Boekwaarde<br>01-01-2019 | Investeringen en<br>verstrekte leningen | Desinvesteringen<br>en afgeloste<br>leningen | Resultaat<br>deelnemingen | Boekwaarde<br>31-12-2019 |
|--|--------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------|
|  | €                        | €                                       | €  | €                         | €                        |
| <b>Financiële vaste activa</b>                   |                          |   |  |                           |                          |
| Vorderingen op OCW                               | -                        | -                                       | -  | -                         | -                        |
| Effecten   | 184.689                  | -                                       | -  | -                         | 184.689                  |
| In uitvoering en nog te ontvangen subsidiegelden | 24.200                   | 748.698                                 |  |                           | 772.898                  |
| Overige vorderingen                              | 77.000                   |   | 77.000                                       | -                         | -                        |
| <b>Totaal financiële vaste activa</b>            | <b>285.889</b>           | <b>748.698</b>                          | <b>77.000</b>                                | <b>-</b>                  | <b>957.587</b>           |
| <i>Uitsplitsing</i>                              |                          |   |  |                           |                          |
| Aandelen   | -                        | -                                       | -  | -                         | -                        |
| Obligaties                                       | 184.689                  | -                                       | -  | -                         | 184.689                  |
| Overige  |                          | -                                       | -  | -                         | -                        |
| <b>Totaal effecten</b>                           | <b>184.689</b>           | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                     | <b>-</b>                  | <b>184.689</b>           |

De obligaties betreffen een staatobligatie van de Staat der Nederlanden ad 7,5% over de periode 1993-2023

De In uitvoering en nog te ontvangen subsidie gelden betreffen de reeds uitgegeven bedragen ter realisering van de geplande renovatie/nieuwbouw van het schoolgebouw gelegen aan de Wethouder Rebellaan

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | 31-12-2019            | 31-12-2018            |
|---|-----------------------|-----------------------|
|   | €                     | €                     |
| <b>ACTIVA</b>                             |                       |                       |
| <b>Vorderingen</b>                        |                       |                       |
| Debiteuren                                | 25.067                | 46.739                |
| Vordering OCW                             | -                     | -                     |
| Ouders/Studenten / deelnemers / cursisten | 57.739                | 69.199                |
| Overige overheden                         | 148.086               | -                     |
| Overige vorderingen                       |                       |                       |
| - <i>Personeel</i>                        | 8.257                 | 9.392                 |
| - <i>Overige</i>                          | 14.696                | 16.453                |
| Totaal overige vorderingen                | 22.953                | 25.845                |
| Overlopende activa                        |                       |                       |
| - <i>Vooruitbetaalde kosten</i>           | 584.598               | 160.284               |
| - <i>Verstreckte voorschotten</i>         | -                     | -                     |
| - <i>VAVO gelden</i>                      | 12.118                | -                     |
| - <i>Overige overlopende activa</i>       | -                     | -                     |
| Totaal overlopende activa                 | 596.716               | 160.284               |
| <b>Totaal vorderingen</b>                 | <b><u>850.561</u></b> | <b><u>302.067</u></b> |

|                                     | 31-12-2019              | 31-12-2018              |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                     | €                       | €                       |
| <b>Liquide middelen</b>             |                         |                         |
| Kasmiddelen                         | 2.074                   | 5.474                   |
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 551.385                 | 188.175                 |
| Deposito's                          | 6.560.772               | 6.895.060               |
| Overige liquide middelen            | 1.797                   | 1.238                   |
| <b>Totaal liquide middelen</b>      | <b><u>7.116.028</u></b> | <b><u>7.089.947</u></b> |

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | Stand per<br>01-01-2019 | Resultaat      | Overige mutaties | Stand per<br>31-12-2019 |
|---|-------------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| <b>PASSIVA</b>  |                         |                |                  |                         |
| <b>Eigen vermogen</b>   |                         |                |                  |                         |
| Algemene reserve  | 6.303.778               | 226.015        | -                | 6.529.793               |
| Bestemmingsreserve (publiek)<br>- Bestemmingsreserve incidentele rijkssubsidies december 2019 | -                       | 344.786        | -                | 344.786                 |
| Bestemmingsreserve (privaat)<br>- Bestemmings private gelden                                  | 1.107.417               | -67.611        | -                | 1.039.806               |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>  | <b>7.411.195</b>        | <b>503.190</b> | <b>-</b>         | <b>7.914.385</b>        |

