

## Jaarverslag 2024



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
1. Het Johannes Fontanus College .....	4
1.1 Profiel van onze school.....	4
1.2 Organisatie .....	6
2. Verantwoording van het beleid.....	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.2 Personeel en organisatie .....	21
2.3 Huisvesting .....	23
2.4 Financiën .....	24
2.5 Risicobeheersing.....	24
3. Verslag raad van toezicht.....	26
3.1 Inleiding .....	26
3.2 Samenstelling en honorering raad van toezicht in 2024.....	27
3.3 Verslag vanuit de toezichhoudende rol .....	28
3.4 Verslag vanuit de werkgeversrol.....	30
3.5 Contact met de organisatie.....	31
4. Terugblik, toekomst en continuïteit .....	31
4.1 Jaarrekening .....	31
4.2 Normatief en bovenmatig eigen vermogen .....	34
4.3 Kengetallen.....	34
4.4 Continuïteitsparagraaf.....	34
5. Financiële jaarrekening .....	38
Bijlage 1: Ondertekening van de jaarrekening .....	38
Bijlage 2: Nevenfuncties college van bestuur .....	38

## Voorwoord

In dit jaarverslag geven we een terugblik op 2024 en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders. Het verslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag bestaat uit vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over onze school. In het tweede hoofdstuk blikken we terug op de resultaten van het gevoerde onderwijskundig beleid in het verslagjaar. Hoofdstuk drie bestaat uit het verslag van de raad van toezicht. Het vierde hoofdstuk bevat een toelichting op onze financiële positie.

Onze aanpak om de onderwijsresultaten te verbeteren, werpt zijn vruchten af. In alle leerjaren zien we verbetering van de resultaten en dat heeft een positief effect op de doorstroomcijfers.

In augustus 2024 konden we het schooljaar starten met een complete docentenformatie en dat is bijzonder in een tijd van lerarentekort. Wel merken we dat vervangingsvacatures (wegens verlof of ziekte) steeds moeilijker te vervullen zijn. Dit legt een extra druk op de collega's die in zulke periodes lessen erbij nemen. Als werkgever moeten we er alert op zijn, dat we medewerkers niet overvragen. We hadden in het schooljaar 2023-2024 opnieuw een laag ziekteverzuim. Ook belangrijke randvoorwaarden zoals financiën en de staat van het schoolgebouw zijn goed op orde en dat wordt door medewerkers ook zo ervaren. Hier zijn we trots op!

Graag bedanken we alle medewerkers, vrijwilligers en ouders voor de geweldige inzet die is getoond om het onderwijs aan onze leerlingen vorm te geven. Met hart en ziel hebben we samengewerkt om onze doelstellingen te realiseren. Ondanks dat er ook verdrietige gebeurtenissen waren, wisten we ons daarbij gezegend door God.

Serge van de Heg

René Minderhoud

# 1. Het Johannes Fontanus College

In dit hoofdstuk geven we een profielschets van onze school. Wie zijn we? Waar staan we voor en met wie werken we samen? Dit hoofdstuk bestaat uit een beschrijving van ons profiel en een beschrijving van onze organisatie.

## 1.1 Profiel van onze school

### 1.1.1 Missie en visie

Het Johannes Fontanus College is een protestants-christelijke school, waar leerlingen de waarde(n) van de Bijbel leren kennen. Wij bieden goed en uitdagend onderwijs dat aansluit bij leerlingen, zodat ze goed voorbereid zijn op een vervolgstudie. Op het Johannes Fontanus College ontdekken leerlingen en medewerkers hun talenten, zodat ze op een positieve manier kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving: op onze school en daarbuiten. Iedereen is daarbij eigenaar van zijn leerproces. Samen hebben we zicht op onszelf, het leerproces en de omgeving.

#### *Zicht op de leerling - 'ontdek je kracht'*

Op het JFC is het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt. Dat je merkt dat je gezien wordt, dat je jezelf mag zijn. En ook dat je jezelf steeds beter leert kennen en jezelf kan ontwikkelen. Wij zijn namelijk unieke schepsels van God met onze eigen talenten. Vanuit die talenten ontdekken wij onze kracht. Zo kunnen wij er ook voor anderen zijn, zodat de school een veilige plek is voor iedereen.

#### *Zicht op leren - 'eigenaar van je leerproces'*

Op het JFC ben je voortdurend aan het leren. In dit proces is het belangrijk om te weten waar je staat. Wat weet of kan je al? Wat heb je nog meer te leren of te ontwikkelen? En hoe pak je dat aan? Wij dagen leerlingen en medewerkers uit om eigenaar te worden van het eigen leerproces. Dit betekent dat wij aandacht geven aan de kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn. Door begeleiding en coaching leer je om steeds meer zelf verantwoordelijkheid te nemen op de route richting eigenaarschap.

#### *Zicht op de omgeving - 'met en voor de ander'*

Op het JFC is het belangrijk om op een betrokken en verantwoordelijke manier een plaats in de wereld en maatschappij in te nemen. Dit doen wij vanuit onze positieve christelijke levensovertuiging. Dit begint al binnen de minimaatschappij op onze school in de verbondenheid met elkaar en de mensen die bij de school betrokken zijn. Wij zorgen ervoor dat ons onderwijs aansluit op de omgeving. In onze projecten en vakken leggen wij waar mogelijk de verbinding met de maatschappij: met levensechte situaties, met actuele thema's en met toepasbare kennis en vaardigheden.

### 1.1.2 Strategisch beleid

In onze jaar- en teamplannen leggen we vast hoe we onze missie, visie en ambities willen waarmaken. Deze plannen gaan in de periode 2024-2028 over de vier onderling samenhangende thema's zoals omschreven in het schoolplan. Deze zijn richtinggevend als het gaat om de verdeling van de beschikbare middelen:

1. Zicht op jezelf: Ontdek je kracht;
2. Zicht op leren: Jouw leerproces;
3. Zicht op de omgeving: Met en voor de ander;
4. Professionele organisatie: Samen werken aan professionele ontwikkeling.

Naast deze vier thema's was er in 2024 veel aandacht voor de afronding van het nationaal programma onderwijs (NPO), de basisvaardigheden en het door-ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid.

### 1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Het Johannes Fontanus College hanteert een open toelatingsbeleid. Van de ouders wordt verwacht, dat zij instemmen met de grondslag van de school, dan wel dat zij deze respecteren. Voor de toelating van leerlingen zijn regels gesteld, die in de schoolgids zijn opgenomen. In alle gevallen waarin de toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in ons beleid zijn vastgelegd.

Op 1 oktober 2024 stonden 2320 leerlingen op onze school ingeschreven waaronder 61 leerlingen in de internationale schakelklas en 56 leerlingen uit Oekraïne.

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 Contactgegevens

Johannes Fontanus College  
Wethouder Rebellaan 135  
3771 KA Barneveld  
Tel. 0342-491469

Mail: info@jfc.nl

Bestuursnummer: 42356

### 1.2.2 Organisatiestructuur

Onderstaand organogram maakt duidelijk hoe onze organisatie is gestructureerd.



### 1.2.3 Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving. De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4104 7289. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel en de taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht.

#### 1.2.4 Governance en code goed bestuur

Met de invoering van het governance-model moet worden voldaan aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' en de code 'Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs'. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het voortgezet onderwijs. Het bestuur hanteert de Code 'Goed Onderwijsbestuur in het voortgezet onderwijs' van de VO-Raad.

#### 1.2.5 Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bevoegd gezag zijn vastgelegd in het managementstatuut. In 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van het college van bestuur.

Voorzitter college van bestuur

René Minderhoud

Lid college van bestuur

Serge van de Heg

#### 1.2.6 Intern toezicht

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar onafhankelijk toezicht gehouden op het functioneren van het college van bestuur en de algemene gang van zaken binnen het Johannes Fontanus College. De raad van toezicht heeft het college van bestuur daarnaast gevraagd en ongevraagd geadviseerd, gefungeerd als klankbord en de werkgeversrol richting het college van bestuur vervuld. In het jaarverslag van de raad van toezicht ([hoofdstuk 3](#)) wordt beschreven op welke wijze zij invulling heeft gegeven aan haar taak. Ook zijn in dit hoofdstuk de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht opgenomen.

#### 1.2.7 Horizontale verantwoording

Als school verantwoorden we ons over alle resultaten via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Dit betreft leerlingresultaten, financiële resultaten, uitslagen van tevredenheidsonderzoeken, etc. Via deze site kunnen ouders de resultaten van onze school vergelijken met die van andere scholen. Leerling- en ouderpanels denken regelmatig mee over actuele thema's waardoor feedback vanuit die betrokken gremia wordt georganiseerd.

In de schoolgids, die elk jaar wordt geactualiseerd, worden ouders en leerlingen uitgebreid geïnformeerd over alle zaken die voor hen belangrijk zijn. De schoolgids is te vinden op de website van het Johannes Fontanus College. Conform wet- en regelgeving is er een medezeggenschapsraad actief waarin zowel personeelsleden als ouders en leerlingen zitting hebben. Het jaarverslag wordt elk jaar op de website van de school gepubliceerd.

#### 1.2.8 Overlegstructuur

Binnen onze school vinden verschillende vormen van overleg plaats. Met medewerkers wordt continue de professionele dialoog gevoerd via team- en sectievergaderingen, studiedagen, themabijeenkomsten en persoonlijke gesprekken zoals vastgelegd in de gesprekkencyclus. Daarnaast vindt eens per twee jaar een medewerkers-tevredenheidsonderzoek plaats. Het college van bestuur en de schoolleiding kwamen in 2024 wekelijks bijeen voor overleg over de uitvoering van het beleid. Het college van bestuur kwam op een enkele uitzondering na wekelijks bij elkaar.

In 2024 vond vijf keer overleg plaats tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. Zij vergaderden volgens een vast format en een jaarplanning. Ook vond er een zelfevaluatie plaats en was er een overleg tussen raad van toezicht, college van bestuur en de MR. Daarnaast vond een overleg plaats tussen raad van toezicht, college van bestuur en de afdelingsleiders. De raad van toezicht legde in 2024 een werkbezoek af aan de school waarbij ook lessen werden bezocht.

Leerlingen en ouders zijn formeel betrokken via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad. Er vond in 2024 zes keer overleg plaats tussen de medezeggenschapsraad en het college van bestuur. Voorafgaand aan deze vergaderingen was er een overleg tussen de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en het college van bestuur.

Naast bovengenoemde overlevormen zijn er in 2024 regelmatig bijeenkomsten van thema- en ontwikkelgroepen geweest die zich bezig houden met de verdere implementatie van ons beleid. Deze groepen waren wisselend van samenstelling.

### 1.2.9 Samenwerkingspartners

Goed bestuur vormt enerzijds de brug tussen de interne organisatie en de omgeving (binnen en buiten). Anderzijds de brug tussen de wortels van de organisatie en de koers vooruit (verleden en toekomst). De raad van toezicht en het college van bestuur gaan voortdurend na welke ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving van het Johannes Fontanus College spelen. In 2024 participeerde onze school in de volgende netwerken:

- Stichting Technasium;
- Food Valley scholennetwerk;
- Samenwerkingsverband VIA-scholen;
- Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (SWV VO 25.11);
- Onderwijsregio Food Valley
- Vecon Business Schools;
- U-talent (de UU);
- Barneveld Tomorrow;
- Ontwikkeling burgerschapsonderwijs onder coördinatie van Welzijn Barneveld in samenwerking met De Meerwaarde, Van Lodenstein College en de gemeente Barneveld;
- Internationale Schakelklas: Gemeente Barneveld, De Meerwaarde en het Van Lodenstein College;
- Samenwerkingsverband Christelijke Opleidingsschool.

