



## Jaarverslag 2022



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Het Johannes Fontanus College .....	4
1.1 Profiel van onze school.....	4
1.2 Organisatie .....	6
2. Verantwoording van het beleid.....	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	10
2.2 Personeel en organisatie .....	22
2.3 Huisvesting .....	24
2.4 Financiën .....	26
2.5 Risicobeheersing.....	27
3. Verslag raad van toezicht .....	28
3.1 Inleiding .....	28
3.2 Samenstelling en honorering raad van toezicht in 2022.....	29
3.3 Verslag vanuit de toezichthoudende rol .....	30
3.4 Verslag vanuit de werkgeversrol .....	32
3.5 Contact met de organisatie .....	33
4. Terugblik, toekomst en continuïteit.....	34
4.1 Jaarrekening .....	34
4.2 Normatief en bovenmatig eigen vermogen .....	39
4.3 Kengetallen.....	40
4.4 Continuïteitsparagraaf.....	40
Bijlage 1: Ondertekening van de jaarrekening .....	45
Bijlage 2: Nevenfuncties college van bestuur .....	45

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In dit jaarverslag kijken we terug en leggen we verantwoording af aan onze interne en externe stakeholders.

We kijken met plezier terug op 2022. Dagelijks ervaren we het gerenoveerde gebouw als een prettige werkomgeving. De grote onderlinge betrokkenheid van collega's creëert een fijne werksfeer, die als basis voor een goede omgang met onze leerlingen mag dienen.

In 2022 ondervonden we minder directe gevolgen van corona, maar hadden we nog wel te kampen met de naweeën ervan. Dit uitte zich onder andere in motivatieproblemen onder de leerlingen en moeheid en gestegen ziekteverzuim onder medewerkers. Desondanks is er ook veel reden om dankbaar te zijn.

Het bestuursverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over onze school. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het gevoerde onderwijskundig beleid in het verslagjaar. Hoofdstuk drie bestaat uit het verslag van de raad van toezicht. Het vierde hoofdstuk bevat een toelichting op onze financiële positie.

Graag bedanken we alle medewerkers, vrijwilligers en ouders voor de geweldige inzet die is getoond om het onderwijs aan onze leerlingen vorm te geven. Met hart en ziel hebben we samengewerkt om onze doelstellingen te realiseren. Hierbij wisten we ons gezegend door God.

Serge van de Heg

René Minderhoud

# 1. Het Johannes Fontanus College

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van onze school. Wie zijn we? Waar staan we voor en met wie werken we samen? Dit hoofdstuk bestaat uit een beschrijving van ons profiel en een beschrijving van onze organisatie.

## 1.1 Profiel van onze school

### 1.1.1 Missie en visie

Het Johannes Fontanus College is een christelijke scholengemeenschap. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio Barneveld. Op het Johannes Fontanus College wordt onderwijs gegeven vanuit een positieve houding, gebaseerd op de Bijbelse principes van verwondering, vertrouwen en verwachting. Verbinden is daarbij een kernwaarde.

Relatie en gezien worden, is een voorwaarde waardoor de veiligheid gewaarborgd blijft. We kijken daarbij verder dan cijfers alleen en geloven dat iedere leerling unieke eigenschappen en talenten van God heeft gekregen die gezien en ontwikkeld mogen worden. We stimuleren de leerlingen om hun talenten tot bloei te laten komen. Het is onze ambitie uitdagend en kwalitatief onderwijs te verzorgen. We willen leerlingen steeds meer eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces. Er is daarbij ruim aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden.

Op het Johannes Fontanus College streven we naar onderwijs dat meer leerlinggericht is. De leerlingen staan hierin centraal. We bereiden leerlingen voor op de samenleving van nu en op hun toekomst. De leerlingen leren hoe ze een eigen leerproces kunnen starten en een eigen leerroute kunnen bepalen, waardoor zij meer eigenaar worden van het leerproces en grotere autonomie ervaren. Op deze manier worden de leerlingen voorbereid op een snel veranderende maatschappij en leren zij zelfstandig hun weg te vinden. Door de autonomie en de keuzemogelijkheden te vergroten, wordt de motivatie van leerlingen hoger.

### 1.1.2 Strategisch beleid

In onze jaarplannen leggen we vast hoe we onze missie, visie en ambities willen waarmaken. Deze jaarplannen gaan in de periode 2020-2024 over vier onderling samenhangende thema's:

1. het realiseren van meer leerlinggericht onderwijs binnen een breed aanbod;
2. het optimaliseren van een sterke zorgstructuur binnen een veilig schoolklimaat;
3. voortdurende professionalisering van alle medewerkers;
4. het versterken van de positionering van de school in de regio.

Naast deze vier thema's was er in 2022 veel aandacht voor het nationaal programma onderwijs (NPO) voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

### 1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Het Johannes Fontanus College hanteert een open toelatingsbeleid. Van de ouders wordt verwacht, dat zij instemmen met de grondslag van de school, dan wel dat zij deze respecteren. Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids zijn opgenomen. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in ons beleid zijn vastgelegd.

Op 1 oktober 2022 stonden 2280 leerlingen op onze school ingeschreven waaronder 50 leerlingen in de internationale schakelklas en 73 leerlingen uit Oekraïne.



## 1.2 Organisatie

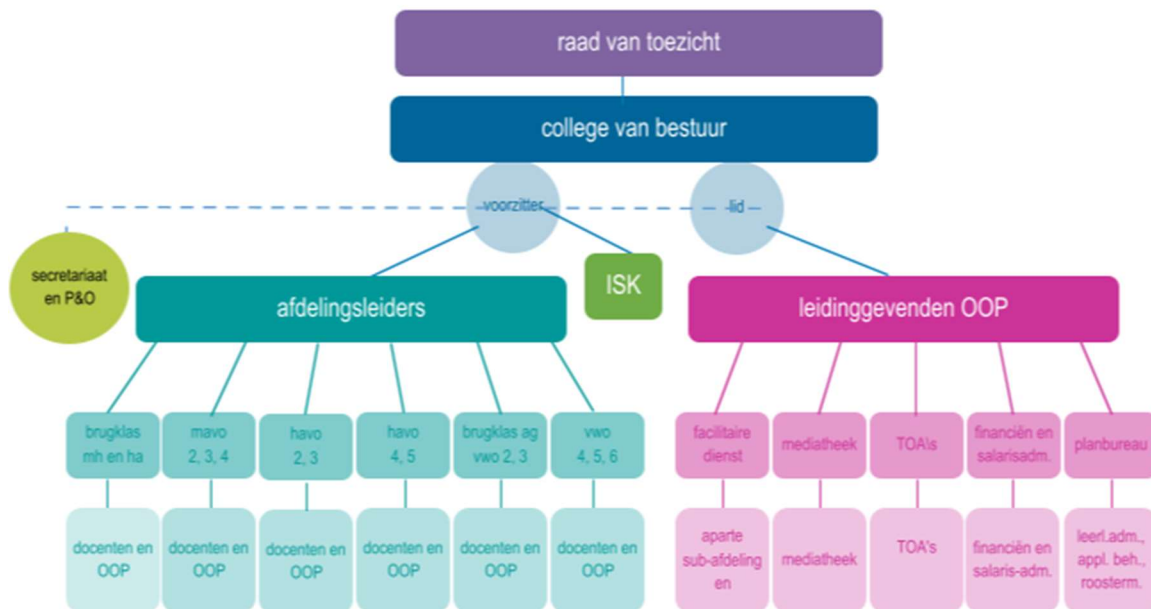
### 1.2.1 Contactgegevens

Johannes Fontanus College  
Wethouder Rebellaan 135  
3771 KA Barneveld  
Tel. 0342-491469

Mail: info@jfc.nl  
Bestuursnummer: 42356

### 1.2.2 Organisatiestructuur

Onderstaand organogram maakt duidelijk hoe onze organisatie is gestructureerd.



### 1.2.3 Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving. De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4104 7289. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht.

#### 1.2.4 Governance en code goed bestuur

Met de invoering van het governancemodel moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' en de code 'Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs'. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het voortgezet onderwijs. Het bestuur hanteert de Code 'Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' van de VO-Raad.

#### 1.2.5 Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn vastgelegd in het managementstatuut. In 2022 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het college van bestuur.

Voorzitter college van bestuur  
René Minderhoud

Lid college van bestuur  
Serge van de Heg

#### 1.2.6 Intern toezicht

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar onafhankelijk toezicht gehouden op het functioneren van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen het Johannes Fontanus College. De raad van toezicht heeft het college van bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd geadviseerd, gefungeerd als klankbord en de werkgeversrol richting het college van bestuur vervuld. In het jaarverslag van de raad van toezicht ([hoofdstuk 3](#)) wordt beschreven op welke wijze zij invulling heeft gegeven aan haar taak. Ook zijn in dit hoofdstuk de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht opgenomen.

#### 1.2.7 Horizontale verantwoording

Als school verantwoorden we ons over alle resultaten via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Dit betreft leerlingresultaten, financiële resultaten, uitslagen van tevredenheidsonderzoeken, etc. Via deze site kunnen ouders de resultaten van onze school vergelijken met die van andere scholen. Leerling- en ouderpanels denken regelmatig mee over actuele thema's waardoor feedback vanuit die betrokken gremia wordt georganiseerd. Vooral in coronatijd zijn ouders en leerlingen vaak betrokken bij het uitwerken van scenario's en is er vaker overleg geweest met de PG/MR.

In de schoolgids, die elk jaar wordt geactualiseerd, worden ouders en leerlingen uitgebreid geïnformeerd over alle zaken die voor hen belangrijk zijn. De schoolgids is te vinden op de website van het Johannes Fontanus College. Conform wet- en regelgeving is er een medezeggenschapsraad actief waarin zowel personeelsleden als ouders en leerlingen zitting hebben. Het jaarverslag wordt elk jaar op de website van de school gepubliceerd.

### 1.2.8 Overlegstructuur

Binnen onze school vinden verschillende vormen van overleg plaats. Met medewerkers wordt continue de professionele dialoog gevoerd via team- en sectievergaderingen, studiedagen, themabijeenkomsten en persoonlijke gesprekken zoals vastgelegd in de gesprekkencyclus. Daarnaast vindt eens per twee jaar een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. Het college van bestuur en de schoolleiding komen wekelijks bijeen voor overleg over de uitvoering van het beleid. Het college van bestuur komt wekelijks bij elkaar.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. Zij vergaderen volgens een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats. Eens per jaar vindt overleg plaats met raad van toezicht, college van bestuur en de MR. Ook vindt er een keer per jaar een overleg plaats met raad van toezicht, college van bestuur en de afdelingsleiders. De raad van toezicht legt indien mogelijk een keer per jaar een werkbezoek af aan de school.