|   | Stand per<br>01-01-2019 | Dotaties       | Onttrekkingen   | Vrijval        | Rente mutatie<br>(bij contante<br>waarde) | Stand per<br>31-12-2019 |
|---|-------------------------|----------------|-----------------|----------------|---|-------------------------|
| <b>Voorzieningen</b>                        |                         |                |                 |                |   |                         |
| Personeelsvoorzieningen                     |                         |                |                 |                |   |                         |
| -Voorziening jubilea                        | 146.345                 | 19.372         |                 |                |   | 165.717                 |
| -Voorziening spaarverlofen LBP              | 420.058                 | 77.052         | -30.960         |                |   | 466.150                 |
| - Voorziening langdurige zieken             | 191.547                 | 30.000         | -59.615         |                |   | 161.932                 |
| - Voorziening krimp en bijzondere afspraken | 50.806                  | 215.810        |                 | -42.401        |   | 224.215                 |
| Totaal personele voorzieningen              | 808.756                 | 342.234        | -90.575         | -42.401        | -   | 1.018.014               |
| Overige voorzieningen                       |                         |                |                 |                |   |                         |
| - Voorziening groot onderhoud               | 1.160.119               | 100.000        | -31.281         |                |   | 1.228.838               |
| <b>Totaal voorzieningen</b>                 | <b>1.968.875</b>        | <b>442.234</b> | <b>-121.856</b> | <b>-42.401</b> | <b>-</b>                                  | <b>2.246.852</b>        |

| Voorzieningen           | Kortlopend<br>deel < 1 jaar | Looptijd 1 t/m 5<br>jaar | Langlopend deel<br>> 5 jaar |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Personeelsvoorzieningen | 183.911                     | 538.706                  | 95.397                      |
| Overige voorzieningen   | 1.228.838                   |                          | -                           |
|                         | <b>1.412.749</b>            | <b>538.706</b>           | <b>95.397</b>               |

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | 31-12-2019              | 31-12-2018              |
|---|-------------------------|-------------------------|
|   | €                       | €                       |
| <b>Kortlopende schulden</b>                         |                         |                         |
| Crediteuren   | 231.891                 | 161.043                 |
| Schulden aan OCW                                    | 10.348                  | 26.348                  |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                   | -                       | -                       |
| Schulden aan andere deelnemingen                    | -                       | -                       |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen        |                         |                         |
| - <i>Loonheffing</i>                                | 611.563                 | 606.213                 |
| - <i>Omzetbelasting</i>                             | 17.631                  | 4.223                   |
| - <i>Pensioenpremies</i>                            | 199.573                 | 174.770                 |
|   | <hr/>                   | <hr/>                   |
| Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen | 828.767                 | 785.206                 |
| Schulden ter zake van pensioenen                    | -                       | -                       |
| Overige schulden (kortlopend)                       |                         |                         |
| - <i>Werk door derden</i>                           | -                       | -                       |
| - <i>Overige</i>                                    | 9.766                   | 8.827                   |
|   | <hr/>                   | <hr/>                   |
| Totaal overige kortlopende schulden                 | 9.766                   | 8.827                   |
| De overlopende passiva                              |                         |                         |
| - <i>Vooruitontvangen ouderbijdragen</i>            | 204.700                 | 190.652                 |
| - <i>Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ</i>          | 40.140                  | 470.784                 |
| - <i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>     | 72.962                  | 97.962                  |
| - <i>Vakantiegeld en -dagen</i>                     | 450.029                 | 425.357                 |
| - <i>Bindingstoelage</i>                            | 50.120                  | 49.913                  |
| - <i>Accountants- en administratiekosten</i>        | -                       | -                       |
| - <i>Rente</i>                                      | -                       | -                       |
| - <i>Overige</i>                                    | 127.501                 | 127.184                 |
|   | <hr/>                   | <hr/>                   |
| Overlopende passiva                                 | 945.452                 | 1.361.852               |
| <b>Kortlopende schulden, totaal</b>                 | <b><u>2.026.224</u></b> | <b><u>2.343.276</u></b> |

### **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

Met Ricoh is een huurovereenkomst afgesloten ter zake van het gebruik van kopieer/repro-apparaten. Het huurbedrag bedraagt € 9.426 exclusief omzetbelasting

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt een vordering op OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging.