### 1.2.10 Klachtenbehandeling

Op onze school is een procedure vastgesteld voor het afwikkelen van klachten. Deze procedure is vastgelegd in de klachtenregeling. Als school zijn wij aangesloten bij de Protestants-Christelijk onderwijsklachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie. Verder heeft het Johannes Fontanus College twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Conform de procedure zoals beschreven in de klachtenregeling zijn in dit verslagjaar door de interne vertrouwenspersonen 17 meldingen afgehandeld. Deze meldingen zijn intern afgehandeld en hebben niet geleid tot een officiële klacht. Onze externe vertrouwenspersoon heeft in 2024 twee meldingen behandeld. Ook deze meldingen hebben niet geleid tot een officiële klacht.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, huisvesting en bedrijfsvoering en de financiën.

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

2024 was het jaar waarin we met een nieuw schoolplan (2024-2028) aan de slag zijn gegaan. 'Focus' is daarbij het kernwoord: focus op de leerling, focus op het leren en focus op de omgeving. Vanuit die drieslag geven we vorm aan ons onderwijs. We voelen ons daarbij geïnspireerd door het geloof in God en de kansen die we daarbij krijgen om dienstbaar te zijn naar collega's, naar onze leerlingen en de samenleving.

#### 2.1.1 Zicht op de leerling

##### pedagogisch klimaat

Een veilig leerklimaat is één van de belangrijke voorwaarden voor leerlingen om te kunnen leren. Vandaar dat er veel aandacht uitgegaan is naar het pedagogisch klimaat. Via scholing en lezingen (zoals die van Steven Pont) zijn medewerkers geïnspireerd en toegerust op dit thema. Zo was er op de eerste schooldag in augustus voor alle personeelsleden aandacht voor de 'gouden weken', de eerste periode van het jaar waarin je de basis legt in de relatie met de leerlingen. Ook tijdens bijzondere activiteiten voor leerlingen en tijdens de mentorlessen was er extra aandacht voor individuele vorming en groepsdynamiek. Mentoren zijn extra geschoold op het thema groepsdynamiek en in verschillende teambijeenkomsten kwam dit thema aan de orde.

Afdelingsleiders brachten via lesbezoeken en gesprekken met mentoren het pedagogisch klimaat van hun afdeling in beeld. Tijdens de managementrapportagegesprekken deden zij hier verslag over uit aan het cvb. Schoolbreed hebben we een behoorlijke verbetering van het pedagogisch klimaat waargenomen. Bij enkele klassen die achterbleven, zijn interventies ingezet die ook tot verbetering hebben geleid (bijvoorbeeld door als team een gezamenlijke aanpak te kiezen om gedrag bij te sturen). Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek bleek dat leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de sfeer en veiligheid. Alle afdelingen worden boven het landelijk gemiddelde gewaardeerd.

##### vernieuwd mentoraat

De evaluatie van Mentoraat 2.0 is uitgezet onder leerlingen en ouders, stafdocenten/mentoren en afdelingsleiders. Uit de evaluatie blijkt dat mentoren meer tijd ervaren meer tijd en ruimte om hun taken uit te voeren en de samenwerking met coachmentoren verloopt goed. Zowel leerlingen als ouders zijn positiever over het mentoraat dan voorheen. De begeleiding wordt als effectiever en gericht ervaren. Er zijn nog wel kansen ter verbetering in de praktische uitvoering.

#### 2.1.2 Zicht op leren

##### studievaardigheden

Tijdens de vaklessen en mentorlessen is extra aandacht gegeven aan studievaardigheden en executieve functies. Het leren leren heeft hiermee extra aandacht gekregen. De komende jaren hopen we te ervaren dat leerlingen met deze vaardigheden beter de verantwoordelijkheid over hun eigen leerproces kunnen nemen, daarin keuzes kunnen maken en daarop kunnen reflecteren.

### basisvaardigheden

In 2024 zijn de eerste stappen gezet in het formuleren en uitwerken van de basisvaardigheden. De hiervoor gekregen subsidie heeft ons geholpen een versnelling op dit thema te maken. Zowel het reken- als het taalbeleid heeft de instemming van de MR gekregen. T.a.v het taalbeleid is het wekelijkse leesuur voor alle leerlingen een belangrijke manier om de leesvaardigheid te helpen verbeteren. Inmiddels beschikken we voor zowel taal als rekenen ook over de eerste opbrengsten. Hierdoor weten we welke leerlingen we extra hulp kunnen bieden.

Onder alle leerlingen in onder- en bovenbouw is de vragenlijst 'Burgerschap Meten' uitgezet. Deze vragenlijst is bedoeld om kennis over en houdingen ten opzichte van burgerschap bij leerlingen te meten. De vragenlijst is ontwikkeld door de Universiteit Amsterdam. De vragenlijst helpt ons om burgerschap en burgerschapsattitudes meetbaar te maken. Zo hebben we niet alleen een idee van ons startpunt, maar kunnen we burgerschapscompetenties van leerlingen ook blijven monitoren. Voor het thema burgerschap is een werkgroep gevormd die de opdracht heeft gehad in het schooljaar 2024-2025 een eerste opzet van nieuw beleid te schrijven.

Op dit moment zijn er nog geen extra activiteiten met betrekking tot digitale geletterdheid uitgezet naast de ICT-lessen die we in de onderbouw aanbieden. In de periode februari tot en met april 2025 wordt ingezet op het formuleren van een visie op digitale geletterdheid en het opzetten van vervolgtacties.

### toetskwaliteit

Er is extra aandacht geweest voor de kwaliteit van toetsen. De opgeleide toetsexperts worden ingezet om secties te helpen bij het formuleren van een gefundeerde toetsaanpak. Deze toetsaanpak wordt vastgelegd in de sectieplannen.

### onderwijstabel

In 2024 is gewerkt aan scenario's voor een nieuwe onderwijstabel. Leerlingen ervaren de schoolweek als erg vol en uit onderzoek blijkt dat we als school meer onderwijstijd plannen dan verplicht is. De veelheid aan lessen en keuzemogelijkheden leggen ook een druk op het roosterproces. Met de groei van de school dient hier op tijd aandacht voor te zijn. Dit proces heeft enige vertraging opgelopen waardoor we in het schooljaar 2025-2026 nog met de bestaande tabel zullen werken. De bedoeling is dat er per leerweg een voorstel wordt gedaan voor herziening van de onderwijstabel en dat deze in november 2025 aan de MR ter instemming wordt voorgelegd.

### 2.1.3 Zicht op de omgeving

Er is een begin gemaakt om te komen tot een visie over de vraag hoe maatschappelijke thema's meer een rol kunnen spelen in de lessen. In de leerlingtevredenheidsonderzoeken werd op de vraag 'Bespreken leraren weleens het nieuws in de lessen?' in alle afdelingen lager gescoord dan het landelijk gemiddelde. Hierover zijn gesprekken met de vaksecties gevoerd die moeten leiden tot gemeenschappelijk beleid. De omgeving krijgt in de eerder genoemde plannen voor burgerschap ook aandacht. Denk hierbij aan de maatschappelijke stages en aan activiteiten rond het thema duurzaamheid (zoals verderop beschreven).

#### 2.1.4 Professionele organisatie

##### onderwijsontwikkeling

Alle docenten hebben aan het begin van het schooljaar een startgesprek gehad waarin lessen en taken en persoonlijke ontwikkelpunten zijn besproken. Voor alle medewerkers is een budget voor scholing aangeboden. Scholing is in teamverband aangeboden, maar ook op individueel niveau (via onze JFC-academie of via externe organisaties. Daarnaast was er voor ruim 90% van de medewerkers lopende het schooljaar een functionerings- of beoordelingsgesprek (volgens een vaststaande agenda). Voor docenten is de opbrengst uit lesbezoeken en leerlingenevaluaties hierbij een bron van informatie.

##### afstemming

Gezamenlijke thema's, zoals toetskwaliteit en de onderwijstabel, zijn zowel in de teams als in de vaksecties als in de gesprekken met sectieleiders aan de orde gekomen en ook zijn teams samen opgetrokken om bijvoorbeeld een doorlopende leerlijn (zoals het mentoraat) te ontwikkelen. Hierdoor is de afstemming tussen teams en vaksecties verbeterd.

##### de basis op orde

Duidelijke afspraken voor leerlingen en medewerkers, waarbij veel aandacht uit is gegaan naar handhaving, hebben geleid tot een veilige leeromgeving waarbij voor leerlingen duidelijk is wat we van elkaar verwachten. Dat daarmee onze basis op orde is, blijkt ook uit de uitslag van het ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek.

Eind 2023 is onder medewerkers een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Hieruit blijkt een hoge tevredenheid op veel onderwerpen. Op alle onderwerpen wordt gemiddeld boven de benchmark gescoord. Vragen gerelateerd aan onderwijsontwikkeling en afstemming worden hoger beoordeeld dan het landelijk gemiddelde. Naar aanleiding van de resultaten zijn er in 2024 rondetafelgesprekken geweest waarin is gesproken over de aanspreekcultuur en interne communicatie.

#### 2.1.5 Onderwijsresultaten

Onderwijsprestaties worden door de inspectie gemeten aan de hand van het onderwijsresultatenmodel. De vier indicatoren die de inspectie daarvoor gebruikt, maken we hieronder inzichtelijk. De cijfers voor 2021-2022 en 2022-2023 zijn gebaseerd op de data van de inspectie, de cijfers over schooljaar 2023-2024 komen uit onze eigen dataverzameling. Voor de norm hebben we gekeken naar de gecorrigeerde norm van het JFC van afgelopen jaar.

### Onderwijspositie t.o.v. basisschooladvies

De landelijke, gecorrigeerde norm voor het JFC is -0.55%, daar zitten we de laatste jaren ruim boven. Dit betekent dat leerlingen het op onze school gemiddeld beter doen dan wat verwacht mocht worden op basis van het advies van de basisschool.

Onderwijspositie				
2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde	
JFC	JFC	JFC	JFC	Norm
6.7%	10.75%	0.74%	5.9%	-0.55%

### Onderbouwsnelheid

De landelijke, gecorrigeerde norm voor het JFC wat betreft de onderbouwsnelheid is 95.47%. Onze onderbouwsnelheid is stabiel en ligt boven de landelijke, gecorrigeerde norm.

Onderbouwsnelheid				
2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde	
JFC	JFC	JFC	JFC	Norm
95.87%	96.78%	98.04%	96.9%	95.47%

### Bovenbouwsucces

Het bovenbouwsucces in schooljaar 2023/2024 heeft een trendbreuk gemaakt met de dalende lijn van de afgelopen jaren.