Leerlingen en ouders zijn formeel betrokken via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad. Zes keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de medezeggenschapsraad en het college van bestuur. Voorafgaand aan deze vergaderingen is er een overleg tussen de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en het college van bestuur.

Naast bovengenoemde overlegvormen zijn er regelmatig bijeenkomsten van thema- en ontwikkelgroepen die zich bezig houden met de verdere implementatie van ons beleid. Deze groepen zijn wisselend van samenstelling.

### 1.2.9 Samenwerkingspartners

Goed bestuur vormt enerzijds de brug tussen de interne organisatie en de omgeving (binnen en buiten). Anderzijds de brug tussen de wortels van de organisatie en de koers vooruit (verleden en toekomst). De raad van toezicht en het college van bestuur gaan voortdurend na welke ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving van het Johannes Fontanus College spelen. In 2022 participeerde onze school in de volgende netwerken:

- Stichting Technasium;
- Food Valley scholennetwerk;
- Samenwerkingsverband VIA-scholen;
- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV VO 25.11);
- Vecon Business Schools;
- U-talent (de UU);
- Barneveld Tomorrow;
- Ontwikkeling burgerschapsonderwijs onder coördinatie van Welzijn Barneveld in samenwerking met De Meerwaarde, Van Lodenstein College en de gemeente Barneveld;
- Internationale Schakelklas: Gemeente Barneveld, De Meerwaarde en het Van Lodenstein College;
- Samenwerkingsverband Christelijke Opleidingschool.

De ontwikkelingen bij het Samenwerkingsverband laten zien dat de ondersteuningsgelden naar verwachting zullen teruglopen. Dit is verwerkt in onze meerjarenbegroting.

### 1.2.10 Klachtenbehandeling

Op onze school is een procedure vastgesteld voor het afwickelen van klachten. Deze procedure is vastgelegd in de klachtenregeling. Als school zijn wij aangesloten bij de Protestants-Christelijk onderwijsklachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie. Verder heeft het Johannes Fontanus College twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Conform de procedure zoals beschreven in de klachtenregeling zijn in dit verslagjaar 12 klachten naar tevredenheid afgehandeld. Deze klachten zijn intern afgehandeld en niet bij een klachtencommissie terechtgekomen. Bij een zaak is de hulp van de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.



## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, huisvesting en bedrijfsvoering en de financiën.

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### 2.1.1 Ambities en realisatie

Het Johannes Fontanus College volgt de ambities die in het sectorakkoord zijn geformuleerd. In ons Schoolplan 2020-2024 zijn deze doelstellingen geïntegreerd met onze eigen ambities.

##### *Ambitie 1*

*Uitdagend onderwijs voor elke leerling: Alle leerlingen worden – via vormen van onderwijs op maat – uitgedaagd.*

##### Realisatie

In de les zet elke docent zich in om keuzemomenten aan te bieden, bijvoorbeeld door leerlingen zelf te laten kiezen voor een instructievorm of verwerkingsopdracht. In de praktijk zien we dat de ene docent daar beter in slaagt dan de andere.

Het Johannes fontanus College heeft een voorlopergroep TOM (Team Op Maat) dat zich bezighoudt met het implementeren van maatwerk en de ambitie om leerlingen meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces. Het aanleren van planningsvaardigheden is een van de opdrachten waar zij in 2022 aan gewerkt hebben. Daarvoor is een animatie ontwikkeld die het leren leren voor leerlingen op een toegankelijke manier in beeld brengt. Ook in 2022 konden leerlingen van alle afdelingen 'onderwijs op maat' aanvragen. Tijdens de coronaperiode was hier minder animo voor; in 2022 is dit weer meer onder de aandacht gebracht. De NPO-bijspijkerprogramma's, waarbij leerlingen individueel konden inschrijven voor hulp bij bepaalde vakken, kan ook als maatwerk worden opgevat.

Sinds het schooljaar 2020-2021 zien we dat, met name in de onderbouw, het aantal leerlingen dat doubleert en afstroomt oploopt (waarbij we ook zien dat dit op andere scholen minder aan de orde is). Het hulpprogramma dat met gebruik van de NPO-gelden hiervoor is ingezet, heeft onvoldoende vruchten afgeworpen, zo lijkt het. Via data-onderzoek en gesprekken gaan we op zoek naar oorzaken die leiden tot interventies die helpen realiseren dat minder leerlingen doubleren en afstromen. Er zijn nog steeds zorgen over de achterstanden die zijn opgelopen door leerlingen vanwege de coronaperiode. Dit zagen we o.a. terug in de toetsresultaten en de moeite die leerlingen hebben met gedisciplineerd werken. Het NPO-programma zetten we in om deze achterstanden zo veel mogelijk weg te werken. Er zal echter meer nodig zijn dan dit programma alleen.

De examenresultaten waren voor havo en vwo op niveau maar voor de mavo enigszins tegenvallend. Ook daar wordt nader onderzoek op uitgevoerd. Eén van de oorzaken is het naar verhouding grote aantal leerlingen met een zorgvraag in dat mavo-cohort.

## Ambitie 2

*Eigentijdse voorzieningen: Het Johannes Fontanus College benut – in aansluiting op haar curriculum – de mogelijkheden van ICT en eigentijdse leermiddelen optimaal voor hun onderwijs.*

### Realisatie

Het Johannes Fontanus College heeft haar doelstellingen geformuleerd in het ICT-beleidsplan. ICT wordt niet als doel, maar als middel ingezet. Sinds schooljaar 2018-2019 gebruiken alle brugklasleerlingen een laptop en in 2022-2023 geldt dat ook voor klas 4 en 5. Zo wordt het gebruik van de laptop over de hele school uitgerold. We doen dat in een gematigd tempo aangezien het veel ontwikkeltijd vraagt om deze devices op een efficiënte manier in te zetten. Steeds meer wordt ICT hierdoor als ondersteuning van het onderwijsleerproces (bv. om te differentiëren) ingezet. Klas 1 en 2 krijgen in aparte lessen (studieles en ICT-lab) digitale vaardigheden en het omgaan met sociale media aangeboden. ICT biedt veel mogelijkheden, bijvoorbeeld in het aanbieden van keuzes, maar vraagt ook alertheid, zoals de vraag hoe om te gaan met AI/ChatGPT.



### *Ambitie 3*

*Brede vorming voor alle leerlingen: Het Johannes Fontanus College is actief aan de slag met de ontwikkeling van hun curriculum, dat recht doet aan de drievoudige opdracht van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Hiertoe behoort versterking van het burgerschapsonderwijs.*

#### *Realisatie*

Leerlingen op het Johannes Fontanus College worden meer dan alleen opgeleid om een diploma te behalen. We vinden het belangrijk dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen die hen in staat stellen later als volwassenen in en met de wereld te staan. Het omgaan met feedback, het leren samenwerken en het ontwikkelen van een kritische houding zijn aspecten die in het curriculum een plek hebben. Zo voeren onze leerlingen een activiteit in het kader van de maatschappelijke stage uit. Deze stages vonden plaats in mavo-2 (groepsstage), havo-/vwo-/gymnasium 3 (individueel) en vwo-4 (individueel). In havo-4 is in 1 klas een proef gedraaid van een individuele stages. De duur van de stages varieerde van 1 dag tot 16 uur.

Naast de maatschappelijke stage is burgerschapsvorming onderdeel van het maatschappijleercurriculum en is er, met name in de onderbouw, extra aandacht voor rekenonderwijs en lezen. Voor het zogenaamde plusdocument kunnen leerlingen extra activiteiten opvoeren. Door de pandemie zijn in 2021 en 2022 helaas activiteiten geannuleerd. Het aanbod voor de brugklassen is verbreed. In het atheneum bieden we de leerlingen de module 'classics'. In de mavo/havo brugklas kunnen leerlingen zich aanmelden voor de sportklas.

*Ambitie 4 Partnerschap in de regio: Ons schoolbestuur werkt in de regio samen met verschillende partners aan het realiseren van haar maatschappelijke opdracht en maakt hier gezamenlijk afspraken over. Hierbij betreft zij het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en lokale en regionale overheden.*

#### *Realisatie*

Op verschillende wijzen hebben we met onze samenwerkingspartners samengewerkt aan het realiseren van onze maatschappelijk opdracht. Zo is de maatschappelijk stage een samenwerkingsvorm tussen de school, de gemeente Barneveld en regionale bedrijven en instellingen. Een ander goed voorbeeld van samenwerking met regionale bedrijven zijn de bedrijfsstages in de mavo en de meesterproeven van het Technasium. Binnen de samenwerking van de Food Valley zijn activiteiten voor leerlingen en docenten ontwikkeld uit het vo, hbo en wo in de regio. Steeds vaker dan voorheen worden leerlingen betrokken bij vraagstukken over milieu en duurzaamheid. Zowel bij de renovatie van het gebouw als de vergroening van het schoolplein zijn ideeën van leerlingen gebruikt.

Met de oprichting van de internationale schakelklas in 2016 geven we kinderen van statushouders de kans via goed onderwijs te integreren in onze maatschappij. Het aantal leerlingen is sterk afhankelijk van de politieke situatie op wereldniveau. Op dit moment telt de ISK leerlingen van 17 verschillende nationaliteiten. In december 2022 is besloten, op basis van extra aanmeldingen, een vijfde groep te starten. De internationale schakelklas is gehuisvest in ons gebouw, maar is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Barneveld, De Meerwaarde, het Van Lodensteincollege en het Johannes Fontanus College.

Aantal leerlingen op 01-01-2022	45
Instroom tot 31-12-2022	69
Uitstroom tot 31-12-2022	41
Aantal leerlingen op 31-12-2022	73

#### *Ontwikkeling leerlingaantal ISK*

De leerlingen in de ISK krijgen veel extra begeleiding. Ze zitten in kleine groepen. Wanneer leerlingen doorstromen naar het regulier onderwijs worden zij tijdelijk geschakeld en extra ondersteund om de overstap tot een succes te maken. De ontvangen NPO-gelden voor de nieuwkomers worden onder andere gebruikt voor het verkleinen en/of opsplitsen van klassen en het professionaliseren en coachen van docenten.