De schuld op balansdatum bedraagt 1.328.917 euro.

Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt 973.370 euro en is onder bepaalde omstandigheden opeisbaar.

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | 2019<br>€         | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€         |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                                      |                   |                     |                   |
| <b>Rijksbijdragen</b>                             |                   |                     |                   |
| <b>Rijksbijdragen OCW</b>                         |                   |                     |                   |
| - OCW   | 16.362.417        | 15.144.841          | 15.549.975        |
| Totaal rijksbijdragen OCW                         | 16.362.417        | 15.144.841          | 15.549.975        |
| <b>Overige subsidies OCW</b>                      |                   |                     |                   |
| - geormerkte subsidies                            | 90.134            | -                   | 62.662            |
| - niet geormerkte subsidies                       | 719.788           | 651.950             | 669.503           |
| Totaal overige subsidies OCW                      | 809.922           | 651.950             | 732.165           |
| <b>Af: inkomensoverdrachten</b>                   |                   |                     |                   |
| - Inkomensafdrachten                              | -                 | -                   | -                 |
|   | -                 | -                   | -                 |
| <b>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b> | 341.425           | 261.600             | 207.944           |
| <b>Totaal rijksbijdragen</b>                      | <u>17.513.764</u> | <u>16.058.391</u>   | <u>16.490.084</u> |

|  | 2019<br>€     | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€     |
|--|---------------|---------------------|---------------|
| <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>        |               |                     |               |
| <b>Participatiebudget</b>                              |               |                     |               |
| - Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies   | 25.000        | 25.000              | 25.000        |
| Overige overheden                                      | -             | -                   | -             |
| Totaal participatiebudget                              | 25.000        | 25.000              | 25.000        |
| <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>        | -             | -                   | -             |
| <b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b> | <u>25.000</u> | <u>25.000</u>       | <u>25.000</u> |

|                              | 2019<br>€      | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€      |
|------------------------------|----------------|---------------------|----------------|
| <b>Overige baten</b>         |                |                     |                |
| <b>Verhuur</b>               | 50.897         | 42.500              | 44.163         |
| <b>Detachering personeel</b> | 17.975         | 17.000              | 26.665         |
| <b>Ouderbijdragen</b>        | 471.014        | 466.831             | 494.524        |
| <b>Overige</b>               | 443.184        | 79.157              | 103.633        |
| <b>Totaal overige baten</b>  | <u>983.070</u> | <u>605.488</u>      | <u>668.985</u> |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | 2019<br>€         | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€         |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>LASTEN</b>   |                   |                     |                   |
| <b>Personeelslasten</b>   |                   |                     |                   |
| <b>Lonen en salarissen</b>  |                   |                     |                   |
| - Brutolonen en salarissen  | 10.791.721        | 10.159.023          | 10.617.891        |
| - Sociale lasten  | 1.413.171         | 1.329.132           | 1.371.694         |
| - Pensioenpremies   | 1.706.362         | 1.606.744           | 1.573.148         |
|   | <hr/>             | <hr/>               | <hr/>             |
| Totaal lonen en salarissen  | 13.911.254        | 13.094.899          | 13.562.733        |
| Het totaal van de kosten lonen en salarissen laat zich als volgt onderverdelen in de volgende categorieën |                   |                     |                   |
| - Kosten Raad van Toezicht  | 18.122            | 12.368              | 11.484            |
| - Kosten College van Bestuur  | 299.746           | 288.120             | 288.283           |
| - Kosten afdelingsleiders   | 620.133           | 596.431             | 601.042           |
| - Kosten docenten   | 10.108.127        | 9.510.792           | 9.848.558         |
| - Kosten OOP  | 2.509.508         | 2.432.188           | 2.415.212         |
| - Kosten ziektevervang  | 274.218           | 225.000             | 143.171           |
| - Kosten vervanging wegens zwangerschapsv   | 81.400            |                     | 27.583            |
| - Kosten bijzondere formatie  | -                 | 30.000              | 227.400           |
|   | <hr/>             | <hr/>               | <hr/>             |
|   | 13.911.254        | 13.094.899          | 13.562.733        |
| <b>Overige personele lasten</b>   |                   |                     |                   |
| - Dotaties personele voorzieningen  | 268.874           | 102.292             | 149.216           |
| - Personeel niet in loondienst  | 293.498           | 281.606             | 321.293           |
| - Overig  | 424.954           | 418.700             | 379.652           |
|   | <hr/>             | <hr/>               | <hr/>             |
| Totaal overige personele lasten   | 987.326           | 802.598             | 850.161           |
| <b>Af: uitkeringen</b>  | 55.425            | -                   | 100.000           |
|   | <hr/>             | <hr/>               | <hr/>             |
| <b>Totaal personele lasten</b>  | <u>14.843.155</u> | <u>13.897.497</u>   | <u>14.312.894</u> |