Bovenbouwsucces					
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Driejaarsgemiddelde	
	JFC	JFC	JFC	JFC	Norm
Mavo	81%	79%	91%	83%	86,90%
Havo	77%	76%	88%	80%	81,71%
Vwo	86%	79%	90%	85%	81,83%

## Examenresultaten

De examenresultaten in de havo en vwo afdeling liggen wat betreft het driejaarsgemiddelde boven de norm van de onderwijsinspectie. In de mavo afdeling is sprake van een trendbreuk ten opzichte van de lagere resultaten in 2021-2022 en 2022-2023.

Slagingspercentages								
	2021-2022		2022-2023		2023-2024		Driejaarsgemiddelde	
	JFC	Landelijk	JFC	Landelijk	JFC	Landelijk	JFC	Norm
Mavo	88%	96%	89%	91%	96%	91%	90%	94%
Havo	89%	91%	88%	84%	95%	88%	90%	88%
Vwo	93%	93%	96%	89%	96%	91%	95%	91%

Examencijfer								
	2021-2022		2022-2023		2023-2024		driejaarsgemiddelde	
	JFC	JFC	JFC	JFC	JFC	JFC	Norm	
Mavo	6.06	6.49	6.66	6.37	6.19			
Havo	6.20	6.39	6.56	6.39	6.27			
Vwo	6.48	6.89	6.86	6.73	6.27			

## 2.1.6 Kwaliteitszorg

### Kwaliteitshandboek

In 2024 is er veel geïnvesteerd in het versterken van de kwaliteitszorg. Er is een kwaliteitshandboek geschreven en een kwaliteitsmedewerker benoemd. Zoals beschreven in het handboek werken we aan een kwaliteitscultuur waarin we cyclisch werken middels de PDCA-cyclus. Daarom wordt het kwaliteitshandboek elk schooljaar in periode 4 (juni) geëvalueerd en bijgesteld voor het komende schooljaar waarin aanpassingen gedaan kunnen worden in de kwaliteitskalender. Bovendien kunnen doelstellingen afgestemd worden op de nieuwe teamplannen. Daarnaast wordt de kwaliteitscultuur jaarlijks in januari geëvalueerd middels het jaarverslag. In juni 2024 is de stand van zaken rondom kwaliteitscultuur geëvalueerd door de kwaliteitsmedewerker.

### Visie, ambitie en doelen

Vanaf schooljaar 2024/2025 werken we met het nieuwe schoolplan 2024-2028. Hierin staan de visie, ambitie en doelen voor de komende vier jaar beschreven. Alle jaarplannen (zoals jaarplan CvB en teamplannen) zijn hierop gebaseerd. Op schoolniveau wordt gewerkt met een procesplan waarin ambities vanuit de teamplannen zijn vertaald naar concrete doelen. In het kwaliteitshandboek worden rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot kwaliteitszorg beschreven. Het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs worden gemonitord door de schoolleiding.

Op bestuursniveau wordt er gewerkt vanuit de bestuursfilosofie. Vanuit de uitgangspunten ankers, bakens en condities volgen vijf principes van aansturing: richting, relatie, realiseren, rekenschap en ruimte. In december 2024 is de bestuursfilosofie met de schoolleiding geëvalueerd. Hieruit zijn nieuwe aandachtspunten voor de kwaliteit van bestuur geformuleerd.

### Uitvoering en kwaliteitscultuur

Er is een cultuur aan het groeien om met elkaar te kijken naar de onderwijsresultaten en wat dat zegt over ons handelen. Dit geldt op alle niveaus in de organisatie. Vanuit de teamplannen is een procesplan geschreven met doelen en ambities op schoolniveau. Deze speerpunten komen terug in de team- en sectievergaderingen.

Per sectie worden de vakwerkplannen (her)schreven met doelen en ambities. Dit zal in 2025 verder worden uitgewerkt. Een doel voor 2025 is het verder werken aan de professionele organisatie, zoals het doen van intervisie en collegiaal lesbezoek. Elke medewerker van het JFC kan zich (laten) scholen. Eén van de mogelijkheden is de JFC-academie. In 2024 is de gedragscode herschreven en deze wordt in 2025 gedeeld in de organisatie. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel en een schoolveiligheidsplan. Daarnaast is het zorgteam met de kwaliteitsmedewerker bezig om de standaard VS, en dan met name de leerlingzorg, gestructureerder in beeld te brengen en te evalueren.

### Evaluatie, verantwoording en dialoog

Cyclisch worden de onderwijsresultaten geëvalueerd door de afdelingsleiders met het bestuur aan de hand van managementrapportages. Elke managementrapportage heeft een ander accent zoals pedagogisch klimaat of leerkrachthandelen en enkele vaste onderdelen zoals onderwijsresultaten en voortgang teamplan. Door deze rapportages te bespreken, kan het bestuur faciliteren en waar nodig bijsturen.

Middels het jaarverslag 'stromen binnen het JFC' is er gekeken naar stroomschema's tussen verschillende afdelingen en de doublanten. Verder zijn de onderwijsresultaten over 2023/2024 middels het onderwijsresultatenmodel inzichtelijk gemaakt en besproken met de schoolleiding en raad van toezicht. Alle secties krijgen periodiek een overzicht van de onderwijsresultaten en deze worden besproken met de kwaliteitsmedewerker, afdelingsleider en/of bestuurder(s). Hiermee wil de schoolleiding het eigenaarschap voor goed onderwijs lager leggen in de organisatie.

Op afdelingsniveau worden resultaten besproken in de teamoverleggen. Tegenspraak wordt op diverse niveaus georganiseerd; RvT, leerling- en ouderpanels, MR en tevredenheidsonderzoeken. Het bestuur schrijft een jaarverslag waarin het zich op bestuursniveau verantwoordt.

### 2.1.7 Passend Onderwijs

Passend onderwijs is een belangrijk speerpunt in ons strategisch beleid. We streven daarbij naar het optimaliseren van een sterke zorgstructuur binnen een veilig schoolklimaat. Het Johannes Fontanus College is een school die veel zorg biedt aan leerlingen. Daarbij is het steeds de vraag waar de grenzen liggen van de zorg die we kunnen bieden. In ons ondersteuningsplan is dit concreet uitgewerkt.

We leven in een tijd waarin we de vraag naar zorg sterk zien toenemen. Toenemende gezinsproblematiek en maatschappelijke onrust zijn onderliggende oorzaken van de toenemende vraag naar zorg. Ook de complexiteit en zwaarte van de hulpvragen neemt toe. Dit betekent dat de beschikbare capaciteit en de draagkracht van onze persoonlijk mentoren onder druk staat. Meer en meer werken onze persoonlijk mentoren vanuit krappe arrangementen. In 2024 is naast lopende zaken aandacht besteed aan de volgende thema's:

- OPP in LVS doorontwikkeling / inhoudelijk OPP inzetten bij proces richting inclusief onderwijs (Wat heeft deze leerling nodig in de klas? / Wat heeft de docent nodig?)
- Kwaliteitsslag persoonlijk mentoraat en talentbegeleiders / cyclische evaluaties met leerling en ouders / inzet bij inclusief onderwijs, kennis in de klas.
- Kennisvergroting van maatwerk in kader van Varia Wet / leerwerktrajecten / scholing via Samenwerkingsverband
- Opleiding nieuwe trainers voor BOF / SOVA / examenvrees vanuit bredere inzetbaarheid
- Curatief inzetten van Rots en Water
- Doorontwikkeling binnenschoolse voorziening
- Continuering expertise AB-Dienst

In onderstaande tabellen verantwoorden we onze uitgaven (urenverantwoording) voor passend onderwijs en de basisondersteuning. De uitgaven voor passend onderwijs werden gedeeltelijk bekostigd uit de bijdrage van het samenwerkingsverband. In 2024 zijn we ermee geconfronteerd dat er veel minder geld binnen is gekomen vanuit het samenwerkingsverband. Dit betekent dat we meer hebben geïnvesteerd vanuit onze eigen middelen.

#### *Urenverantwoording Passend Onderwijs*

	<i>2024-2025</i>
Zorgcoördinatoren	2150 uur
Persoonlijk mentoraat	2550 uur
Coördinator talentbegeleiding/hoogbegaafdheid	150 uur
Uitwerking ambities	50 uur
<i>Totaal</i>	<i>4900 uur</i>

*Tabel 3: Urenverantwoording uitgaven Passend Onderwijs*

Naast de uren voor Passend Onderwijs wordt ook extra geïnvesteerd in versterking van de basisondersteuning:

	2024-2025
Dyslexie	340 uur
RT	410 uur
Uitbreiding RT leesstrategieën	40 uur
Orthopedagoog	830 uur
NT2	250 uur
Be Bright	100 uur
Rekenondersteuning	60 uur
BOF	200 uur
RBO	60 uur
Examenvreestraining	120 uur
Sova	130 uur
Rots en Water	150 uur
<i>Totaal</i>	<i>2630 uur</i>

Tabel 4: Urenverantwoording basisondersteuning

### 2.1.8 Internationale schakelklas en ISK

Met de oprichting van de internationale schakelklas in 2016 geven we kinderen van statushouders de kans via goed onderwijs te integreren in onze maatschappij. Het aantal leerlingen is sterk afhankelijk van de politieke situatie op wereldniveau. Op dit moment telt de ISK (die in het hoofdgebouw gevestigd is) leerlingen van 16 verschillende nationaliteiten. De leerlingen zijn verdeeld (gebaseerd op hun uitstroomniveau) over 5 groepen.

De leerlingen in de ISK krijgen veel extra begeleiding. Ze zitten in kleine groepen. Wanneer leerlingen doorstromen naar het regulier onderwijs worden zij tijdelijk geschakeld en extra ondersteund om de overstap tot een succes te maken. De internationale schakelklas is gehuisvest in ons gebouw, maar is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente Barneveld, De Meerwaarde, het Van Lodenstein College en het Johannes Fontanus College.

Ontwikkeling leerlingaantal ISK	
Aantal leerlingen op 01-01-2024	76
Instroom tot 31-12-2024	32
Uitstroom tot 31-12-2024	43
Aantal leerlingen op 31-12-2024	65

Sinds maart 2022 heeft het Johannes Fontanus College een eigen onderwijsaanbod voor schoolgaande jeugd uit Oekraïne opgestart. Deze leerlingen volgen onderwijs in het gebouw aan de Lijsterstraat. Met subsidie van de gemeente Barneveld en VSV-Eemland konden we 54 leerlingen, die nog niet in staat waren doorgeschakeld te worden naar het reguliere onderwijs, een verlengd schooljaar aanbieden. 32 leerlingen konden wel uitstromen (richting mbo of vavo of de ISK1).

Ontwikkeling leerlingaantal Oekraïens onderwijs	
Aantal leerlingen op 01-04-2024	91
Instroom tot 31-12-2024	0
Uitstroom tot 31-12-2024	35
Aantal leerlingen op 31-12-2024	56

### 2.1.9 Toetsing en examinering

Het Johannes Fontanus College kent op schoolniveau een transparant en uitvoerbaar examenreglement, PTA en PTO. Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd. De betrokken afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de totstandkoming en de inhoud van deze documenten. Het bevoegd gezag stelt ze vervolgens vast. Dit is voor 1 oktober 2024 opnieuw gebeurd. De MR heeft ingestemd. Het PTA en examenreglement zijn voor 1 oktober 2024 naar de inspectie gestuurd.