In maart 2022 is besloten, onder verantwoordelijkheid van het Johannes Fontanus College, een eigen onderwijsaanbod voor schoolgaande jeugd uit Oekraïne te starten. Doordat in april de examenklasleerlingen nauwelijks meer op school aanwezig waren, hadden we de ruimte deze groepen in ons gebouw aan de Wethouder Rebellaan onder te brengen. Na de zomervakantie paste dit niet meer en hebben we van de gemeente Barneveld een gebouw aan de Burgemeester Kuntzelaan ter beschikking gekregen. In december 2022 waren daar 77 leerlingen, verdeeld over 5 groepen gehuisvest. Zowel voor de ISK als het Oekraïense onderwijs geldt als grootste uitdaging het werven van (bekwaam) personeel.

Aantal leerlingen op 01-04-2022	20
Aantal leerlingen op 01-07-2022	59
Aantal leerlingen op 01-10-2022	73
Aantal leerlingen op 31-12-2022	77

#### *Ontwikkeling leerlingaantal Oekraïne*

*Ambitie 5 Scholen als lerende organisaties: Het streven is dat het aantal plekken op opleidingsscholen in het voortgezet onderwijs in 2020 met 2200 tot 4000 is toegenomen. Startende leraren en schoolleiders krijgen een effectief inwerk- en begeleidingsprogramma, als onderdeel van het strategisch personeelsbeleid*

#### *Realisatie*

Het Johannes Fontanus College is in 2022 opleidingsschool geworden. Effectief is dit traject per schooljaar 2023-2024, Deelnemende scholen zijn: CHE Ede, De Driestar Hogeschool, CSG De Lage Waard (Papendrecht), CSG Prins Maurits (Middelharnis), De Meerwaarde (Barneveld), Johannes Fontanus College (Barneveld), Ichthus College (Veenendaal), GSR (Rotterdam en Rijswijk), GSG Guido (Amersfoort en Arnhem) en Yuverta (Alphen a/d Rijn en Ottoland).

Concreet betekent dit dat meer stagiaires (en dus potentiële nieuwe collega's) op het Johannes Fontanus College actief gaan worden en we hopen daarmee onze positie op de arbeidsmarkt te versterken. Het Johannes Fontanus College heeft daarnaast een eigen begeleidingsprogramma voor nieuwe docenten waarbij gezamenlijke trajecten (zoals intervisie) en maatwerk voor individuele begeleiding geboden worden. Het gebeurt overigens sowieso regelmatig dat een stagiaire (via een vacature) een collega wordt. Dat zijn ook regelmatig oud-leerlingen.

Scholing en begeleiding van schoolleiders vindt plaats in samenwerking met de VO-raad en Voion. Ook wordt er vanuit eigen middelen geïnvesteerd in de opleiding van schoolleiders.



*Ambitie 6. Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling: Het Johannes Fontanus College stemt het personeelsbeleid af op onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders.*

*Realisatie*

Dit betekent op het Johannes Fontanus College dat het scholingsaanbod (met name via onze eigen JFC-academie en E-wise) afgestemd is op de schooldoelen en de persoonlijke ontwikkeldoelen. In 2022 zijn er 52 cursussen via E-wise afgerond, 42 collega's hebben via de JFC-academie een cursus gevolgd. Daarnaast hebben 145 collega's meegedaan aan een vorm van externe scholing.

Scholingmogelijkheden gelden voor docenten, leden van de schoolleiding en leden van de ondersteunende diensten. De evaluatie van dit proces heeft een plek in de gesprekkencyclus (plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken). Het Johannes Fontanus College heeft een duurzaamheids- en vitaliteitsprogramma als onderdeel van het personeels(verzuim)beleid. In het samenwerkingsverband van de Food Valley volgen we een project (Startwijzer) dat tot doel heeft om beginnende docenten een betere start te bezorgen en daarmee uitval te voorkomen.

*Ambitie 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht: Het bestuur van het JFC heeft haar governance op orde en legt verantwoording af over de resultaten die zij levert. Bovendien heeft het bestuur de kwaliteitszorg op orde en streeft ze naar een zo hoog mogelijk niveau boven basiskwaliteit.*

*Realisatie*

Al onze documenten voldoen aan de geldende richtlijnen. Het oordeel van de inspectie (vierjaarlijks onderzoek mei 2020) t.a.v. de kwaliteitszorg luidde als volgt: 'De bestuurlijke kwaliteitszorg voldoet aan de wettelijke eisen. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs, borgt gerealiseerde kwaliteit en verbetert het onderwijs wanneer dat nodig is. De sturing op de onderzochte onderdelen van de onderwijskwaliteit van het Johannes Fontanus College is in orde. Wij zagen een school waar op ordelijke wijze onderwijs gegeven wordt aan leerlingen en waar voldoende resultaten behaald worden'. Zoals bij 'ambitie 1' beschreven, zijn we niet tevreden over de onderwijsopbrengsten t.a.v. de doorstroming. In 2022 en 2023 zijn interventies nodig die ervoor zorgen dat minder leerlingen afstromen en doubleren.

### 2.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabellen staan de slagingspercentages en gemiddelde examencijfers van de afgelopen drie jaar opgenomen.

Gemiddelde examencijfers						
	2019-2020 <sup>1</sup>		2020-2021		2021-2022	
	JFC	JFC	JFC	landelijk	JFC	landelijk
mavo	100%	100%	94%	96%	88%	96%
havo	98%	98%	92%	90%	90%	91%
vwo	98%	98%	91%	94%	93%	93%

### 2.1.3 Kwaliteitszorg

Het college van bestuur werkt met een jaarplan en een kadernotitie. Hierin staan de algemene kaders beschreven in de vorm van strategische doelen en ambities met daarbij de vertaling naar de begroting. Op deze wijze wordt de begroting zo beleidsrijk mogelijk ingevuld.

De zes afdelingsleiders vertalen de doelen naar hun afdeling en zorgen voor een teamplan. De afdelingsleiders sturen via een planmatige cyclische wijze op de doelen en verantwoorden de voortgang via managementrapportages. Dat gebeurde in 2022 drie keer. Wekelijks werd de voortgang besproken in de schoolleidingsvergadering. In de managementrapportage kwamen structureel de leskwaliteit en leerlingresultaten aan de orde. Ook stimuleert het bestuur dat afdelingen, secties en leraren zich verantwoordelijk voelen voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en daar het professionele gesprek over voeren.

Het gesprek over de kwaliteit van het onderwijs werd ook met regelmaat gevoerd met leerlingen, ouders en docenten, o.a. in de leerling- en ouderpanels. Ook in 2022 werden er weer tevredenheidspeilingen afgenomen onder leerlingen en ouders. We leggen verantwoording af aan alle interne en externe belanghebbenden. Dit betekent dat de decentrale indicatoren in [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) ook in 2022 volledig gevuld en actueel waren.

De raad van toezicht beoordeelt de voortgang van de kwaliteit in de financiële- en onderwijsaudit die voorafgaand aan elke raad van toezicht-vergadering bij elkaar komen.

---

<sup>1</sup> gebaseerd op alleen het SE vanwege het ontbreken van een CE in 2020

#### 2.1.4 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een belangrijk speerpunt in ons strategisch beleid. We streven daarbij naar het optimaliseren van een sterke zorgstructuur binnen een veilig schoolklimaat. Het Johannes Fontanus College is een school die veel zorg biedt aan leerlingen. Daarbij is het steeds de vraag waar de grenzen liggen van de zorg die we kunnen bieden. In ons ondersteuningsplan is dit concreet uitgewerkt.

We leven in een tijd waarin we de vraag naar zorg sterk zien toenemen. Toenemende gezinsproblematiek, maatschappelijke onrust en de voortdurende pandemie zijn onderliggende oorzaken van de toenemende vraag naar zorg. Ook de complexiteit en zwaarte van de hulpvragen neemt toe. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit en de draagkracht van onze persoonlijk mentoren onder druk staat. Meer en meer werken onze persoonlijk mentoren vanuit krappe arrangementen. In 2022 is naast lopende zaken aandacht besteed aan de volgende thema's:

- doorontwikkeling klassenmentoraat / leerlingen evalueren mentor (LEM) / onderdeel van bespreekcyclus;
- kwaliteitsslag RT / clustering van hulpvragen;
- verfijnen maatwerktrajecten vanwege diverse hulpvragen;
- kwaliteitsslag persoonlijk mentoraat / scholing persoonlijk mentoren;
- doorontwikkeling hoogbegaafdheid / clustering brugklassers in groep Be Bright / scholing talentbegeleiders vanuit samenwerkingsverband;
- doorontwikkeling NT2 / scholing collega's;
- onderzoek binnenschoolse voorziening;
- preventieve ambulante begeleiding onrustige klassen;
- deelname Platform Jeugd Barneveld / doel duurzame inzet op gebied sociale vaardigheden / Rots en Water training;
- organisatie studiedag / scholing van collega's op diverse terreinen;
- MAZL: meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen / voorlichting aan teams;
- kwaliteitsslag ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

In onderstaande tabellen verantwoorden we onze uitgaven (urenverantwoording) voor passend onderwijs en de basisondersteuning. De uitgaven voor passend onderwijs werden hoofdzakelijk bekostigd uit de bijdrage van het samenwerkingsverband ad. €265.803,- (€123,-per leerling). Daarnaast lopen er twee arrangementen waarvoor extra geld is aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit betreft de arrangementen voor de internationale schakelklas en hoogbegaafdheid.

##### *Urenverantwoording Passend Onderwijs*

	<i>2022-2023</i>
Zorgcoördinatoren	2150 uur
Persoonlijk mentoraat	2550 uur
Coördinator talentbegeleiding/hoogbegaafdheid	150 uur
Versterking mentoraat	Basisondersteuning
Orthopedagoog	Basisondersteuning

Uitwerking ambities	50 uur
<i>Totaal</i>	<i>4900 uur</i>

Tabel 3: Urenverantwoording uitgaven Passend Onderwijs

Naast de uren voor Passend Onderwijs wordt ook extra geïnvesteerd in versterking van de basisondersteuning:

	2022-2023
Dyslexie	340 uur
RT	410 uur
Uitbreiding RT leesstrategieën	40 uur
Orthopedagoog	830 uur
Versterking mentoraat	150 uur
Rekenondersteuning	60 uur
RBO	60 uur
NT2	250 uur
BOF	120 uur
Examenvreestraining	120 uur
Sofa	70 uur
<i>Totaal</i>	<i>2450 uur</i>

Tabel 4: Urenverantwoording basisondersteuning

Per november 2021 is de bestuursinrichting van het samenwerkingsverband gewijzigd. De directeur van het samenwerkingsverband is benoemd als directeur-bestuurder. De bestuurders van de aangesloten scholen hebben daarmee een toezichthoudende rol gekregen. Daarnaast is in 2022 een onafhankelijk voorzitter voor het toezichthoudend bestuur benoemd.