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2019 bedroeg 261, het gemiddeld FTE over 2019 bedroeg 188,5. T.o.v. 2018 respectievelijk 254,3 en 183,8  
Onder de post personele voorzieningen worden zowel de dotatie, onttrekkingen en de vrijval van de personele voorzieningen geboekt

|  | 2019<br>€      | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€      |
|--|----------------|---------------------|----------------|
| <b>Afschrijvingen</b>                          |                |                     |                |
| <b>Immateriële vaste activa</b>                | -              | -                   | -              |
| <b>Materiële vaste activa</b>                  |                |                     |                |
| - Afschrijvingen gebouwen en terreinen         | 237.854        | 108.296             | 94.390         |
| - Afschrijvingen meubilair en apparatuur       | 384.377        | 360.350             | 373.088        |
| - Afschrijvingen leermiddelen                  | 365.277        | 408.415             | 401.910        |
| - Afschrijvingen overige materiele vaste activ | 9.242          | 9.256               | 9.187          |
|  | <hr/>          | <hr/>               | <hr/>          |
|  | 996.750        | 886.317             | 878.575        |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>                   | <u>996.750</u> | <u>886.317</u>      | <u>878.575</u> |

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|   | 2019<br>€      | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€      |
|---|----------------|---------------------|----------------|
| <b>Huisvestingslasten</b>               |                |                     |                |
| Huur                                    | 86.472         | 97.000              | 87.586         |
| Verzekeringen                           | 3.676          | 3.500               | 3.642          |
| Onderhoud                               | 96.825         | 73.000              | 93.638         |
| Energie en water                        | 114.193        | 119.300             | 110.427        |
| Schoonmaakkosten                        | 44.729         | 51.500              | 48.354         |
| Heffingen                               | 13.467         | 13.230              | 12.416         |
| Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen | 100.000        | 100.000             | 185.417        |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>        | <b>459.362</b> | <b>457.530</b>      | <b>541.480</b> |

|   | 2019<br>€        | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€        |
|---|------------------|---------------------|------------------|
| <b>Overige instellingslasten</b>              |                  |                     |                  |
| <b>Administratie- en beheerslasten</b>        |                  |                     |                  |
| - Kantoorkosten                               | 71.361           | 81.000              | 67.293           |
| - Bestuur en RvT                              | 25.497           | 25.000              | 18.779           |
| - Schoolleiding                               | 36.179           | 30.000              | 47.430           |
| - Ondersteunende afdelingen                   | 16.374           | 20.000              | 22.045           |
| - Licentiekosten PSA en FA                    | 40.231           | 44.000              | 30.204           |
| - Overige licentiekosten                      | 216.730          | 180.000             | 130.437          |
| - PR en communicatiekosten                    | 84.079           | 75.000              | 75.813           |
| - Administratie en accountantskosten          | 27.044           | 28.000              | 23.868           |
| - Advieskosten                                | 26.129           | 48.000              | 73.636           |
| - Kosten catering                             | 31.609           | 40.000              | 33.586           |
| Totaal administratie- en beheerslasten        | 575.233          | 571.000             | 523.091          |
| <b>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b> |                  |                     |                  |
| - Mediatheek                                  | 2.649            | 11.000              | 11.090           |
| - Vaksecties en ISK                           | 219.470          | 208.790             | 220.633          |
| - Boekenfonds en internetonderwijs            | 362.108          | 185.000             | 203.928          |
| - Overige leer en hulpmiddelen                | 162.115          | 123.300             | 117.099          |
| Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen | 746.342          | 528.090             | 552.750          |
| <b>Overige</b>                                |                  |                     |                  |
| - Excursies en werkweken                      | 391.534          | 394.141             | 394.927          |
| - Identiteit                                  | 16.749           | 20.000              | 18.869           |
| - Muziek en auteursrechten                    | 7.421            | 8.500               | 7.385            |
| - Diversen                                    | 10.544           | 10.000              | 10.306           |
| Totaal overige                                | 426.248          | 432.641             | 431.487          |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b>       | <b>1.747.823</b> | <b>1.531.731</b>    | <b>1.507.328</b> |
| <b>Uitsplitsing honorarium</b>                |                  |                     |                  |
| Onderzoek jaarrekening                        | 27.044           | -                   | 23.190           |
| Andere controleopdrachten                     | -                | -                   | -                |
| Fiscale adviezen                              | -                | -                   | 678              |
| Andere niet-controledienst                    | -                | -                   | -                |
| <b>Totaal accountantslasten</b>               | <b>27.044</b>    | <b>-</b>            | <b>23.868</b>    |