De examencommissie heeft een jaarverslag geschreven over 2024. Hierin staan onder andere de gedane activiteiten genoemd:

- een voorstel doen voor een examenreglement;
- een voorstel doen voor een programma van toetsing en afsluiting;
- letten op het afsluitend karakter van het schoolexamen;
- de kwaliteit van het schoolexamen borgen;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot -een beoordeling van het schoolexamen
- een jaarlijkse evaluatie van de schoolexaminering (inhoud en proces).

Daarbij is een aantal adviezen aan de schoolleiding gegeven:

1. Binnen secties overleggen collega's met elkaar om te komen tot een beoordeling, maar schoolbreed zijn hier geen richtlijnen voor. De examencommissie vraagt hier beleid op te maken.
2. Er is veel geschoold rond het thema toetskwaliteit. Het is belangrijk dat schoolbreed hierover afspraken gemaakt worden.
3. Een derde advies is om de kwaliteitsmedewerker een plek te geven in de examencommissie.

Alle adviezen zijn door de schoolleiding overgenomen. Daarnaast heeft de examencommissie de opdracht gekregen een voorstel te maken voor de situatie van doublanten: wat moet opnieuw en wat niet?

### 2.1.10 Duurzaamheid

Duurzaamheid sluit aan bij het Bijbelse rentmeesterschap dat wij nastreven en de eerbied die we hebben voor de schepping. Onze leerlingen hebben te maken met klimaatverandering, de gevolgen hiervan voor gezondheid, veiligheid, economie, schade aan gewassen en infrastructuur, migratie van klimaatvluchtelingen en het verlies van biodiversiteit. Hiermee zullen onze leerlingen moeten leren omgaan en zullen van hen ook oplossingen worden gevraagd. In het vervolgonderwijs komen deze thema's steeds meer aan bod. Op basis hiervan willen we meer invulling geven aan het thema duurzaamheid. Het JFC gaat zich dan ook gaan aansluiten bij de internationale beweging van duurzame scholen. In 2024 is met een projectgroep gestart om stappen te zetten richting Eco-schools. De eerste fase van het project Eco-Schools stond in het teken van inventariseren: wat doen we al en hoe kunnen we daar leerlingen bij betrekken? Volgend schooljaar gaat het duurzaamheidsbeleid geschreven worden.

### 2.1.11 Visitatie

De laatste VIA-visitatie heeft plaatsgevonden in 2021. Naar verwachting zal er in 2025 weer een visitatie plaatsvinden.

#### 2.1.12 Inspectie

Het JFC heeft een basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de geleverde (onderwijs)kwaliteit op orde is. In 2024 heeft geen aanvullend onderzoek plaatsgevonden. Naar aanleiding van de tegenvallende onderwijsopbrengsten heeft het CvB meerdere keren (op eigen initiatief) contact gehad met de inspectie. Na het laatste overleg in maart 2024 gaf de inspecteur aan dat een vervolgesprek niet nodig is.

#### 2.1.13 Internationalisering

In het voorjaar van 2024 zijn er verschillende buitenlandexcursies georganiseerd. In het beleid zijn we terughoudend met het reizen door de lucht. Daarnaast wordt het door de prijsstijgingen steeds meer een uitdaging de reizen tegen een betaalbare prijs aan te bieden. Dit in combinatie met de afnemende koopkracht lijkt ook een daling te gaan geven in het aantal ouders dat de kosten voor een buitenlandse reis kan betalen. Wij verwachten dat het vanwege de kosten in de toekomst moeilijker wordt om invulling geven aan internationalisering door middel van uitwisselingsprogramma's en buitenlandexcursies.

#### 2.1.14 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Op het gebied van onderwijs zijn er in 2025 een aantal belangrijke ontwikkelingen. Naast de realisatie van de ambities uit ons schoolplan beginnen we in 2025 met de praktijkgerichte programma's in de Mavo. Daarnaast wordt voor alle afdelingen gewerkt aan een herziening van de onderwijstabel. Verwachting is dat er per schooljaar 2026-2027 gewerkt wordt met een herziene onderwijstabel.

#### 2.1.15 Maatschappelijk ondernemen

In ons inkoopbeleid gaan wij specifiek in op onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het maatschappelijk ondernemen. Voor ons inkoopbeleid verwijzen we naar onze website.

#### 2.1.16 Onderzoek en ontwikkeling

Onze school voert geen actief beleid op het gebied van structureel thematisch onderzoek en ontwikkeling. Wel doet het JFC veel praktijkonderzoek in de eigen context om te werken aan schoolverbetering. Vanzelfsprekend wordt er ook regelmatig onderzoek in de school uitgezet naar best practices rond onze onderwijskundige ambities.

## 2.2 Personeel en organisatie

### 2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HRM-beleid op het Johannes Fontanus College is gericht op het realiseren van de doelen van de organisatie en het verhogen van het welzijn van alle medewerkers. De doelen van de school zijn vastgelegd in het schoolplan en de zes teamplannen. Medewerkers hebben een persoonlijk ontwikkelplan dat van de genoemde plannen is afgeleid en dat rekening houdt met persoonlijke doelen. Docenten hebben daarnaast een digitaal bekwaamheidsdossier.

Een belangrijk instrument van ons HRM-beleid is de professionele dialoog, het goede gesprek van leidinggevenden met medewerkers over de doelstellingen van de school, wat medewerkers daaraan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben. Deze gesprekken zijn geborgd in de gesprekkencyclus. Het personeelsbeleid wordt om het jaar geëvalueerd middels het tevredenheidsonderzoek. Het personeelsbeleid biedt ruim voldoende ondersteuning aan de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders.

Belangrijke (toekomstige) aandachtspunten zijn de aandacht voor startende docenten en de krapte op de arbeidsmarkt. In 2024 is het Johannes Fontanus College aangesloten bij de onderwijsregio Food Valley. Ook zijn we onderdeel van de COS (Christelijke Opleidingschool). Hiermee binden we extra stagiaires aan (die we als potentiële nieuwe collega's zien). Het JFC heeft goed zicht op de meerjarenpersoneelsformatie. Dit wordt op vaksectieniveau in kaart gebracht. Ruim 93% van de docenten is bevoegd voor het niveau waarin gewerkt wordt; een klein deel is onbevoegd en/of in opleiding.

#### Werkdrukmiddelen

In 2024 zijn de werkdrukmiddelen ingezet als uitwerking van het werkdrukmiddelenplan. Het werkdrukmiddelenplan is geëvalueerd in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Deze evaluatie heeft geleid tot continuering van het ingezette beleid. Daarnaast is er voor gekozen een deel van de werkdrukmiddelen in te zetten voor verbetering van het binnenklimaat. Hiervoor zullen de gelden in de bestemmingsreserve worden aangewend.

#### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim onder het personeel is verder teruggelopen. Het verzuimpercentage ligt ruim onder het landelijk gemiddelde. Zie hieronder voor een vergelijking tussen de laatste twee schooljaren.

Verzuimpercentage				
	Totaal	kort	middel	Lang
01-08-2023 t/m 31-07 2024	3,8%	0,7%	0,2%	2,9%
01-08-2022 t/m 31-07 2023	4,3%	0,9%	0,3%	3,1%

#### Banenafpraak

Op onze school werken verschillende medewerkers met een arbeidsbeperking. Ons beleid is erop gericht deze medewerkers geheel of gedeeltelijk in dienst te houden. Vanuit ons beleid maken wij afspraken op maat. Dit waar nodig in overleg met de arbeidsdeskundige, ARBO-arts en/of preventiemedewerkers.

### Verklaring omtrent gedrag

Onderstaande tabel geeft een verantwoording omtrent de verklaringen omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	46	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	3	0	0

Het college van bestuur heeft haar accountant geen opdracht gegeven om een extra controle over de VOG's uit te voeren.

### 2.2.2 Kengetallen personeelsleden

Verdeling van het personeel over de verschillende functiecategorieën per 1 oktober 2024:

Functie categorie	WTF	M	V
OOP	51,85	22,96	28,89
Docent LB	78,10	31,52	46,58
Docent LC	20,88	10,04	10,84
Docent LD	38,17	27,80	10,37
ISK OOP	2,66		2,66
ISK -LB	8,69	1,67	7,02
ISK -LC	0,64	0,00	0,64
Bestuur en schoolleiding	8,00	6,00	2,00
	208,99	99,99	109,00
Totaal FTE	208,99	99,99	109,00
Aantal personen	276	104	172
gem werktijdfactor	0,76	0,96	0,63

### 2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Bij besluitvorming over mogelijke beëindiging van dienstverbanden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de financiële gevolgen van uitkeringsrechten die voor rekening van de werkgever komen. Waar mogelijk wordt ondersteuning geboden om terug te keren in het arbeidsproces. In het voortgezet onderwijs worden de uitkeringskosten voor 75% in mindering gebracht op de rijkssubsidie voor alle besturen gezamenlijk en voor 25% voor het individuele bestuur. Per 31 december 2024 ontvingen 5 voormalige personeelsleden een uitkering in verband met werkloosheid. De inhouding op de rijkssubsidies op basis voor het individuele deel bedroeg € 49.473,-.

Personeelsleden die aan het einde van hun dienstverband ziek zijn, kunnen recht hebben op een uitkering in het kader van de ziektewet óf, na een periode van twee jaar ziekte, een WGA-uitkering. Deze uitkeringskosten komen met twee jaar vertraging ten laste van de individuele werkgever, verdisconteerd in de premie voor de WHK (werkhervattingskas) De premie WHK voor 2024 is

opgebouwd uit 2 componenten te weten het premiecomponent voor de WGA-lasten – 1.69% en het premiecomponent voor de ZW-lasten – 0.11%. In deze percentages is rekening gehouden met de uitkeringslasten van 2021. Indien daar aanleiding voor is, vindt nader onderzoek plaats en worden herkeuringprocedures opgestart om kostenbeheersing te optimaliseren.

#### 2.2.4 Informatiebeveiliging en privacy

Wat betreft de privacybescherming was ons grootste risico het functioneren van onze externe FG. Deze leverde niet de kwaliteit die wij voor ogen hebben. We hebben daarom in 2024 een oriëntatieproces doorlopen en een nieuwe externe FG aangesteld (Privacy op School) waarbij we de samenwerking met de andere scholen in ons VIA-verband hebben geïntensiveerd. Daarnaast hebben we een nieuwe interne privacy-officer aangesteld.

Het Johannes Fontanus College volgt het landelijke groeipad bij de invoering van het normenkader. We ervaren menselijke fouten als grote risico ten aanzien van onze informatiebeveiliging. In 2024 is er dan ook veel aandacht besteed aan bewustwording onder onze medewerkers ten aanzien van cyberrisico's. Dit met behulp van trainingen via de Phising Academy.

### 2.3 Huisvesting

#### 2.3.1 Huisvesting en toekomstige ontwikkelingen

In 2024 heeft het onderzoek naar de luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing in de oude vleugel van ons gebouw een vervolg gekregen. Dit onderzoek bevindt zich in de eindfase. Naar verwachting zullen de werkzaamheden in 2025 aanvangen.