#### 2.1.5 Visitatie

De laatste VIA-visitatie heeft plaatsgevonden in 2021. Naar verwachting zal er in 2025 weer een visitatie plaatsvinden.

### 2.1.6 Inspectie

Het JFC heeft een basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de geleverde (onderwijs)kwaliteit op orde is. In 2022 heeft geen aanvullend onderzoek plaatsgevonden.



### 2.1.7 Corona

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. De pandemie is als calamiteit behandeld. De richtlijnen en regelgeving van kabinet hebben we altijd als basis van ons beleid gehanteerd. Daarbij was vooral de handhaving van het mondkapjes beleid een grote uitdaging. Leerlingen behorend tot een kwetsbare groep konden altijd naar school blijven komen.

De gelden die vanuit de NPO-subsidie beschikbaar kwamen zijn ingezet volgens ons NPO-plan dat met instemming van de MR is geïmplementeerd. Het ziekteverzuim onder het personeel liet het volgende beeld zien: een langzame afname van het langdurig verzuim en een langzame toename van het (kort) frequent verzuim.

### 2.1.8 Nationaal programma onderwijs

Vanwege de pandemie heeft ook onze school extra middelen ter beschikking gekregen om leerlingen te ondersteunen in deze lastige tijd. Er is in 2022 een evaluatie gehouden over de wijze waarop het NPO-plan in 2021 is ingezet en op basis daarvan zijn er kleine aanpassingen in het nieuwe programma van het schooljaar 2022-2023 gemaakt. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de (meerjaren)begroting waarover door de medezeggenschapsraad in december 2022 een positief advies is afgegeven. Het programma bestaat onder andere uit extra ondersteuning van het mentoraat, het bieden van coaching en ondersteuningslessen, activiteiten om het sociaal welbevinden te bevorderen.



### 2.1.9 Toetsing en examinering

Het Johannes Fontanus College kent op schoolniveau een transparant en uitvoerbaar examenreglement en PTA. Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd. De betrokken afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de totstandkoming en de inhoud van deze documenten. Het bevoegd gezag stelt ze vervolgens vast. Dit is voor 1 oktober 2022 gebeurd. De MR heeft ingestemd en de documenten zijn voor 1 oktober 2022 naar de inspectie gestuurd. Ook in 2022 was er weer een aanpassingen in de examennormeringen vanwege Corona. Dit heeft onder andere geleid tot een extra tijdvak. De gelden die hiervoor beschikbaar werden gesteld, zijn volledig ingezet.

Het Johannes Fontanus College heeft een examencommissie die is belast met de kwaliteitsborging van de (school)examens en kan vanuit die hoedanigheid ook aanwijzingen geven. Leden van deze commissie zijn de afdelingsleiders mavo, havo-/vwo-bovenbouw en de examensecretarissen. Hun taken zijn voor een deel gemandateerd door de voorzitter van het college van bestuur. Hij maakt immers geen deel uit van de commissie.

### 2.1.10 Internationalisering

In het najaar van 2022 konden de buitenlandexcursies (voor het eerst na de coronajaren) weer doorgaan. In het nieuwe beleid zijn we terughoudend met het reizen door de lucht. Door de prijsstijgingen wordt het steeds meer een uitdaging de reizen tegen een betaalbare prijs aan te bieden. Dit in combinatie met de afnemende koopkracht lijkt ook een daling te gaan geven in het aantal ouders dat de kosten voor een buitenlandse reis kan betalen.



#### 2.1.11 Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 is een grootschalige renovatie van het gebouw afgerond. Een groot deel van het gebouw heeft hierdoor een leeromgeving gekregen die beter aansluit bij onze onderwijskundige visie. Onze collega's moeten wennen aan het gebruik van deze multifunctionele ruimtes. Voor de toekomst is het een uitdaging om het oudere gedeelte van onze school ook van deze mogelijkheden te voorzien.

De gevolgen van het coronavirus op het onderwijs zijn groot geweest. Onze intentie om leerlingen zich meer verantwoordelijk te leren voelen voor hun eigen leerproces is onveranderd, ook in 2022. Daarom blijft de focus gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en het wegwerken van leerachterstanden. De opbrengsten (met name doorstroomcijfers) staan onder druk (meer afstroom en doubleren) waardoor dit extra aandacht krijgt de komende jaren). Daarbij blijft onze onderwijskundige ambitie (t.a.v. het kansen bieden en het leerling gerichte onderwijs) groot. Het verder ontwikkelen van de coachingsvaardigheden van onze mentoren en vakdocenten is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

#### 2.1.12 Duurzaamheid

In de uitvoering van de renovatie is vanuit onze eigen middelen veel geïnvesteerd om het gebouw te verduurzamen en schoolterreinen te vergroenen. Het deel van de school wat is gerenoveerd voldoet volledig aan de BENG-eisen. (Bijna Energie Neutraal Gebouw) en kent een laag gasverbruik. Bij de ruimteaanduiding en muurversiering is bewust gekozen om hergebruikte materialen in te zetten hetgeen niet alleen tot een fraai resultaat leidt maar zo ook een bijdrage levert aan de duurzaamheid. De groene wanden met echte planten passen goed in dat concept.

In 2022 is een eerste notitie over duurzaamheid geschreven (die in de schoolleiding en de Raad van Toezicht is besproken). De bedoeling is dat duurzaamheid op termijn een meer prominente rol in het curriculum gaat krijgen. Hiervoor loopt een onderzoek om ons aan te sluiten bij de zgn Eco-schools.

### 2.1.13 Maatschappelijk ondernemen

In 2022 is ons inkoopbeleid herzien waarbij we specifiek ingaan op onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het maatschappelijk ondernemen.

## 2.2 Personeel en organisatie

### 2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HRM-beleid op het Johannes Fontanus College is gericht op het realiseren van de doelen van de organisatie en het verhogen van het welzijn van alle medewerkers. De doelen van de school zijn vastgelegd in het schoolplan en de zes teamplannen. Medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelplan dat van de genoemde plannen is afgeleid en dat rekening houdt met persoonlijke doelen. Docenten hebben daarnaast een digitaal bekwaamheidsdossier.

Een belangrijk instrument van ons HRM-beleid is de professionele dialoog, het goede gesprek van leidinggevenden met medewerkers over de doelstellingen van de school, wat medewerkers daaraan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben. Deze gesprekken zijn geborgd in de gesprekkencyclus. Het personeelsbeleid wordt om het jaar geëvalueerd middels het tevredenheidsonderzoek. In 2023 gaat dat opnieuw gebeuren.

Het personeelsbeleid biedt ruim voldoende ondersteuning aan de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders. Een belangrijk aandachtspunt is de krapte op de arbeidsmarkt. In 2022 zijn we daarom in samenwerking met andere scholen de COS (Christelijke Opleidingsschool) gestart. Hiermee binden we extra stagiaires aan (die we als potentiële nieuwe collega's zien). Het JFC heeft goed zicht op de meerjarenpersoneelsformatie. Dit wordt op vaksectieniveau in kaart gebracht. Ruim 90% van de docenten is bevoegd voor het niveau waarin gewerkt wordt; een klein deel is onbevoegd en/of in opleiding.

In 2022 zijn de werkdrummiddelen herzien en met terugwerkende kracht verruimd. In overleg met de medezeggenschapsraad is gewerkt aan een werkdrummiddelenplan. Dit plan wordt in 2023 geëffectueerd. Daarnaast is de individuele component over 2022 grotendeels uitbetaald en is er voor het collectieve deel een bestemmingsreserve geformeerd ad. €325.000,-. Het uitvoeren van het werkdrummiddelenplan zal in oktober 2024 met de medezeggenschapsraad geëvalueerd worden.

## 2.2.2 Kengetallen personeelsleden

Verdeling van het personeel over de verschillende functiecategorieën per 1 oktober 2022:

Functie categorie	WTF	M	V
OOP	48,13	22,92	25,21
Docent LB	63,93	27,47	36,46
Docent LC	20,59	8,93	11,66
Docent LD	39,20	26,94	12,26
ISK OOP	1,46		1,46
ISK - LB	5,48	0,50	4,98
ISK - LC	0,99	0,51	0,48
Bestuur en schoolleiding	7,00	6,00	1,00
	<b>186,78</b>	<b>93,27</b>	<b>93,51</b>
Totaal FTE	<b>186,78</b>	<b>93,26</b>	<b>93,52</b>
Aantal personen	269	116	153
gem werktijdfactor	0,69	0,80	0,61

## 2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Bij besluitvorming over mogelijke beëindiging van dienstverbanden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de financiële gevolgen van uitkeringsrechten die voor rekening van de werkgever komen. Waar mogelijk wordt ondersteuning geboden om terug te keren in het arbeidsproces. In het voortgezet onderwijs worden de uitkeringskosten voor 75% in mindering gebracht op de rijkssubsidie voor alle besturen gezamenlijk en voor 25% voor het individuele bestuur. Per 31 december 2022 ontvingen 5 voormalige personeelsleden een uitkering in verband met werkloosheid. De inhouding op de rijkssubsidies op basis voor het individuele deel bedroeg in 2022 € 47.000.

Personeelsleden die aan het einde van hun dienstverband ziek zijn, kunnen recht hebben op een uitkering in het kader van de ziektewet óf, na een periode van twee jaar ziekte, een WGA-uitkering. Deze uitkeringskosten komen met twee jaar vertraging ten laste van de individuele werkgever, verdisconteerd in de premie voor de WHK (werkherovatingskas)

De premie WHK voor 2022 is opgebouwd uit 2 componenten te weten het premiecomponent voor de WGA-lasten – 0.76% en het premiecomponent voor de ZW-lasten – 0.17%. In deze percentages is rekening gehouden met de uitkeringslasten van 2020. Indien daar aanleiding voor is, vindt nader onderzoek plaats en worden herkeuringsprocedures opgestart om kostenbeheersing te optimaliseren.



## 2.3 Huisvesting

### 2.3.1 Huisvesting

De eerste ervaringen met het gerenoveerde gedeelte van de school zijn goed. Het lukt ons steeds beter de klimaatbeheersing onder controle te krijgen. We onderzoeken hoe we ook in de oude vleugel de luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing kunnen verbeteren. De subsidiemogelijkheden zijn op dit moment helaas nog niet toereikend om hierin actie te ondernemen.