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

|  | 2019<br>€     | Begroting 2019<br>€ | 2018<br>€     |
|--|---------------|---------------------|---------------|
| <b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>                                  |               |                     |               |
| Rentebaten algemene reserves                                       | 24.179        | 25.500              | 25.500        |
| <b>Rente baten private reserves</b>                                | 4.267         | 4.500               | 4.500         |
| <b>Waardeveranderingen financiële<br/>vaste activa en effecten</b> | -             | -                   | -             |
| <b>Overige opbrengsten financiële<br/>vaste activa en effecten</b> | -             | -                   | -             |
| Rentelasten (-/-)  | -             | -                   | -             |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b>                           | <u>28.446</u> | <u>30.000</u>       | <u>30.000</u> |

## Overzicht verbonden partijen

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Model E Verbonden Partijen

#### Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten (één of meer) | Eigen vermogen aan het eind van de periode | Resultaat | Omzet | Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403 | Deelname percentage |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|--|-----------|-------|--|---------------------|
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|--|-----------|-------|--|---------------------|

#### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten (één of meer) | Deelname percentage |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|---------------------|
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|---------------------|

Er zijn geen verbonden partijen met minderheidsdeelneming

#### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten (één of meer) | Deelname percentage |
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|---------------------|
|-----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|---------------------|

Samenwerkingsverband Stichting Veenendaal 4 0%  
Passend Onderwijs VO  
Barneveld-Veenendaal



## WNT-verantwoording 2019

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Complexiteitspunten

|   |        |         |
|---|--------|---------|
| Complexiteitspunten gemiddelde totale baten                     |        | 4       |
| Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten  |        | 2       |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren |        | 3       |
| Totaal aantal complexiteitspunten                               |        | 9       |
| Bezoldigingsklassen   | D      |         |
| Bezoldigingsmaximum   | €      | 152.000 |
| Afwijkende bezoldigingsklasse                                   | N.v.t. |         |
| Afwijkend bezoldigingsmaximum                                   | N.v.t. |         |

## 1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

### L.A. Minderhoud

#### Functiegegevens

|  | 2019            |     | 2018            |     |
|--|-----------------|-----|-----------------|-----|
|  | Voorzitter CvB  |     | Voorzitter CvB  |     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01-01 t/m 31-12 |     | 01-01 t/m 31-12 |     |
| <b>Deeltijdfactor in fte</b>               |                 | 1,0 |                 | 1,0 |
| (Fictieve) dienstbetrekking?               |                 | Ja  |                 | Ja  |

#### Bezoldiging

|   |          |                |          |                |
|---|----------|----------------|----------|----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | €        | 132.067        | €        | 127.846        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | €        | 19.959         | €        | 18.154         |
| Subtotaal                                     | €        | 152.026        | €        | 146.000        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | €        | 152.000        | €        | 146.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag             | €        | -26            |          |                |
| <b>Totale bezoldiging</b>                     | <b>€</b> | <b>152.000</b> | <b>€</b> | <b>146.000</b> |

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

### K. de Waard

#### Functiegegevens

|  | 2019            |     | 2018            |     |
|--|-----------------|-----|-----------------|-----|
|  | Lid CvB         |     | Lid CvB         |     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01-01 t/m 31-12 |     | 01-01 t/m 31-12 |     |
| <b>Deeltijdfactor in fte</b>               |                 | 0,9 |                 | 0,9 |
| (Fictieve) dienstbetrekking?               |                 | Ja  |                 | Ja  |

#### Bezoldiging

|   |          |                |          |                |
|---|----------|----------------|----------|----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | €        | 108.751        | €        | 105.610        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | €        | 17.664         | €        | 16.041         |
| Subtotaal                                     | €        | 126.415        | €        | 121.651        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | €        | 136.800        | €        | 121.651        |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag             |          |                |          |                |
| <b>Totale bezoldiging</b>                     | <b>€</b> | <b>136.800</b> | <b>€</b> | <b>121.651</b> |

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t. n.v.t.