Vanwege demografische ontwikkeling wordt voor de langere termijn een groei van het leerlingaantal verwacht. In samenwerking met de andere schoolbesturen is in 2024 met de gemeente Barneveld gewerkt aan het integraal huisvestingsplan voor de periode 2025-2029. Ook heeft het college van bestuur een notitie geschreven over de verwachte groei van de school. Deze notitie is besproken met de raad van toezicht, schoolleiding en andere belanghebbenden.

#### 2.3.2 Beheer en onderhoud

Sinds 2020 hanteren we de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode. Deze vindt zijn grondslag in het meerjaren onderhoudsplan waarbij is gekozen om het onderhoud duurzaam en beleidsrijk te voorzien. Het meerjaren onderhoudsplan is eind 2024 volledig geactualiseerd door een onafhankelijke partij. De verwerking van de bevindingen wordt begin 2025 afgehandeld.

#### 2.3.3 Aanbestedingen

In 2024 heeft het Johannes Fontanus College meegedaan aan een aanbesteding voor de leermiddelen. Dit onder leiding van Sivon. De aanbesteding heeft ertoe geleid dat er vanaf schooljaar 2025-2026 samengewerkt wordt met een nieuwe leverancier voor de leermiddelen.

## 2.4 Financiën

### 2.4.1 Financiële bedrijfsvoering

Het JFC wil een financieel gezonde en gestroomlijnde organisatie blijven. Bij de invulling van ons financieel beleid is continuïteit het leidend principe. Het financieel beleid is zodanig ingericht, dat de doelen optimaal gerealiseerd kunnen worden binnen een sluitende meerjarenbegroting.

Op het JFC was sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Dat is mede teruggedrongen door te investeren in de renovatie en het vormen van een voorziening voor groot onderhoud op basis van de componentenmethode.

Belangrijke aandachtspunten in 2024 waren:

- Afronding overgang naar Visma
- Digitalisering aanmelding nieuwe leerlingen;
- Digitalisering en uitrol personele processen;
- Uitvoering groeipad normenkader;

Voor de komende periode staan de personele voorziening levensfase bewust personeelsbeleid en de afhandeling van het meerjaren onderhoudsplan centraal. Verder is er veel aandacht voor de uitvoering van het normenkader en de leerlingenregistratie.

### 2.4.2 Treasury

Treasury valt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. In het vastgestelde toezichtskader van de raad van toezicht krijgt treasury net als alle andere beoordelingsdomeinen aandacht. In 2024 is de interne audit naar de kwaliteit van de uitvoering van het treasurybeleid door de afdeling financiën besproken met de raad van toezicht. Uit de interne audit blijkt dat de uitvoering van het treasurybeleid van goed niveau is. In het verslagjaar zijn er geen wijzigingen in het treasurystatuut geweest. Het treasurystatuut voldoet aan de meest actuele regelgeving van het ministerie van OCW. In 2024 is de overbruggingsfinanciering voor de renovatie bij de BNG afgelost. Het vigerende treasurystatuut staat de aanschaf van derivaten niet toe. Onze school maakt gebruik van Schatkisbankieren en is zo verzekerd van de hoogste rente en bescherming van het banksaldo.

## 2.5 Risicobeheersing

### 2.5.1 Bestaand risicobeleid

In 2022 is ons risicobeleid geheel herzien. Het risicobeleid wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de raad van toezicht. Deze bespreking heeft eind 2024 plaatsgevonden. Hieruit voortvloeiend is vastgesteld hoe hoog ons weerstandsvermogen moet zijn. Het is onze ambitie om continu en op systematische wijze onze schoolorganisatie te doorlopen op risico's met als doel de kans erop te verkleinen en de gevolgen daarvan te verminderen. Ons risicomanagement leidt tot het formuleren en implementeren van een geïntegreerd beleid en inzet van maatregelen met betrekking tot risicoreductie, risico-overdracht en risicofinanciering. Het risicobeleid wordt actief in de organisatie met medewerkers besproken.

### 2.5.2 Grootste risico's en financiële impact

Voor de komende jaren houden we rekening met verschillende risico's. Specifiek valt ons risicobeleid uiteen in 13 onderwerpen te weten onderwijs en kwaliteit, instroom van leerlingen, personeel, veiligheid, huisvesting, financiën, wet- en regelgeving, communicatie, management, bestuur en toezicht, ICT, AVG, ISK en reputatieschade. Voor elk van deze onderwerpen zijn de risico's bepaald en is een vertaling gemaakt naar kans, impact en financiële consequenties. Voor onze school zijn de thema's onderwijs en kwaliteit, personeel, veiligheid, huisvesting, communicatie, ICT, AVG, ISK als gemiddeld ingeschat. De risico's voor de thema's instroom van leerlingen, financiën, wet- en regelgeving, management, bestuur en toezicht zijn als laag ingeschat. Voor eventuele reputatieschade is een extra bedrag opgenomen in ons weerstandsvermogen. De maatregelen die zijn getroffen om onze risico's te beheersen zijn op detailniveau uitgewerkt in ons risicobeleid.

### 2.5.3 Welke reserve is nodig?

Op basis van ons risicoprofiel hanteren we voor de berekening van het door ons gewenste weerstandsvermogen een richtinggevend percentage van 9% van de totale (structurele) baten. In overleg met onze raad van toezicht stellen we de harde ondergrens van ons weerstandsvermogen voor 2025 op €1.850.000,-.



## 3. Verslag raad van toezicht

### 3.1 Inleiding

De raad van toezicht hield toezicht op het Johannes Fontanus College volgens het toezichtkader JFC. Zij keek naar hoe het algemeen ging op school en naar het beleid van het bestuur. Daarnaast gaf de raad van toezicht advies aan het bestuur, zowel gevraagd als ongevraagd. Zij fungeerden ook als klankbord en vervulden de rol van werkgever van het bestuur.

De raad van toezicht kijkt terug op een dynamisch jaar voor het Johannes Fontanus College. Het jaar 2023 bracht nieuwe inzichten en zorgen over de onderwijskwaliteit op de school. De uitdagingen zijn in 2023 en 2024 opgepakt door het college van bestuur, docenten en medewerkers. Zij hebben samen met leerlingen en hun ouders veel veerkracht getoond. De raad van toezicht heeft gezien dat de noodzaak en urgentie om te willen veranderen in de gehele organisatie is gaan leven. Er zijn veelbelovende plannen gemaakt en de eerste resultaten zijn positief te noemen. De raad van toezicht heeft regelmatig met het college van bestuur gesproken over deze ontwikkelingen. In september 2024 kondigde de heer L.A. Minderhoud zijn vertrek in 2025 als voorzitter van het college van bestuur aan. Deze tijdige aankondiging gaf de raad van toezicht en de school de tijd om zich goed voor te bereiden op zijn vertrek. Verderop in dit verslag leest u meer over de zoektocht naar een opvolgend bestuurder.

De raad van toezicht stelt vast dat zijn leden met distantie en betrokkenheid vorm en inhoud geven aan het interne toezicht. De verhouding met het college van bestuur is positief kritisch, onafhankelijk en constructief, waarbij zij er naar streeft het belang van de leerlingen, de school en het onderwijs altijd voorop te laten staan.

In samenwerking met het college van bestuur en onder begeleiding van Hartger Wassink (adviseur Governance 'De professionele dialoog') stelde de raad van toezicht in 2023 een 'Toezichtskader Raad van Toezicht' op. Via dit kader ziet de raad van toezicht er namens de morele eigenaren op toe dat de doelstellingen van de school worden gerealiseerd en of de verantwoording daarover acceptabel is.

De raad van toezicht hield in 2024 onder meer toezicht op:

- de onderwijskwaliteit;
- de realisatie van het schoolplan 2024-2028;
- de instandhouding van het Johannes Fontanus College en strategische en operationele risico's;
- het financieel beheer en het treasurybeleid;
- de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van het Johannes Fontanus College;
- de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn beschreven in de statuten van het Johannes Fontanus College en verder uitgewerkt in het hiervoor genoemde toezichtskader en het reglement raad van toezicht.

De raad van toezicht kent drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie financiën en de remuneratiecommissie. De raad van toezicht hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en week in 2024 op één punt af van deze code: de raad van toezicht kent vooralsnog geen opleidingsplan. De professionaliseringsbehoefte is in het verslagjaar wel geïnventariseerd.

### 3.2 Samenstelling en honorering raad van toezicht in 2024

De raad van toezicht bestond in 2024 uit vijf volledig onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het terrein van onderwijs, human resources, financiën, juridische zaken en bestuurlijke- en politieke kennis en ervaring. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, waarna éénmaal herbenoeming kan volgen voor maximaal eenzelfde periode. Daarna is geen herbenoeming meer mogelijk.

Per 31 december 2023 nam mevrouw M. Stomphorst-Vreekamp afscheid van de raad van toezicht. Na een openbare werving en een daarop volgende selectieprocedure is mevrouw H. Oolbekkink-Marchand benoemd als lid van de raad van toezicht per 1 februari 2024.

In juni 2024 eindigde de eerste benoemingstermijn van vier jaar van de voorzitter van de raad van toezicht, de heer A.N. Droog. De raad van toezicht heeft hem herbenoemd voor een periode van vier jaar.

In 2024 was de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

Naam	Functie	Commissie	Betaalde en onbetaalde (neven)functies	(her) benoeming	Herbenoembaar
mevrouw D.A. Groenevelt-Timmer	lid	onderwijs remuneratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>bestuurssecretaris Woonstede</li> <li>zittingslid Huurcommissie</li> </ul>	2018, 2022	Nee
de heer A.N. Droog	voorzitter	remuneratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>directeur-bestuurder bij Planbureau Fryslân</li> <li>voorzitter Scouting Lunteren (tot 1 december 2024)</li> <li>voorzitter Raad van Opzieners kerkgenootschap Nova (per 1 december 2024)</li> <li>voorzitter Stuurgroep Nationaal Netwerk Brede Welvaart</li> <li>lid adviesraad CMO STAMM</li> </ul>	2020, 2024	Nee
de heer G. Duijzer	vice-voorzitter	financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>partner bij Deloitte Strategy, Risk &amp; Transaction Advisory</li> <li>lid kerkenraad Maranathakerk Lunteren</li> </ul>	2022	Ja
de heer F. van Ee	lid	financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>directeur Corporate Finance Alfa Accountants en Adviseurs</li> <li>lid van het bestuur van Innovencio</li> <li>lid raad van advies Greenaumatic</li> <li>lid raad van advies van het Register Adviseurs Bedrijfsopvolging</li> <li>docent Business Valuation Hogeschool Avans+</li> </ul>	2021	Ja

mevrouw H. Oolbekkink	lid	onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lector professionaliteit van leraren Academie Educatie HAN</li> <li>• voorzitter Bestuur beroepsvereniging voor Lerarenopleiders (Velon)</li> <li>• co-convenor Internationaal netwerk voor lerarenopleiders (InFo-TED)</li> <li>• bestuurslid Evangelische Hogeschool (EH)</li> </ul>	2024	Ja
-----------------------	-----	-----------	---	------	----

Mevrouw Oolbekkink heeft naast haar functie als lid van de raad van toezicht van het Johannes Fontanus College een bestuursfunctie binnen een andere onderwijssector. Dit heeft in 2024 niet geleid tot een vermenging van belangen op grond van artikel 16 lid 2 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De hoogte van het honorarium dat de raad van toezicht in 2024 ontving, was openbaar en paste bij de zwaarte van de functie van de afzonderlijke leden. De honorering houdt verder rekening met maatschappelijke waarden en normen en voldeed aan de eisen vanuit de WNT en de richtlijnen van de VTOI. Meer informatie over de honorering van de raad van toezicht leest u in de financiële jaarrekening.