### 2.3.2 Beheer en onderhoud

Het jaar 2022 stond in het teken van de afwikkeling van de renovatie. Met de nieuwe BENG-eisen (2021) is in Nederland een volgende stap gezet om het energiegebruik van woningen en gebouwen te beperken. Het is sinds 1 januari 2021 verplicht om (bijna) energie neutraal te bouwen. Zo ook binnen onze school. De renovatie voldoet volledig aan de BENG-eisen. Daarnaast aan alle normen van Frisse Scholen B. Hiervoor zijn de nodige investeringen gedaan die in de toekomst zullen leiden tot kosten van onderhoud en vervanging. Er is gekozen om met onderhoudscontracten de technische levensduur van alle installaties zo lang mogelijk te verlengen.

Sinds 2020 hanteren we de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode. Deze vindt zijn grondslag in het meerjaren onderhoudsplan waarbij is gekozen om het onderhoud duurzaam en beleidsrijk te voorzien. Het meerjaren onderhoudsplan is in 2021 volledig geactualiseerd.

### 2.3.3 Aanbestedingen

In 2021 is er een Europese aanbesteding gestart voor de aanschaf van Ledverlichting. Deze procedure is in 2022 afgerond. De werkzaamheden worden in 2023 afgerond.

### 2.3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het gerenoveerde gedeelte van de school geeft de mogelijkheid om onze onderwijskundige doelstelling verder vorm te geven. Voor de toekomst is het een uitdaging om het oudere gedeelte van onze school ook van deze mogelijkheden te voorzien. In de komende periode wordt een ruimtebehoefteplan gemaakt. Aanleiding hiervoor zijn de wensen voor nieuwe vormen van onderwijs en de groeiende ruimtebehoefte van de ISK en de Oekraïense school.



## 2.4 Financiën

### 2.4.1 Financiële bedrijfsvoering

Het JFC wil een financieel gezonde en gestroomlijnde organisatie blijven. Bij de invulling van ons financieel beleid is continuïteit het leidend principe. Het financieel beleid is zodanig ingericht, dat de doelen optimaal gerealiseerd kunnen worden binnen een sluitende meerjarenbegroting.

Op het JFC was sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Dat is mede teruggedrongen door te investeren in de renovatie en het vormen van een voorziening voor groot onderhoud op basis van de componentenmethode.

Belangrijke aandachtspunten in 2022 waren:

- de voorbereidingen voor de overgang van Exact Globe naar Visma;
- de voorbereidingen voor het digitaliseren en actualiseren personele processen;
- de interne audit leerlingenbekostiging en treasurybeleid;

Voor de komende periode staat de overgang naar Visma centraal.

### 2.4.2 Treasury

Treasury valt onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. In het vastgestelde toezichtskader van de raad van toezicht krijgt treasury net als alle andere beoordelingsdomeinen aandacht. Het college van bestuur opereert binnen de regelgeving van het ministerie. In het verslagjaar is het treasurystatuut opnieuw vastgesteld op basis van de actuele regelgeving van het ministerie van OCW. Het JFC heeft een overbruggingsfinanciering afgesloten bij de BNG om de renovatie voor te financieren. Er zijn geen derivaten ter afdekking van een eventueel renterisico. Het vigerende treasurystatuut staat de aanschaf van derivaten niet toe.

De enige belegging betreft een staatsobligatie van de Nederlandse Staat (obligatie 7,5% Nederland 1993-2023 ad €184.000). De belegging voldoet aan de eisen van het treasurystatuut. Een specificatie van deze belegging is terug te vinden in de jaarrekening onder het onderdeel financiële vaste activa.

In 2022 heeft een interne audit plaatsgevonden naar de kwaliteit van de uitvoering van het treasurybeleid. Hiervan is een afzonderlijk rapportage opgesteld welke is besproken met de raad van toezicht en is overleg aan de accountant.

## 2.5 Risicobeheersing

### 2.5.1 Bestaand risicobeleid

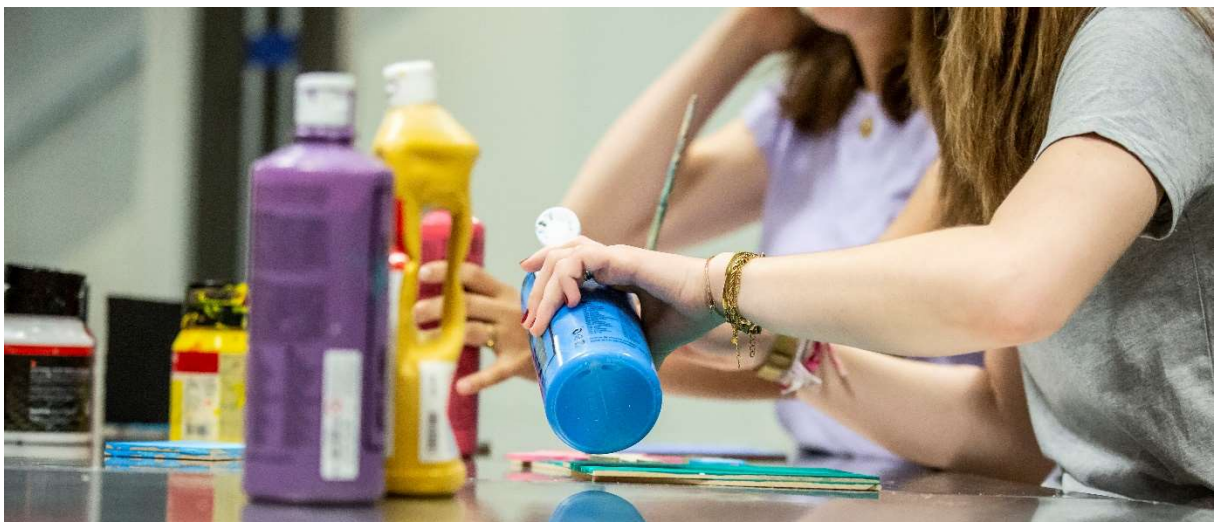
In 2022 is ons risicobeleid geheel herzien. Daarbij is het onze ambitie om continu en op systematische wijze onze schoolorganisatie te doorlopen op risico's met als doel de gevolgen daarvan te verminderen en de kans erop te verkleinen. Ons risicomangement leidt tot het formuleren en implementeren van een geïntegreerd beleid en inzet van maatregelen met betrekking tot risicoreductie, risico-overdracht en risicofinanciering. Het risicobeleid is in de organisatie met medewerkers besproken en met de raad van toezicht. Ook is ons risicobeleid overlegd aan de accountant.

### 2.5.2 Grootste risico's en financiële impact

Ons risicobeleid valt uiteen in 13 onderwerpen te weten onderwijs en kwaliteit, instroom van leerlingen, personeel, veiligheid, huisvesting, financiën, wet- en regelgeving, communicatie, management, bestuur en toezicht, ICT, AVG, ISK en reputatieschade. Voor elk van deze onderwerpen zijn de risico's bepaald en is een vertaling gemaakt naar kans, impact en financiële consequenties. Voor onze school zijn de thema's onderwijs en kwaliteit, personeel, veiligheid, huisvesting, communicatie, ICT, AVG, ISK als gemiddeld ingeschat. De risico's voor de thema's instroom van leerlingen, financiën, wet- en regelgeving, management, bestuur en toezicht zijn als laag ingeschat. Voor eventuele reputatieschade is een extra bedrag opgenomen in ons weerstandsvermogen.

### 2.5.3 Welke reserve is nodig?

Op basis van ons risicoprofiel hanteren we voor de berekening van het door ons gewenste weerstandsvermogen een richtinggevend percentage van 9% van de totale (structurele) baten. De harde ondergrens van ons weerstandsvermogen stellen we voor 2023 op €1.750.000,-.



## 3. Verslag raad van toezicht

### 3.1 Inleiding

De raad van toezicht hield toezicht op de algemene gang van zaken binnen het Johannes Fontanus College en op het beleid van het college van bestuur. Verder heeft de raad van toezicht het college van bestuur gevraagd en ongevraagd geadviseerd, gefungeerd als klankbord en de werkgeversrol richting het college van bestuur vervuld.

De raad van toezicht kijkt terug op een goed schooljaar van het Johannes Fontanus College. Het was voor de school een bijzonder jaar, waarin de schooldeuren vanwege Corona-maatregelen opnieuw moesten sluiten. Voor het onderwijs (op afstand) betekende dit opnieuw extra uitdagingen. De raad van toezicht heeft veel waardering voor het vele werk dat is verzet door het college van bestuur, docenten en medewerkers en de veerkracht die zij, leerlingen en hun ouders hebben getoond.

Ook voor de raad van toezicht was 2022 een bijzonder jaar. De raad van toezicht nam vanwege het verstrijken van de tweede termijn afscheid van zijn voorzitter, benoemde een nieuwe voorzitter en verwelkomde een nieuw lid.

De raad van toezicht concludeert dat zijn leden met distantie en betrokkenheid vorm en inhoud geven aan het interne toezicht. De verhouding met het college van bestuur is onafhankelijk en constructief, waarbij het belang van de school, het onderwijs en de leerlingen altijd voorop staat.

De raad van toezicht hield in 2022 onder meer toezicht op:

- de onderwijskwaliteit;
- de realisatie van het schoolplan 2020-2024;
- de instandhouding van het Johannes Fontanus College en strategische en operationele risico's;
- het financieel beheer en treasurybeleid;
- de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van het Johannes Fontanus College
- de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn beschreven in de statuten van het Johannes Fontanus College en verder uitgewerkt in het toezichtskader en het reglement raad van Toezicht. De raad van toezicht kent drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie financiën en de remuneratiecommissie.

De raad van toezicht hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en week in 2022 op één punt af van deze code: de raad van toezicht kent vooralsnog geen opleidingsplan. De professionaliseringsbehoefte is in het verslagjaar wel geïnventariseerd.

### 3.2 Samenstelling en honorering raad van toezicht in 2022

De raad van toezicht bestond in 2022 uit vijf volledig onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het terrein van onderwijs, human resources, financiën, juridische zaken en bestuurlijke- en politieke kennis en ervaring. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, waarna éénmaal herbenoeming kan volgen voor maximaal eenzelfde periode. Daarna is geen herbenoeming meer mogelijk.