## 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand

Niet van toepassing

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

### Bedragen x € 1

| Gegevens 2019  | C Baatenburg    | G.A. Petersen   | D. van Ravenhorst | D. Groenevelt   | M. Stomphorst   |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Functiegegevens  | Voorzitter      | Lid             | Lid               | Lid             | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                         | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12   | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 |
| Bezoldiging  |                 |                 |                   |                 |                 |
| Bezoldiging  | 6.290           | 3.702           | 4.194             | 4.194           | 3.965           |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum</b>              | <b>22.800</b>   | <b>15.200</b>   | <b>15.200</b>     | <b>15.200</b>   | <b>15.200</b>   |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag      | -               | -               | -                 | -               | -               |
| Totaal bezoldiging   | 6290            | 3.702           | 4.194             | 4.194           | 3.965           |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan           | N.v.t.          | N.v.t.          | N.v.t.            | N.v.t.          | N.v.t.          |
| <b>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</b> | N.v.t.          | N.v.t.          | N.v.t.            | N.v.t.          | N.v.t.          |

| Gegevens 2018  | C Baatenburg    | G.A. Petersen   | D. van Ravenhorst | D. Groenevelt   | M. Stomphorst   |
|--|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Functiegegevens                                      | Voorzitter      | Lid             | Lid               | Lid             | Lid             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2018           | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12   | 01-01 t/m 31-12 | 01-01 t/m 31-12 |
| Bezoldiging  |                 |                 |                   |                 |                 |
| Bezoldiging  | 4.958           | 2.914           | 3.306             | 2.479           | 2.914           |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b> | <b>21.900</b>   | <b>14.600</b>   | <b>14.600</b>     | <b>14.600</b>   | <b>14.600</b>   |

## 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing

## **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienst**

Niet van toepassing

## **3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**

Niet van toepassing

## (Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

Het resultaat over 2019 wordt als volgt verdeeld:

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| <b>Resultaat exploitatie 2019:</b> | 503.190     |
| <b>Resultaatverdeling :</b>        |             |
| Algemene reserve                   | 226.015     |
| Bestemmingsreserve privaat         | -67.611     |
| Bestemmingsreserve publiek         | 344.786     |
| Bestemmingsfonds privaat           | -           |
| Bestemmingsfonds publiek           | -           |
|                                    | <hr/>       |
|                                    | 503.190     |
|                                    | <hr/> <hr/> |

## Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Coronavirus

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijsproces wordt door de scholen vanaf 16 maart 2020 op afstand vormgegeven. Voor de VO wordt het schoolexamen 2020 op aangepaste wijze afgenomen en het centraal examen gaat niet door. We verwachten dat door de coronacrisisomstandigheden de leerprestaties van leerlingen in enige mate negatief beïnvloed worden. Het JFC verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en de vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

## Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Algemene informatie

#### Informatie over de rechtspersoon

|  |   |
|--|---|
| <i>Bevoegd gezag nummer</i>                            | 42356   |
| <i>Statutaire naam</i>                                 | Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld |
| <i>Juridische vorm</i>                                 | Stichting   |
| <i>KvK nummer</i>                                      | 410.47.289  |
| <i>Webadres</i>  | <a href="https://www.jfc.nl/">https://www.jfc.nl/</a>                     |
| <i>Sector</i>  | Voortgezet Onderwijs  |
| <i>Vallend onder financiële verslaggeving gemeente</i> |   |

#### Statutair adres

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <i>Straatnaam</i>            | Wethouder Rebellaan |
| <i>Huisnummer</i>            | 135                 |
| <i>Huisnummer toevoeging</i> |                     |
| <i>Postcode</i>              | 3771 KA             |
| <i>Vestigingsplaats</i>      | BARNEVELD           |