Het Johannes Fontanus College betaalde de kosten die de raad van toezicht maakte in het kader van deskundigheidsbevordering. Ook voldeed het Johannes Fontanus College de kosten van de aansprakelijkheids- en rechtsbijstandsverzekering die zij heeft afgesloten voor de toezichthouders in verband met het uitoefenen van de functie.

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het functioneren als collectief, van de individuele leden en het samenspel met het college van bestuur en andere belanghebbenden. Eénmaal in de drie jaar gebeurt deze zelfevaluatie onder leiding van een externe partij. De raad van toezicht bespreekt de conclusies van de evaluatie met het college van bestuur en ziet toe op de opvolging van de aandachtspunten van de evaluatie. De raad van toezicht hield in 2024 een zelfevaluatie zonder externe begeleiding en besprak de uitkomst van deze zelfevaluatie met het college van bestuur.

De raad van toezicht meldt situaties met tegenstrijdig belang. In 2024 deden zich geen situaties met tegenstrijdig belang voor.

### 3.3 Verslag vanuit de toezichthoudende rol

De raad van toezicht heeft als een van zijn belangrijkste taken toe te zien op de kwaliteit van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen het Johannes Fontanus College. Dat deed de raad van toezicht in het verslagjaar aan de hand van de informatie die het college van bestuur verstrekke in de vorm van managementrapportages, uitslagen van enquêtes naar tevredenheid, de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het college van bestuur en examenuitslagen.

Tijdens de overleggen van de commissies en de plenaire overleggen met de raad van toezicht heeft het college van bestuur de betreffende informatie toegelicht. De verslagen van de vergaderingen van de commissies zijn geagendeerd voor en besproken tijdens de plenaire overleggen met de raad van toezicht.

In 2024 heeft de raad van toezicht onder meer over de volgende onderwerpen gesproken:

- (de kwaliteit van) het onderwijs en de onderwijsopbrengsten (de toetsresultaten, examenuitslagen, instroom, doorstroom en uitstroom);
- het ontwikkelplan en het kwaliteitshandboek, opgesteld met als doel structurele verbetering van de onderwijsopbrengsten;
- de identiteit van het Johannes Fontanus College;
- de werkdruk en het welzijn van medewerkers en leerlingen;
- de tevredenheidsonderzoeken van leerlingen, ouders en medewerkers;
- het schoolplan 2024-2028;
- prognoses leerlingaantallen en toekomstbeelden voor de school;
- de huisvesting van de school en de ISK, nu en in de toekomst;
- het samenwerkingsverband Passend Onderwijs;
- de aansluiting bij onderwijsregio Food Valley;
- de jaarrekening, de (meerjaren) begroting en het treasurybeleid;
- onderzoek naar een nieuwe lessentabel.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs op het Johannes Fontanus College zoals hiervoor toegelicht aandacht vraagt. De onderwijsopbrengsten en de maatregelen die nodig zijn voor een planmatige en structurele verbetering van de onderwijsopbrengsten zijn vrijwel in alle vergaderingen onderwerp van gesprek geweest tussen de raad van toezicht en het college van bestuur.

De raad van toezicht heeft toegezien op de totstandkoming en de realisatie van het schoolplan 2024 tot 2028.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar toegezien op het treasurybeleid en de strategische- en operationele risico's binnen het Johannes Fontanus College. Verder heeft de raad van toezicht toezicht gehouden op de rechtmatige verkrijging of besteding van onderwijsmiddelen en of onderwijsmiddelen doelmatig zijn aangewend. De raad van toezicht heeft geen afwijkingen of bijzonderheden geconstateerd. De raad van toezicht heeft hierbij de informatie die het college van bestuur heeft verstrekt in de vorm van managementrapportages, (tussentijdse) begrotingen, de jaarrekening en de verslagen van de wekelijkse vergaderingen van het college van bestuur getoetst. Ook heeft de raad van toezicht kennisgenomen van de rapportage van de externe accountant. Tijdens de overleggen van de auditcommissie financiën en de plenaire overleggen met de raad van toezicht heeft het college van bestuur voornoemde informatie toegelicht.

De raad van toezicht gaf goedkeuring aan de volgende voorstellen/stukken:

- de WNT-berekening van 2024;
- een hernieuwd Treasurystatuut;
- de hoogte van het bedrag investeringen;
- het bestuursverslag;
- de jaarrekening;
- de kaderbrief;
- het jaarplan 2024-2025;
- de (meerjaren)begroting;
- hernieuwde statuten.

In het verslagjaar heeft de auditcommissie financiën het accountantsverslag in aanwezigheid van de externe accountant besproken. Het accountantsverslag is vervolgens in de plenaire vergadering van de raad van toezicht besproken. De raad van toezicht is positief over de samenwerking met de externe accountant en ziet dat veel van de adviezen van de externe accountant inmiddels zijn opgevolgd. In 2024 is er geen nieuwe accountant benoemd.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat het Johannes Fontanus College een financieel gezonde organisatie is en heeft bovendien de indruk dat de beschikbare middelen gedurende het verslagjaar doelmatig zijn besteed. Het Johannes Fontanus College beschikt over een ruim eigen vermogen en voldoende liquide middelen. De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd om beleid te ontwikkelen voor de inzet van dit vermogen op de lange termijn.

### 3.4 Verslag vanuit de werkgeversrol

De raad van toezicht vervult de rol van werkgever van het college van bestuur.

#### *Samenstelling en nevenfuncties*

De raad van toezicht verwijst voor de samenstelling van het college van bestuur en de nevenfuncties van het college van bestuur naar bijlage 2.

#### *Functioneren*

De raad van toezicht heeft een remuneratiecommissie ingesteld. Deze adviescommissie van de raad van toezicht is onder andere belast met het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het college van bestuur als team en individueel.

In 2024 heeft de remuneratiecommissie meerdere gesprekken gevoerd met beide bestuurders. Eén gesprek was een voortgangsgesprek en een ander gesprek was een beoordelingsgesprek. Voor de beoordelingsgesprekken heeft de commissie ook de mening van de overige leden van de raad van toezicht verzameld. Dit resulteerde in positieve beoordelingen voor beide leden van het college van bestuur.

#### *Vaststelling beloning*

De remuneratiecommissie doet voorstellen over de bezoldiging van het college van bestuur aan de raad van toezicht. Voor de bezoldiging van de collegeleden is de CAO Bestuurders VO leidend. Beide leden zijn in vaste dienst en de beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de Wet Normering Topinkomens (WNT). De WNT-klassenindeling 2024 is gebaseerd op drie elementen: de gemiddelde inkomsten per jaar, het gemiddelde aantal leerlingen en de soorten onderwijs. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de school voldoet aan de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Volgens deze regeling heeft het JFC 9 complexiteitspunten. Daar hoort de bezoldiging volgens klasse D bij. De school voldoet via de CAO aan deze norm.

#### *Werving opvolgend bestuurder*

In september 2024 kondigde de heer L.A. Minderhoud zijn vertrek in 2025 als voorzitter van het college van bestuur aan. De raad van toezicht startte in het najaar van 2024 met de zoektocht naar een opvolgend bestuurder. Dit proces vond plaats onder begeleiding van een extern bureau, B&T. De input voor het profiel van de bestuurder werd schoolbreed opgehaald en werd vervolgens door de raad van toezicht vastgesteld na een positief advies door de mr. De werving vond openbaar plaats. De benoemingsadviescommissie (BAC) bestond uit een afvaardiging van de raad van toezicht, de medezeggenschapsraad, de afdelingsleiders en het college van bestuur. Ten tijde van het schrijven van dit verslag heeft de BAC een kandidaat ter benoeming voorgedragen aan de raad van toezicht.

### 3.5 Contact met de organisatie

De raad van toezicht heeft in 2024 vijfmaal plenair vergaderd met het college van bestuur. In elke vergadering is stilgestaan bij de belangrijkste ontwikkelingen op de school en in het onderwijs.

Daarnaast heeft de plenaire raad van toezicht in het verslagjaar één keer overlegd met de schoolleiding en tweemaal met de medezeggenschapsraad. Belangrijke gesprekspunten in zowel het gesprek met de schoolleiding als de gesprekken met de medezeggenschapsraad waren de toekomst van het JFC, mede in relatie tot de aanstaande bestuurswissel, een onderzoek naar een nieuwe lessentabel en de basisvaardigheden (taalbeleid).

De auditcommissie financiën overlegde in het verslagjaar vijfmaal en de auditcommissie onderwijs vijfmaal. De remuneratiecommissie overlegde viermaal.

De raad van toezicht genoot van een interessant werkbezoek aan de school. De raad van toezicht bezocht tijdens dit werkbezoek een aantal lessen en ging in gesprek met leerlingen en diverse medewerkers van de school. Een aantal leden van de raad van toezicht bezocht verder de jaarlijkse kerstbijeenkomst.

De werving van een opvolgend bestuurder vond plaats in nauwe samenwerking met een delegatie van de raad van toezicht, het college van bestuur, de mr en de schoolleiding.

## 4. Terugblik, toekomst en continuïteit

### 4.1 Jaarrekening

#### 4.1.1 Hoofdlijnen

In vergelijking met 2023 zijn de baten gestegen van €23.077.000,- naar €24.234.000,-. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de prijscompensatie van OCW voor inflatie en CAO-wijzingen en de toekenning van de subsidie basisvaardigheden.

De oorlog in Oekraïne was aanleiding het onderwijs aan Oekraïense leerlingen vorm te geven. Vanaf september 2024 waren er gemiddeld 50 leerlingen verdeeld over 3 klassen. Door samenwerking met de gemeente Barneveld en VSV Eemland kon een derde schakeljaar worden georganiseerd. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 wordt de Oekraïense ISK gestopt. Indien zich weer leerlingen uit Oekraïne aanmelden, komen zij in aanmerking voor plaatsing in onze reguliere ISK.

In 2024 ging aandacht uit naar de afronding van het NPO-programma. De gemaakte plannen zoals overeengekomen met de MR zijn grotendeels uitgevoerd. Het NPO-traject loopt tot en met schooljaar 2024-2025 door. Vanwege de toekenning van de subsidie basisvaardigheden zijn er in overleg met de MR plannen gemaakt om de basisvaardigheden te versterken. Deze plannen lopen door tot en met schooljaar 2025-2026.

De totale lasten zijn gedaald van €23.830.000,- naar €23.458.000,-. Deze afname komt vooral voort uit mutaties in de voorziening groot onderhoud en de personele voorzieningen. Het financiële resultaat over 2024 bedraagt €321.000,-. In 2023 betrof dit een positief resultaat van €216.000,-. In 2024 is via Schatkistbankieren een gemiddelde rente van 3,9% genoten.