In 2022 liep de eerste benoemingstermijn van mevrouw D.A. Groenevelt-Timmer af. Zij werd herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Vanwege het aflopen van zijn tweede termijn nam voorzitter C. Baatenburg de Jong in juni 2022 afscheid. De raad van toezicht heeft één van zijn leden, de heer A.N. Droog, benoemd als voorzitter per 1 juli 2022. Na een openbare werving en een daarop volgende selectieprocedure is de heer G. Duijzer benoemd als lid van de raad van toezicht per 1 september 2022. In 2022 was de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

Naam	Functie	Commissie	Betaalde en onbetaalde (neven)functies	(her) benoeming	Herbenoembaar
de heer C. Baatenburg de Jong	voorzitter tot 1 juli 2022	remuneratie tot 1 juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur Stichting ReumaNederland</li> <li>• voorzitter raad van toezicht Stichting Educare te Nunspeet (tot 01-08-22)</li> <li>• voorzitter van Christelijke Korfbalvereniging Spirit te Voorthuizen</li> </ul>	2012, 2019	Nee
mevrouw M. Stomphorst-Vreekamp	lid vice-voorzitter	onderwijs remuneratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educational trainer and consultant bij Wageningen University and Research</li> <li>• PhD Candidate bij Wageningen University and Research</li> </ul>	2017, 2021	Nee
mevrouw D.A. Groenevelt-Timmer	lid	onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bestuurssecretaris Woonstede</li> <li>• zittingslid Huurcommissie</li> </ul>	2018, 2022	Nee
de heer A.N. Droog	tot 1 juli 2022 lid en vervolgens vanaf 1 juli 2022 voorzitter	financiën remuneratie vanaf 1 juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur Regio Foodvalley</li> <li>• lid raad van toezicht Solidez te Wageningen</li> <li>• voorzitter Scouting Lunteren</li> <li>• voorzitter Scouting Fleur de Lis te Voorthuizen</li> </ul>	2020	Ja
de heer F. van Ee	lid	financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur corporate finance Alfa Accountants en Adviseurs</li> <li>• lid landelijk directieteam Alfa Accountants en Adviseurs</li> <li>• lid raad van advies Greenaumatic te Amersfoort</li> <li>• lid raad van advies van het Register Adviseurs Bedrijfsopvolging</li> <li>• docent Business Valuation Hogeschool Avans+</li> </ul>	2021	Ja
de heer G. Duijzer	lid	financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• director real estate transformations bij Deloitte Financial Advisory</li> <li>• lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei</li> </ul>	2022	Ja

De heer Duijzer heeft naast zijn functie als lid van de raad van toezicht van het Johannes Fontanus College ook een toezichthoudende rol bij een samenwerkingsverband binnen een andere onderwijssector. Dit heeft in 2022 niet geleid tot een vermenging van belangen op grond van artikel 16 lid 2 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De hoogte van honorering die de raad van toezicht in 2022 ontving, was openbaar en paste bij de zwaarte van de functie van de afzonderlijke leden. De honorering houdt verder rekening met maatschappelijke waarden en normen en voldeed aan de eisen vanuit de WNT en de richtlijnen van de VTOI. De eventueel in rekening te brengen btw kwam voor rekening van het Johannes Fontanus College. Meer informatie over de honorering van de raad van toezicht leest u in de financiële jaarrekening.

Het Johannes Fontanus College betaalde de kosten die de raad van toezicht maakte in het kader van deskundigheidsbevordering. Ook voldeed het Johannes Fontanus College de kosten van de aansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering die zij heeft afgesloten voor de toezichthouders in verband met het uitoefenen van de functie.

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het functioneren als collectief, van de individuele leden en het samenspel met het bestuur en andere belanghebbenden. Eénmaal in de drie jaar gebeurt deze zelfevaluatie onder leiding van een externe partij. De raad van toezicht bespreekt de conclusies van de evaluatie met het college van bestuur en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de evaluatie. De raad van toezicht hield in 2022 een zelfevaluatie zonder externe begeleiding en besprak de uitkomst van deze zelfevaluatie met het college van bestuur.

De raad van toezicht meldt situaties met tegenstrijdig belang. In 2022 deden zich geen situaties met tegenstrijdig belang voor.

### 3.3 Verslag vanuit de toezichthoudende rol

De raad van toezicht heeft als een van zijn belangrijkste taken toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen het Johannes Fontanus College. Dat deed de raad van toezicht in het verslagjaar aan de hand van de informatie die het college van bestuur verstrekte in de vorm van managementrapportages, uitslagen van enquêtes naar tevredenheid, de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het college van bestuur, inspectierapporten en examenuitslagen.

Tijdens de overleggen van de onderwijscommissie en de plenaire overleggen met de raad van toezicht heeft het college van bestuur de betreffende informatie toegelicht.

In 2022 heeft de raad van toezicht onder meer over de volgende onderwerpen gesproken:

- (de kwaliteit van) het onderwijs na uitbraak van het Coronavirus en de daarbij behorende maatregelen;
- de werkdruk van medewerkers en het welzijn van de leerlingen;
- de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouders en medewerkers;
- (de invulling van) het Nationaal Programma Onderwijs;
- het schoolplan 2020-2024;
- de examenuitslagen en de overgangpercentages;
- het onderwijs aan Oekraïense leerlingen;
- het duurzaamheidsbeleid;
- de identiteit van het Johannes Fontanus College.

Verder heeft de raad van toezicht aandacht besteed aan de scholing van leerlingen uit Oekraïne, die vanwege de oorlog in hun land naar Nederland zijn gevlucht. Het is goed te zien dat deze leerlingen in een korte tijd binnen de ISK (Internationale Schakel Klas) een veilige plek hebben gevonden voor het volgen van onderwijs.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs op het Johannes Fontanus College in 2022 over het algemeen goed was. De onvoldoende Mavo examenresultaten en de door het College van bestuur genomen verbetermaatregelen zijn onderwerp van gesprek geweest tussen de raad van toezicht en het college van bestuur.

De uitbraak van het Coronavirus en de daarbij behorende lockdowns hebben gezorgd voor flinke uitdagingen op onderwijskundig gebied. Deze uitdagingen zijn goed opgepakt door het Johannes Fontanus College.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar toegezien op het treasurybeleid en de strategische- en operationele risico's binnen het Johannes Fontanus College. Verder heeft de raad van toezicht toezicht gehouden op de rechtmatige verkrijging of besteding van onderwijsmiddelen en of onderwijsmiddelen doelmatig zijn aangewend. De raad van toezicht heeft geen afwijkingen of bijzonderheden geconstateerd. De raad van toezicht heeft hierbij de informatie die het college van bestuur heeft verstrekt in de vorm van managementrapportages, (tussentijdse) begrotingen, de jaarrekening en de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het college van bestuur getoetst. Verder heeft de raad van toezicht kennisgenomen van de rapportage van de externe accountant. Tijdens de overleggen van de auditcommissie financiën en de plenaire overleggen met de raad van toezicht heeft het college van bestuur voornoemde informatie toegelicht.

De raad van toezicht gaf goedkeuring aan de volgende voorstellen/stukken:

- de WNT-berekening van 2022;
- de hoogte van het bedrag investeringen;
- het jaarplan 2022-2023;
- het bestuursverslag;
- de jaarrekening;
- de kaderbrief;
- de (meerjaren)begroting.

In het verslagjaar heeft de auditcommissie financiën het accountantsverslag in aanwezigheid van de externe accountant besproken. Het accountantsverslag is vervolgens in de plenaire vergadering van de raad van toezicht besproken. De raad van toezicht is positief over de samenwerking met de externe accountant en ziet dat veel van de adviezen van de externe accountant inmiddels zijn opgevolgd. In 2022 is er geen nieuwe accountant benoemd. De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het Johannes Fontanus College een financieel gezonde organisatie is.

### 3.4 Verslag vanuit de werkgeversrol

De raad van toezicht vervult de rol van werkgever van het college van bestuur.

#### *Samenstelling en nevenfuncties*

De raad van toezicht verwijst voor de samenstelling van het college van bestuur en de nevenfuncties van het college van bestuur naar paragraaf 3.2 en bijlage 2.

#### *Functioneren*

De raad van toezicht heeft een remuneratiecommissie ingesteld. Deze adviescommissie van de raad van toezicht is onder andere belast met het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur als team en individueel.

In 2022 heeft de remuneratiecommissie een tweetal gesprekken gevoerd met de individuele leden van het college van bestuur, te weten in januari tussentijdse gesprekken en in juli 2022 beoordelingsgesprekken. In beide gesprekken is de waardering uitgesproken voor het functioneren van het college van bestuur als team en op individueel niveau. Dhr. Minderhoud heeft een positieve beoordeling gekregen in het beoordelingsgesprek en als blijk van waardering mag hij in het volgende schooljaar een opleiding gaan volgen tot managementcoach. Dhr. Van de Heg heeft eveneens een positieve beoordeling gekregen. Als beloning wordt per 1 augustus 2022 de salariering gewaardeerd in de opvolgende trede.

De raad van toezicht heeft toegezien op de realisatie van het schoolplan 2020-2024 en constateert dat de begeleiding en sturing op de noodzakelijke onderwijskundige verandering van docent- naar meer leerlinggericht onderwijs meer aandacht behoeft.

#### *Bezoldiging*

De remuneratiecommissie doet voorstellen over de bezoldiging van het college van bestuur aan de raad van toezicht. Voor de bezoldiging van de collegeleden is de CAO Bestuurders VO leidend. Beide leden zijn in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de Wet Normering Topinkomens (WNT). De WNT-klassenindeling 2022 is gebaseerd op een drietal elementen, te weten de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, het gemiddeld aantal leerlingen en de gewogen onderwijssoorten. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de school volgens de WNT voldoet aan de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Volgens deze regeling heeft het JFC 9 complexiteitspunten. Daar hoort de bezoldiging volgens klasse D bij. De school voldoet via de CAO aan deze norm.

### 3.5 Contact met de organisatie

De raad van toezicht heeft in 2022 vijfmaal plenair vergaderd met het college van bestuur. In elke vergadering is stilgestaan bij de belangrijkste ontwikkelingen op de school en in het onderwijs.

Daarnaast heeft de plenaire raad van toezicht in het verslagjaar één keer overlegd met de schoolleiding en tweemaal met de medezeggenschapsraad. Belangrijke gesprekspunten in zowel het gesprek met de schoolleiding als de gesprekken met de medezeggenschapsraad waren identiteit en werkdruk onder medewerkers, docenten en leerlingen. De auditcommissie financiën overlegde in het verslagjaar vijfmaal en de auditcommissie onderwijs viermaal. De raad van toezicht genoot van een interessant werkbezoek aan de school. De raad van toezicht bezocht tijdens dit werkbezoek een aantal lessen en ging in gesprek met leerlingen en diverse medewerkers van de school.

De werving- en selectie van de heer Duijzer vond verder plaats in een samenwerking met een afvaardiging van zowel de raad van toezicht als de medezeggenschapsraad en het college van bestuur.