#### Correspondentie adres

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <i>Straatnaam</i>            | Wethouder Rebellaan |
| <i>Huisnummer</i>            | 135                 |
| <i>Huisnummer toevoeging</i> |                     |
| <i>Postbusnummer</i>         | 108                 |
| <i>Postcode</i>              | 3770 AC             |
| <i>Plaats</i>                | BARNEVELD           |

#### Informatie over de rapportage

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <i>Begindatum rapportageperiode</i> | 1 januari 2019   |
| <i>Einddatum rapportageperiode</i>  | 31 december 2019 |

#### Contactpersoon voor deze rapportage

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <i>Naam</i>           | L. (Leontine) Epskamp                                |
| <i>Aanhef</i>         | mevrouw  |
| <i>Functie</i>        | Interim controller                                   |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0342-491469  |
| <i>E-mailadres</i>    | <a href="mailto:lepskamp@jfc.nl">lepskamp@jfc.nl</a> |

#### Contactgegevens administratiekantoor

|   |   |
|---|---|
| <i>Naam van het administratiekantoor</i>                | Merces B.V.   |
| <i>Administratienummer van het administratiekantoor</i> | 696   |
| <i>Straatnaam</i>                                       | Industrieweg Oost                                   |
| <i>Huisnummer</i>                                       | 16  |
| <i>Plaats</i>   | Elst (Gld)  |
| <i>Telefoonnummer</i>                                   | 088-6489100   |
| <i>E-mailadres</i>                                      | <a href="https://merces.nl/">https://merces.nl/</a> |

#### Gegevens accountant

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <i>Naam van het accountantskantoor</i> | Van Ree Accountants B.V. |
| <i>Naam van de accountant</i>          | Marien Roozendaal RA     |

## 7. Ondertekening van de jaarrekening

Getekend te Barneveld, 9-7-2020


L.A. Minderhoud, voorzitter college van bestuur



K. de Waard, lid college van bestuur



C. Baatenburg de Jong, voorzitter raad van toezicht



## Bijlage 1 Onderwijsopbrengsten

De onderwijsprestaties van het Johannes Fontanus College zijn voor iedereen vrij toegankelijk via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). De diverse onderdelen zijn voorzien van een toelichting van de hand van het college van bestuur.

Hierna zijn de examenresultaten opgenomen:

| examenresultaten |           |           |           |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                  | 2016-2017 |           | 2017-2018 |           | 2018-2019 |           |
|                  | JFC       | landelijk | JFC       | landelijk | JFC       | landelijk |
| mavo             | 94%       | 93%       | 95%       | 93%       | 98%       | 93%       |
| havo             | 85%       | 87%       | 91%       | 88%       | 91%       | 88%       |
| vwo              | 87%       | 91%       | 91%       | 9%        | 91%       | 91%       |

| gemiddelde examencijfers |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |
|--------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
|                          | 2016-2017 |     |           |     | 2017-2018 |     |           |     | 2018-2019 |     |           |     |
|                          | JFC       |     | landelijk |     | JFC       |     | landelijk |     | JFC       |     | landelijk |     |
|                          | SE        | CE  | SE        | CE  | SE        | CE  | SE        | CE  | SE        | CE  | SE        | CE  |
| mavo                     | 6,6       | 6,5 | 6,6       | 6,4 | 6,6       | 6,6 | 6,5       | 6,3 | 6,5       | 6,5 | 6,4       | 6,4 |
| havo                     | 6,4       | 6,3 | 6,5       | 6,4 | 6,4       | 6,3 | 6,3       | 6,3 | 6,6       | 6,5 | 6,6       | 6,3 |
| vwo                      | 6,8       | 6,5 | 6,8       | 6,5 | 6,6       | 6,5 | 6,6       | 6,5 | 6,7       | 6,5 | 6,5       | 6,5 |

## Bijlage 2: Nevenfuncties college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit twee leden (voorzitter en lid). In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste nevenfuncties opgenomen van de leden van het college van bestuur. De nevenfuncties van het college van bestuur hebben de goedkeuring van de raad van toezicht.

De heer L.A. Minderhoud (voorzitter CvB):

- voorzitter van het dagelijks bestuur van VIA (Stichting Veluwe Interne Arbeidsmarkt);
- voorzitter van de Stichting Vrienden van de Rozelaar

De heer K. de Waard (lid CvB):

- geen nevenfuncties