#### 4.1.2 Korte analyse van de balansvergelijking

##### *Vaste activa*

De materiele vaste activa zijn gedaald van €4.589.000,- naar €4.420.000,-. In 2024 is er verhoudingsgewijs meer afgeschreven over de bestaande activa dan dat er investeringen zijn gedaan.

##### *Vlottende activa*

De vorderingen zijn door de bijdrage van de gemeente Barneveld voor de realisatie van de vernieuwbouw ad €15.600.000,- gedaald naar €1.052.000,-. De liquide middelen zijn toegenomen van €8.490.000,- naar €9.900.000,-.

##### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is in 2024 gestegen van €6.415.000,- naar €7.512.000,-. De bestemmingsreserve voor het NPO ad €337.000,- loopt door tot en met schooljaar 2024-2025. De bestemmingsreserve voor de NPO-middelen ISK is afgenomen tot €40.000,- en loopt door tot en met schooljaar 2024-2025. De bestemmingsreserve voor de werkdrukmiddelen ad €325.000,- zal worden ingezet als bijdrage aan de verbetering van het binnenklimaat in het bouwdeel 1999. De bestemmingsreserve professionalisering basisvaardigheden bedraagt €35.000,- en zal verder worden uitgeput in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026.

##### *Voorzieningen*

De totale voorzieningen dalen van €5.327.000,- naar €4.445.000,-. De voorziening groot onderhoud is gevormd op basis van de componentenmethode. In 2024 is een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld door architectenbureau Bos. Mede door het maken van beleidsrijke keuzes en het invoeren van stopjaren is de voorziening voor groot onderhoud naar beneden bijgesteld met €505.000,-. De voorziening spaarverlof en levensfasebewust personeelsbeleid en de voorziening voor langdurige zieken zijn met €363.000,- gedaald.

##### *Kortlopende schulden*

In 2024 is voldaan aan de aflossingsverplichting bij de BNG-bank ad €15.000.000,-. Op 31 december 2024 bedragen de kortlopende schulden €3.415.000,-. Hierin zijn onder meer inbegrepen de betalingsverplichting voorvloeiende uit de COA-wijziging en de vooruit ontvangen subsidies OCW zoals de subsidie basisvaardigheden, praktijkgerichte programma's en heterogene brugklassen.

Een en ander resulteert in een daling van het totale balansvermogen van €29.771.000,- naar €15.371.000,-

#### 4.1.3 Analyse van de staat van baten en lasten 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt een positief resultaat ad € 1.097.000,-. In de begroting over 2024 was een negatief resultaat voorzien van €785.000,-.

##### *Rijksbijdragen*

De rijksbijdragen zijn €1.077.000,- hoger uitgevallen dan begroot. Dit verschil zit enerzijds in een stijging van de prijscompensatie waarin de inflatie en deels de CAO-wijziging is bekostigd. Daarnaast hebben we niet begrote subsidies ontvangen en zijn de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband hoger dan begroot.

##### *Overige baten*

In vergelijking met de begroting zijn de overige baten gestegen met €99.000,-. Dit laat zich met name verklaren vanuit de overname van een medewerker van het Samenwerkingsverband.

##### *Personele lasten*

De totale personele lasten zijn ten opzichte van de begroting gestegen met € 209.000,-. Deze stijging te verklaren door de CAO-ontwikkelingen en lagere dotaties aan de personele voorzieningen.

##### *Afschrijvingslasten*

De kosten voor afschrijvingen liepen in de pas met de begroting.

##### *Huisvestingskosten*

De huisvestingskosten waren begroot op €959.000,- en zijn gedaald tot €313.000,-. Deze daling is te verklaren vanuit mutaties in de voorziening groot onderhoud. De voorziening is opnieuw vastgesteld op basis van het actuele meerjaren onderhoudsplan.

##### *Overige instellingskosten*

De overige instellingskosten waren begroot op € 3.037.000,-. De werkelijk gemaakte kosten bedragen € 3.017.000,-, Dit betreft een daling van €20.000,-. Het valt op dat de kosten voor licenties en ICT-security oplopen. Dit heeft onder andere te maken met de uitvoering van het IBP normenkader.

##### *Financiële baten en lasten*

Het totaal van de financiële baten en lasten valt €54.000,- gunstiger uit dan voorzien. Dit komt door de voor onze school positieve renteontwikkeling en het oplopend gemiddeld spaarsaldo.

#### 4.1.4 Interne beheersing

Voor het opstellen van de jaarlijkse begroting en het formatieplan worden kaders vastgesteld, waarbinnen het college van bestuur, de afdelingsleiders en de budgethouders integraal verantwoordelijk zijn voor de financiële beheersing. Periodiek worden financiële overzichten opgesteld en met hen besproken. Opvallende zaken worden gesignaleerd en waar nodig worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven.

#### 4.1.5 Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt binnen de organisatie uitvraag gedaan naar investerings- en vervangingswensen. De wensen worden beoordeeld door het college van bestuur waarna een meerjaren investeringsbegroting wordt opgesteld. Deze maakt deel uit van de begrotingscyclus en wordt samen met de meerjarenbegroting voorgelegd aan de raad van toezicht. Naast onze reguliere investeringen is het onze wens te investeren in verbetering van het binnenklimaat in bouwdeel 1999. Hiervoor worden momenten plannen gemaakt in relatie tot de afbouw van het eventueel mogelijk bovenmatig eigen vermogen

#### 4.2 Normatief en bovenmatig eigen vermogen

Vanaf verslagjaar 2020 verantwoordden besturen zich over de hoogte van het eigen vermogen. Doel hiervan is eventuele bovenmatige reserves af te bouwen. De toepassing van de formule voor het JFC geeft aan dat het normatief eigen vermogen mag worden gesteld op €5.675.343,-. Met het publieke aandeel van het eigen vermogen per 31 december 2024 ad € 6.707.462,- is er bij het JFC sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Ultimo 2024 bedroegen de bestemmingsreserves €736.306,-. Het college van bestuur voert gesprekken met de raad van toezicht over de eventuele inzet van vermogen.

#### 4.3 Kengetallen

	gemiddeld	looking forward						Signaleringsgrenzen
	VO	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
<b>Financiële doelmatigheid</b>	2020							
Weerstandvermogen / totale baten	28,20%	30,99%	28,79%	27,78%	26,56%	25,09%	23,86%	< 5%
Weerstandvermogen (-/-MVA)	5,70%	12,75%	9,92%	8,75%	8,33%	7,47%	6,60%	
Huisvestingsratio	5,80%	1,29%	4,75%	4,65%	4,51%	4,39%	4,30%	
<b>Financiële continuïteit</b>								
Bovenmatig eigen vermogen		1						> 1
Solvabiliteit 1	0,48	0,49	0,47	0,49	0,48	0,46	0,45	
Solvabiliteit 2	0,66	0,78	0,75	0,78	0,78	0,78	0,78	< 0,3
Current ratio of liquiditeit	2,36	3,21	2,74	3,06	3,07	3,12	3,11	< 0,75
Absolute omvang liquiditeit		€ 7.536.000	€ 6.510.000	€ 6.186.000	€ 6.221.000	€ 6.362.000	€ 6.323.000	€ 100.000
Rentabiliteit	-0,3%	14,60%	-6,44%	-6,93%	-4,17%	-2,88%	-3,04%	
Werkkapitaal 1		49,03%	43,74%	44,92%	45,26%	45,90%	45,74%	
Werkkapitaal 2	17,80%	31,10%	26,56%	25,67%	25,06%	24,91%	24,26%	
<b>Overige kengetallen</b>								
Voorzieningen / totale baten	9,6	18,34%	16,64%	16,92%	16,73%	17,44%	17,67%	
Personele lasten / totale lasten	79,8	83,24%	81,96%	82,38%	82,76%	83,17%	83,51%	> 90%

#### 4.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt inzicht geboden in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de gevolgen daarvan voor de financiële positie van het JFC.

#### 4.4.1 Prognose leerlingaantal

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Peildatum</b>	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
	Werkelijk		Prognose			
<b>aantal leerlingen</b>	2356	2343	2283	2342	2410	2464

\*Inclusief ISK en VAVO

De aantallen in dit overzicht zijn afgeleid van de vastgestelde begroting voor 2025 en meerjarenramingen voor 2026, 2027, 2028 en 2029. De peildatum is het aantal geregistreerde leerlingen per 1 oktober van het voorgaande jaar. Bij het opstellen van het formatieplan worden deze aantallen steeds geactualiseerd.

Het JFC krijgt leerlingen van veel basisscholen in de wijde omtrek. Het grootste deel van onze toestroom komt uit Barneveld. Barneveld is een gemeente die flink groeit, maar die groei zit voor een groot deel in de reformatorische zuil. Daardoor zijn de gegevens van het CBS niet goed bruikbaar. Het JFC heeft daarom een eigen methode ontwikkeld, waarbij we kijken naar de toestroom per basisschool. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de leerlingen in groep 8, maar ook naar de andere leerjaren.

#### 4.4.2 Verwachte ontwikkeling personeelsformatie

De verwachte ontwikkeling van de personeelsformatie is grotendeels in lijn met de prognose van het leerlingaantal. De besteding van de NPO-gelden en de subsidie basisvaardigheden kan in 2025 en 2026 nog leiden tot een tijdelijke uitbreiding van de formatie.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>Personele bezetting in fte</b>						
<b>Raad van Toezicht</b>	5	5	5	5	5	5
<b>College van bestuur</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Afdelingleiders</b>	6	6	6	6	6	6
<b>Onderwijsgevend personeel</b>	144,14	140	142	142	143	144
<b>Onderwijsondersteunend personeel</b>	51,85	52,5	52,5	53	53	53

#### 4.4.3 Meerjarenbalans

De meerjarenbalans zal zich naar verwachting globaal als volgt ontwikkelen: (bedragen x €1000)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Uitkomst	Raming				
<b>ACTIVA</b>						
<b>VASTE ACTIVA</b>						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	4420	4625	4585	4525	4500	4500
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>4420</b>	<b>4625</b>	<b>4585</b>	<b>4525</b>	<b>4500</b>	<b>4500</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>						
-Vorraden						
-Vorderingen	1051	1000	1000	1100	1100	1100
-Effecten						
-Liquide middelen	9900	9260	8186	8121	8262	8223
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>10951</b>	<b>10260</b>	<b>9186</b>	<b>9221</b>	<b>9362</b>	<b>9323</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>15371</b>	<b>14885</b>	<b>13771</b>	<b>13746</b>	<b>13862</b>	<b>13823</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	5971	6157	5953	5888	5738	5584
Bestemmingsreserve	736	125	0	0	0	0
Overige reserves/fondsen	804	775	740	705	670	635
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>7511</b>	<b>7057</b>	<b>6693</b>	<b>6593</b>	<b>6408</b>	<b>6219</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>4445</b>	<b>4078</b>	<b>4078</b>	<b>4153</b>	<b>4454</b>	<b>4604</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>3415</b>	<b>3750</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>15371</b>	<b>14885</b>	<b>13771</b>	<b>13746</b>	<b>13862</b>	<b>13823</b>