## 4. Terugblik, toekomst en continuïteit

### 4.1 Jaarrekening

#### 4.1.1 Hoofdpijnen

In vergelijking met 2021 zijn de baten afgenomen van €23.028.000,- naar €21.413.000,-. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan de beëindiging van het penvoerderschap voor de subsidie 'extra hulp in de klas'. Wanneer deze subsidie buiten beschouwing wordt gelaten, zien we een stijging van de baten van €1.172.000,-.

In 2022 ging veel aandacht uit naar de invulling van de menukeuzes uit het NPO. De gemaakte plannen zoals overeengekomen met de MR zijn grotendeels uitgevoerd. Het NPO-traject loopt tot en met schooljaar 2024-2025 door. Tijdens de coronaperiode is vastgesteld dat de ventilatie op de meeste scholen te wensen overlaat. Om meer inzicht te krijgen en de medewerkers en leerlingen niet te laten werken en leren in slechte omstandigheden is het in 2022 een verplichting geworden elk lokaal te voorzien van een CO2-meter. De kosten hiervoor zijn door de overheid gecompenseerd in de subsidie strategisch HR, begeleiding en verzuim.

De oorlog in Oekraïne was aanleiding het onderwijs aan Oekraïense leerlingen vorm te geven. In april 2022 zijn we gestart met 3 klassen. Aan het einde van het verslagjaar waren er gemiddeld 75 leerlingen verdeeld over 5 klassen. Ook is het leerlingaantal in onze ISK bijna verdrievoudigd. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot hogere inkomsten voor het nieuwkomersbeleid dan begroot.

Het onderhandelingsakkoord heeft voor de nodige verschuivingen gezorgd. Zo waren er vooral aanpassingen op de secundaire arbeidsvoorwaarden. Dit heeft geleid tot hogere baten en het vormen van verschillende bestemmingsreserves.

De totale lasten zijn gedaald van €22.372.000 in 2021 naar €20.948.000,- in het verslagjaar. Wanneer het penvoerderschap van de subsidie 'extra hulp in de klas' buiten beschouwing wordt gelaten, zijn de totale lasten ten opzichte van 2021 gestegen met €1.362.000,-. Deze toename kent verschillende oorzaken en drukt vooral op de kosten van de formatie. Dit betreft met name het doorvoeren van het CAO-onderhandelingsakkoord en het vormgeven van het onderwijs in de ISK en Oekraïense school.

Vergeleken met 2021 is het financiële resultaat € 20.000,- minder negatief. Er is een omslagpunt in de renteontwikkeling waardoor er weer rente-inkomsten worden ontvangen.

#### 4.1.2 Korte analyse van de balansvergelijking

##### *Vaste activa*

De materiele vaste activa zijn licht gedaald van €4.661.000,- naar €4.553.000,-. Er is naar verhouding meer afgeschreven dan dat er nieuw is geïnvesteerd. De financiële vaste activa zijn gestegen van €14.883.000,- naar €15.803.000,-. Zoals verwacht is de voorfinanciering door de gemeente Barneveld op de renovatie opgelopen naar het afgesproken plafond ad € 15.600.000,-. Deze gelden worden door de gemeente beschikbaar gesteld in het voorjaar van 2024.

### *Flottende activa*

De vorderingen zijn met €37.000,- gestegen van €1.001.000,- naar €1.038.000,- De toegezegde gelden voor de verlengingsaanvragen ISK door het Samenwerkingsverband ad €73.000,- worden in 2023 ontvangen. Daarnaast is er een vordering opgenomen op OCW met betrekking tot de maatwerkbekostiging nieuwkomers ad €75.000,-. Dit betreft een tijdelijke subsidiering van de overheid en wordt ontvangen in 2023. De liquide middelen zijn toegenomen van € 7.569.000,- naar €7.585.000,-.

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen groeit van €6.656.000 naar €7.109.000. Naast de bestemmingsreserve voor het NPO ad €625.000,- is er een bestemmingsreserve gevormd voor de NPO-middelen ISK ad €190.000,-. Ook is er een bestemmingsreserve gevormd voor de werkdrukmiddelen ad €325.000,- en de gelden professionalisering basisvaardigheden ad €125.000,-. De NPO gelden worden ingezet tot en met het schooljaar 2024-2025. De bestemmingsreserve voor werkdrukmiddelen en professionalisering basisvaardigheden betreft toegekende rechten voor de medewerkers. Deze gelden zijn in het verslagjaar nog niet ingezet. Met de MR is overeengekomen hoe de werkdrukmiddelen worden besteed. Deze afspraken zijn vastgelegd in het werkdrukmiddelenplan. Dit geldt ook voor de 16 uur professionalisering basisvaardigheden zoals omschreven in de CAO.



### *Voorzieningen*

De totale voorzieningen stijgen van €3.546.480 naar €4.061.000,-. Met name de voorziening voor jubilea is toegenomen. De voorziening wordt gewaardeerd, rekening houdend met de daadwerkelijke datum dienst in onderwijs. Ook de voorziening levensfasebewust-personeelsbeleid is toegenomen door het inzetten van de spaarmogelijkheden. De voorziening langdurig arbeidsongeschiktheid is ongeveer gelijk gebleven.

De voorziening groot onderhoud is gevormd op basis van de componentenmethode. Dit aan de hand van een meerjaren onderhoudsplan. In 2021 is het MJOP volledig geactualiseerd. Het bepalen van de vervangingen en levensduur zijn beleidsrijk en duurzaam vormgegeven.

### *Langlopende lening*

Ter voorfinanciering van de renovatie is een geldleningsovereenkomst afgesloten bij de BNG bank ad €15.000.000. Deze is in 2021 beschikbaar gekomen en wordt op 2 april 2024 afgelost. Door de gemeente Barneveld is een onvoorwaardelijke borgtocht gesteld ten bedrage ad €15.000.000, vermeerderd met rente, boeten en kosten ingeval van niet nakoming van de gestelde voorwaarden uit de overeenkomst.

### *Kortlopende schulden*

Op 31 december 2022 bedragen de kortlopende schulden €2.810.000,-. Met name de post afdracht loonheffing is hoger dan gebruikelijk. Dit onder meer door het uitkeren van de toegezegde PB-uren conform Cao-afspraken over de periode januari-juli 2022. Daarnaast is er €100.000,- ontvangen voor de subsidie 'heterogene brugklassen'. Deze subsidie is per balansdatum nog niet ingezet.

Middels de STUVIS subsidie voor ventilatie en verduurzaming op de scholen is er in 2021 € 225.000 ontvangen van de Gemeente Barneveld. Deze gelden staan op de balans als vooruit ontvangen investeringssubsidie. De totale subsidie zal in 10 jaar vrijvallen. De betreffende ventilatie en verduurzaming zijn gestart in 2021 en worden afgerond in 2023. De investering wordt middels afschrijvingen ten laste van het resultaat gebracht.

Een en ander resulteert in een stijging van het totale balansvermogen van € 28.114.000 naar €28.980.000,-.

## 4.1.3 Analyse van de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van de begroting 2022

Het exploitatieresultaat 2022 bedraagt een positief resultaat ad € 453.000,-. In de begroting over 2022 was een negatief resultaat voorzien van €426.000,-.

### *Rijksbijdragen*

Naast de prijsontwikkeling binnen de vereenvoudigde bekostiging lumpsum zijn er gelden ontvangen (€227.000,-) omdat we door DUO als 'geïsoleerde vestiging' zijn aangemerkt. Deze gelden waren niet begroot. Naar verwachting zal deze subsidie rond 2026 voor het JFC vervallen. Voor de ISK-nieuwkomers waren de baten begroot op €227.000,-. Er is €830.000,- ontvangen. Deze stijging komt met name door de instroom van leerlingen uit Oekraïne en de groei van onze ISK.

Het toegezegde bedrag voor NPO is verhoogd van €500,- naar €820,- per leerling. Voor schooljaar 2022-2023 leidt dit tot een stijging van €692.000,-. DUO heeft in tegenstelling tot het voorgaande jaar besloten de gelden in november en februari beschikbaar te stellen. In de begroting is uitgegaan van een eenmalige betaling. De NPO-gelden voor de nieuwkomersbekostiging waren begroot op €136.000,- voor een schooljaar. DUO heeft echter voor twee schooljaren tegelijk uitgekeerd. Voor de niet ingezette NPO-gelden zijn bestemmingsreserves gevormd.

In de zomer van 2022 is een CAO onderhandelingsakkoord bereikt waarin de regeling voor werkdrukvermindering is opgenomen. Dit naast een salarisverhoging en eenmalige uitbetaling. De gelden zijn gecompenseerd in de lumpsum. Daarnaast zijn de werkdrukkiddelen in de gelden voor strategisch HR-beleid, begeleiding en verzuim opgenomen.

#### *Overige baten*

In 2022 is het excursiebeleid voorzichtig weer opgestart. Dit was niet begroot. Met betrekking tot detachering naar het Samenwerkingsverband zijn de contracten beëindigd per maart 2022.



#### *Personele lasten*

De totale personele lasten zijn ten opzichte van de begroting gestegen met € 1.112.000. Deels is deze stijging te verklaren door de CAO ontwikkelingen. Er is een salarisverhoging doorgevoerd van 4.75%. Ook de organisatie van het Oekraïense onderwijs heeft geleid tot hogere personele lasten dan verwacht. Aan de voorziening spaarverlof en levensfasebewust-personeelsbeleid is een forse dotatie gedaan van € 185.000 naast de vrijval van €20.000. Jaarlijks vindt onder het onderwijzend personeel een uitvraag plaats voor de inzet van het persoonlijk budget.

Er wordt op het JFC vaak gekozen voor de optie sparen. Per 31 december zijn verplichtingen opgenomen tegen reële loonwaarde. Inmiddels betreft dit een gedateerde regeling. In het nieuwe onderhandelingsakkoord wordt het recht op persoonlijk budget opgehoogd van 50 naar 90 uur. Voor effectuering van deze 40 uur is voor gekozen gebruik te maken van de eenmalige regeling deze gelden uit te keren.

Er zijn extra salariskosten gemaakt voor de inzet van het NPO. Te denken valt aan extra ondersteuningslessen, de inzet van teamcoaches en extra ondersteuning van het mentoraat, de kosten van de personele inzet voor twee bovenmatige formatieve klassen en de versterking van de bètavakken.

#### *Afschrijvingslasten*

De kosten van afschrijving zijn € 10.000 hoger dan begroot en geven geen aanleiding tot het maken van een nadere analyse.

#### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten waren begroot op €754.000,- De kosten voor energie zijn €20.000,- lager dan verwacht. De inzet van duurzame energie lijkt zich uit te betalen ondanks de onzekerheid in de huidige energiemarkt. De prijsstijgingen van gas en elektra raken het JFC vooralsnog niet. Er zijn langdurige contracten afgesloten middels Energie voor Scholen. De kosten voor dagelijks onderhoud zijn licht gestegen. Dit heeft met name te maken met het aangaan van nieuwe onderhoudscontracten welke duurder uitvallen dan voorzien.

#### *Overige instellingskosten*

De overige instellingskosten waren begroot op € 2.480.000. De werkelijk gemaakte kosten bedragen € 2.548.000,-, Dit betreft een stijging van €70.000,- Het valt op dat de kosten voor licenties en ICT-security oplopen. Ondanks een ruimere begroting zien we ook de kosten van het boekenfonds stijgen.

#### *Kosten ten laste van de bijdragen leerlingen*

Ook deze post laat een afwijking ten opzichte van de begroting te zien. Deze wordt vooral veroorzaakt door de uitgaven NPO-gelden.

#### *Financiële baten en lasten*

Het totaal van de financiële baten en lasten vallen €20.000,- lager uit dan begroot. Dit komt door de voor onze school positieve renteontwikkeling.

#### 4.1.4 Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en het formatieplan worden kaders vastgesteld, waarbinnen het college van bestuur, de afdelingsleiders en de budgethouders integraal verantwoordelijk zijn voor de financiële beheersing. Periodiek worden financiële overzichten opgesteld en met hen besproken. Opvallende zaken worden gesignaleerd en waar nodig worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.



#### 4.2 Normatief en bovenmatig eigen vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 verantwoorden besturen zich over de hoogte van het eigen vermogen. Doel hiervan is eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. De toepassing van de formule voor het JFC geeft aan dat het normatief eigen vermogen mag worden gesteld op € 5.692.918. Met het publieke aandeel van het eigen vermogen per 31 december 2022 ad € 6.217.625, is er bij het JFC sprake van een mogelijk bovenmatige eigen vermogen ad €524.707,-. Deze overstijging van het normatieve eigen vermogen is in 2022 ontstaan doordat er vanuit het ministerie gelden zijn ontvangen voor het inzetten van mogelijkheden, verplichtingen en rechten welke nog niet in te passen waren in het verslagjaar. Deze gelden zijn separaat gereserveerd in bestemmingsreserves. Ultimo 2022 bedroegen de bestemmingsreserves €1.264.000. Wanneer deze reserves worden ingezet conform de onderliggende plannen is er geen sprake van meer mogelijk bovenmatige reserves.

## 4.3 Kengetallen

	gemiddeld VO	looking forward						Signalerings grenzen
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	
<b>Financiële doelmatigheid</b>								
Weerstandsvermogen / totale baten	28,20%	28,90%	33,20%	30,43%	27,39%	25,07%	26,93%	< 5%
Weerstandsvermogen (-/-MVA)	5,70%	7,10%	11,94%	9,01%	4,87%	3,46%	1,30%	
Huisvestingsratio		4,40%	3,52%	3,87%	3,96%	3,90%	3,80%	
<b>Financiële continuïteit</b>								
Bovenmatig eigen vermogen		0,98	1,09					> 1
Solvabiliteit 1	0,48	0,24	0,25	0,24	0,45	0,42	0,44	
<i>Solvabiliteit 2</i>	0,66	0,36	0,39	0,38	0,77	0,77	0,78	< 0,3
<i>Current ratio of liquiditeit</i>	2,36	2,96	3,07	1,35	2,79	2,77	2,67	< 0,75
<i>Absolute omvang liquiditeit</i>		€ 5.677.319	€ 5.814.000	€ 6.159.000	€ 5.189.000	€ 5.139.000	€ 4.839.000	€ 100.000
Rentabiliteit	-0,3%	2,70%	0,71%	-6,12%	-0,89%	10,18%	6,01%	
Werkkapitaal 1		20,19%	20,06%	21,68%	40,40%	40,81%	36,58%	
Werkkapitaal 2	17,80%	24,65%	27,15%	27,79%	24,58%	24,40%	22,60%	
<b>Overige kengetallen</b>								
Voorzieningen / totale baten	9,6	15,40%	18,97%	18,77%	19,71%	20,94%	21,30%	
Personele lasten / totale lasten	84,4	71,06%	81,99%	81,26%	80,97%	80,55%	80,59%	> 90%

## 4.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt inzicht geboden in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de gevolgen daarvan voor de financiële positie van het JFC.

### 4.4.1 Prognose leerlingaantal

Peildatum	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
aantal leerlingen	Werkelijk		Prognose			
	2175	2176	2204	2239	2262	2268

\*Inclusief ISK en VAVO

De aantallen in dit overzicht zijn afgeleid van de vastgestelde begroting voor 2022 en meerjarenramingen voor 2024, 2025, 2026 en 2027. De peildatum is het aantal geregistreerde leerlingen per 1 oktober van het voorgaande jaar. Bij het opstellen van het formatieplan worden deze aantallen steeds geactualiseerd.

Het JFC krijgt leerlingen van veel basisscholen in de wijde omtrek. Het grootste deel van onze toestroom komt uit Barneveld. Barneveld is een gemeente die flink groeit, maar die groei zit voor een groot deel in de reformatorische zuil. Daardoor zijn de gegevens van het CBS niet goed bruikbaar. Het JFC heeft daarom een eigen methode ontwikkeld, waarbij we kijken naar de toestroom per basisschool. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerlingen in groep 8, maar ook naar de andere leerjaren.



#### 4.4.2 Verwachte ontwikkeling personeelsformatie

Door de verwachte toename van het aantal leerlingen stijgt ook het aantal fte aan personeel. De besteding van de NPO gelden kan leiden tot een tijdelijke uitbreiding van de formatie.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in fte						
Raad van Toezicht	5	5	5	5	5	5
College van bestuur	2	2	2	2	2	2
Afdelingleiders	5	5	5,5	6	6	6
Onderwijsgevend personeel	130,19	130,2	130,5	131	132	132,5
Onderwijsondersteunend personeel	49,59	50,3	50,5	50,5	50,7	50,9

#### 4.4.3 Meerjarenbalans

De meerjarenbalans zal zich naar verwachting globaal als volgt ontwikkelen: (bedragen x €1000)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Uitkomst	Raming				
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	4553	4747	4754	4552	5490	6026
Financiële vaste activa	15803	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	20356	4747	4754	4552	5490	6026
VLOTTENDE ACTIVA						
-Vorraden						
-Vorderingen	1039	16500	900	900	900	900
-Effecten						
-Liquide middelen	7585	7159	7189	7139	6839	6900
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	8624	23659	8089	8039	7739	7800
TOTAAL ACTIVA	28980	28406	12843	12591	13229	13826
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	4953	4979	4541	4464	4977	5299
Bestemmingsreserve	1265	900	400	0	0	0
Overige reserves/fondsen	891	866	841	816	791	766
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	7109	6745	5782	5280	5768	6065
VOORZIENINGEN	4061	4161	4161	4411	4561	4861
LANGLOPENDE SCHULDEN	15000		0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2810	17500	2900	2900	2900	2900
TOTAAL PASSIVA	28980	28406	12843	12591	13229	13826

#### 4.4.4 Meerjarenbegroting

De exploitatiebegroting voor 2023 en de raming voor volgende jaren kan als volgt samengevat worden: (bedragen x € 1.000)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Uitkomst	Raming				
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdrage	20873	21703	20672	20623	20977	20823
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-5	-25	-48	-48	-48	-48
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	545	485	485	485	485	485
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>21413</b>	<b>22164</b>	<b>21110</b>	<b>21061</b>	<b>21415</b>	<b>21261</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	17174	17935	17387	16997	16825	16853
Afschrijvingen	472	567	577	587	597	607
Huisvestingslasten	754	857	836	821	814	814
Overige lasten	2548	2713	2673	2695	2641	2641
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0					
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>20948</b>	<b>22073</b>	<b>21473</b>	<b>21100</b>	<b>20877</b>	<b>20915</b>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	465	91	-364	-39	538	347
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12	-41	-50	-12	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten						
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>453</b>	<b>51</b>	<b>-413</b>	<b>-52</b>	<b>538</b>	<b>347</b>

#### 4.4.5 Toelichting (geprognosticeerde) balans en staat van baten en lasten

Het balanstotaal is met ingang van 2022 gestegen het uitvoeren van de laatste handelingen in de renovatie. De gelden welke door de gemeente beschikbaar worden gesteld ad €15.600.000,- voor de renovatie komen beschikbaar in 2024. Tot die tijd is er ter financiering een geldleningsovereenkomst afgesloten met de BNG bank. Dit is een tijdelijke financiering maar zal leiden tot een behoorlijke verschuiving van de kengetallen. Na de aflossing in 2024 wijzigen de kengetallen terug naar de vertrouwde waarden. Sinds de meerjarenbegroting van 2022 wordt er gewerkt met een investeringsbegroting, zodat niet alleen de vervangingsinvesteringen maar ook de investeringswensen zijn verwerkt. De komende jaren zullen de gelden van het NPO, werkdrukmiddelen en professionalisering basisvaardigheden worden ingezet. In de meerjarenbegroting is daar geen rekening mee gehouden. De kosten die worden gemaakt, zullen leiden tot een nihil resultaat.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met de beleidsrijke plannen, conform de kaderbrief welke door betrokken partijen opgesteld. Te denken valt aan gericht toekennen van taakuren voor het inzetten van onderwijsontwikkelingen. Ook is er ruimte voor de ontwikkeling van de landelijke plannen voor de nieuwe leerweg mavo en zijn er kosten opgenomen voor het mogelijk invoeren van Agora onderwijs.



## Bijlage 1: Ondertekening van de jaarrekening

Getekend te Barneveld

2023

L.A. Minderhoud, voorzitter college van bestuur

S.C. van de Heg, lid college van bestuur

A. Droog, voorzitter raad van toezicht

## Bijlage 2: Nevenfuncties college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit twee leden (voorzitter en lid). In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste nevenfuncties opgenomen van de leden van het college van bestuur. De nevenfuncties van het college van bestuur hebben de goedkeuring van de raad van toezicht.

De heer L.A. Minderhoud (voorzitter college van bestuur):

- voorzitter van het dagelijks bestuur van VIA (Stichting Veluwe Interne Arbeidsmarkt);
- voorzitter van de Stichting Vrienden van de Rozelaar
- lid Rotary Rhenen/Veenendaal
- voorzitter bestuur Ef5 Veenendaal

De heer S.C. van de Heg (lid college van bestuur):

- freelance docent schoolleidersacademie Penta Nova