#### 4.4.4 Meerjarenbegroting

De exploitatiebegroting voor 2025 en de raming voor volgende jaren kan als volgt samengevat worden: (bedragen x € 1.000)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Uitkomst	Raming				
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdrage	23398	23585	23093	23748	24409	24916
Overige overheidsbijdragen en subsidies	226	389	466	543	560	573
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	610	536	536	536	572	572
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>24234</b>	<b>24509</b>	<b>24095</b>	<b>24826</b>	<b>25541</b>	<b>26061</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	19527	20658	20429	20972	21597	22121
Afschrijvingen	601	550	550	550	550	550
Huisvestingslasten	313	1165	1121	1121	1121	1121
Overige lasten	3017	2830	2698	2698	2698	2698
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0					
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>23458</b>	<b>25204</b>	<b>24798</b>	<b>25341</b>	<b>25966</b>	<b>26490</b>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	775	-694	-704	-515	-425	-429
Saldo financiële bedrijfsvoering	321	240	240	240	240	240
Saldo buitengewone baten en lasten						
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>1097</b>	<b>-454</b>	<b>-464</b>	<b>-275</b>	<b>-185</b>	<b>-189</b>

#### 4.4.5 Toelichting (geprognosticeerde) balans en staat van baten en lasten

Het balanstotaal is bijna gehalveerd van €29.771.000 naar €15.371.000 door de inlossing van de vordering op de gemeente Barneveld en de aflossing van de lening bij de BNG Bank. Door deze balansverschuiving zijn de kengetallen gewijzigd naar de vertrouwde waarden. Het project ventilatie en LED verlichting heeft de nodige vertraging opgelopen en is in het voorjaar van 2025 afgerond. De komende jaren zullen de gelden in de bestemmingsreserves van het NPO, werkdrukmiddelen en professionalisering basisvaardigheden worden ingezet. In 2024 zijn de subsidies verbetering basisvaardigheden en praktijkgericht programma GT-TL toegekend aan onze school en zullen in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 worden ingezet. In de meerjarenbegroting is daar geen rekening mee gehouden. De kosten die worden gemaakt, zullen leiden tot een nihil resultaat. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met de beleidsrijke plannen conform de kaderbrief welke door betrokken partijen is opgesteld. Te denken valt aan het gericht toekennen van taakuren voor het inzetten van onderwijsontwikkelingen.

# Financieel jaarverslag

# 2024

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs  
gemeente Barneveld



Johannes  
Fontanus  
College

## A. Jaarrekening

- Grondslagen
- Balans per 31-12-2024
- Staat van baten en lasten over 2024
- Kasstroomoverzicht 2024
- Toelichting behorende tot de balans
- Verantwoording van subsidies
- Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
- Overzicht verbonden partijen
- WNT Topfunctionarissen

## C. Overige gegevens

- (Voorstel) bestemming resultaat
- Gebeurtenissen na de balansdatum

## D. Bijlagen

- OCW-bijlagen
- Gegevens over de rechtspersoon

## Grondslagen

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

### Presentatie

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

### Waardering van de activa en passiva

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Omschrijving			
Afschrijvingskosten	Gebouwen en Terreinen	Interne verbouwingen	2,5-4-5 en 10%
Afschrijvingskosten	Gebouwen en Terreinen	ICT geralateerd of akoestiek	4 en 10%
Afschrijvingskosten	Gebouwen en Terreinen	Zonnepanelen	5%
Afschrijvingskosten	Gebouwen en Terreinen	Overige verbeteringen en aanpassingen gebouwen	4-5 en 10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris biologie en scheikunde	6,7 en 10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris technasium	5-6,7 en 10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris bewegingsonderwijs	6,7%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris muziek	6,7%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris beva	6,7%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris mediatheek	5 en 6,7%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris repro	10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris facilitair	10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris meubilair	4-5 en 10%
Afschrijvingskosten	Inventaris en apparatuur	Inventaris algemeen	5 en 10%
Afschrijvingskosten	ICT inventaris en apparatuur	ICT computers , schermen ed	20%
Afschrijvingskosten	ICT inventaris en apparatuur	ICT digiborden, beamers ed	10 en 20%
Afschrijvingskosten	ICT inventaris en apparatuur	ICT algemeen	20%
Afschrijvingskosten	ICT inventaris en apparatuur	ICT telefonie	10 en 33%
Afschrijvingskosten	ICT inventaris en apparatuur	ICT netwerk, server ed	20 en 33%
Afschrijvingskosten	Overige vaste activa	Vervoersmiddelen	20%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### Financiële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en zijn voor waardering na eerste verwerking onder te verdelen in effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille en effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, zijnde eigen-vermogensinstrumenten of obligaties

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. In 2021 is gekozen om de liquide middelen onder te brengen bij de Nederlandse Staat middels het zogeheten schatkistbankieren.

#### Eigen vermogen

Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

#### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;

Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en

Er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

#### Onderhoudsvoorziening

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd middels de componentenmethode. Als basis voor de voorziening dient het meerjarenonderhoudsplan welke door een externe partij is opgesteld. De levenscyclus is beleidsrijk vastgesteld rekening houdend met (ver)nieuwbouw in de toekomst door de Gemeente Barneveld.

#### Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd. Ter uitvoering hiervan wordt gewerkt met het rekenmodel van Vos-ABB dat is opgesteld in samenwerking met de VOraad..

#### Spaarverlof- en LBP voorziening

De spaarverlof- en LBP-verlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof en LBP-verlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi en LBP-verlof. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de CAO en de salarisschaal van de werknemers.

#### Voorziening loondoorbetaling bij ziekte/landurig ziekten

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### Voorziening Wachtgeld

De voorziening wachtgeld betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW- verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW-uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

#### Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### Bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### *Rijksbijdragen*

De ontvangen (normatieve)rijksbijdrage worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

#### *Pensioenregelingen*

Het JFC is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De belangrijkste kenmerken uit deze regelingen zijn; pensioengevende salarisgrondslag is het middenloon, er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden, de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,70%. Overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

De premies worden verantwoord als personeelkosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen.

### **(Schattings)wijzigingen**

In 2024 is een schattingswijziging doorgevoerd voor de voorziening groot onderhoud. Er is een nieuw beleidsrijk meerjarenonderhoudsplan opgesteld en is is gewerkt met stopjaren.

### **Herwaarderingsafschrijving**

#### *Materiele vaste activa*

Er is geen herwaarderingsafschrijving van toepassing voor het lopende kalenderjaar.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**Balans per 31-12-2024**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	31-12-2024		31-12-2023
	€		€
<b>ACTIVA</b>			
<i>Vaste activa</i>			
Materiële vaste activa	<u>4.419.631</u>		<u>4.588.920</u>
<b>Totaal vaste activa</b>		4.419.631	4.588.920
<i>Vlottende activa</i>			
Vorderingen	1.051.558		16.692.686
Liquide middelen	<u>9.900.227</u>		<u>8.489.512</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>		10.951.785	25.182.198
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>15.371.416</b>	<b>29.771.119</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>		7.511.825	6.414.874
<b>Voorzieningen</b>		4.444.547	5.326.719
<b>Kortlopende schulden</b>		3.415.044	18.029.526
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>15.371.416</b>	<b>29.771.119</b>

## Staat van baten en lasten over 2024

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Rijksbijdragen	23.550.246	22.315.229	22.375.640
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	73.420	39.500	87.871
College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
Overige baten	610.012	511.015	613.196
<b>Totaal baten</b>	<b>24.233.678</b>	<b>22.865.744</b>	<b>23.076.707</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelslasten	19.527.343	19.318.023	18.824.445
Afschrijvingen	600.658	604.622	528.886
Huisvestingslasten	312.766	959.200	1.425.387
Overige lasten	3.017.444	3.036.718	3.051.768
<b>Totaal lasten</b>	<b>23.458.210</b>	<b>23.918.563</b>	<b>23.830.486</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>775.467</b>	<b>-1.052.819</b>	<b>-753.779</b>
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>	<b>321.484</b>	<b>267.625</b>	<b>216.210</b>
<b>Resultaat</b>	<b>1.096.951</b>	<b>-785.194</b>	<b>-537.569</b>

**Kasstroombegroting 2024**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
<b>Bedragen: x1</b>		
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	775.467	-753.779
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	600.658	528.886
- Mutaties voorzieningen	-882.172	1.265.366
	<u>-281.514</u>	<u>1.794.252</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen (-/-)	15.641.128	-653.850
- Schulden	-14.614.482	221.037
	<u>1.026.645</u>	<u>-432.813</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	333.339	268.050
Betaalde interest (-/-)	11.855	49.500
	<u>321.484</u>	<u>218.550</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>1.842.083</u></u>	<u><u>826.210</u></u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringsactiviteiten in immateriële vaste activa (-/-)		-
Desinvesteringsactiviteiten in immateriële vaste activa		-
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa (-/-)	-431.368	-706.686
Overige investeringsactiviteiten in materiële vaste activa		-
Overige investeringsactiviteiten in financiële vaste activa (-/-)		803.341
	<u>-431.368</u>	<u>96.655</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-18.470
	<u>-</u>	<u>-18.470</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u><u>-</u></u>	<u><u>-18.470</u></u>
Overige balansmutaties		-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1.410.715</b>	<b>904.395</b>

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

**ACTIVA**

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Desinvestering	Afschrijvingen	Herindeling, buitengebruikstell en en herwaardering overgang VISMA	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2024
<b>Materiële vaste activa</b>	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen	3.421.169	1.025.236	2.395.933	160.372	-	147.907	-	3.581.541	1.173.143	2.408.398
Meubilair en apparatuur	2.626.753	964.961	1.661.792	132.688	-	172.585	-	2.759.441	1.137.546	1.621.896
Inventaris ICT	937.775	411.580	526.195	138.307	-	280.165	-	1.076.083	691.745	384.338
Overige materiele vaste activa	5.000	-	5.000	-	-	-	-	5.000	-	5.000
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>6.990.697</b>	<b>2.401.777</b>	<b>4.588.920</b>	<b>431.368</b>	<b>-</b>	<b>600.657</b>	<b>-</b>	<b>7.422.065</b>	<b>3.002.434</b>	<b>4.419.631</b>

Totaal verzekerde waarde opstal € 40.150.000

Totaal verzekerde waarde inventaris € 8.450.000

1-1-2024

31-12-2023

WOZ waarde € 14.859.000

1-1-2025

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	6.015	5.676
Vordering OCW	-	-
Ouders/Studenten / deelnemers / cursisten	57.183	82.692
Overige overheden		
- Gemeente Barneveld	-	15.600.000
- Omzetbelasting	133.365	119.937
	<hr/>	<hr/>
Totaal overige vorderingen	133.365	15.719.937
Overige vorderingen		
- Personeel	8.082	8.732
- Overige	65.000	89.996
	<hr/>	<hr/>
Totaal overige vorderingen	73.082	98.727
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	742.461	630.613
- Te compenseren transitievergoeding voorziening	37.740	59.939
- Vordering verbonden partijen	-	79.940
- Overige overlopende activa	1.712	15.162
	<hr/>	<hr/>
Totaal overlopende activa	781.913	785.654
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>1.051.558</u></b>	<b><u>16.692.686</u></b>

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
<b>Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	2.071	2.375
Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.894.479	8.483.413
Deposito's	-	-
Overige liquide middelen	3.677	3.725
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>9.900.227</u></b>	<b><u>8.489.512</u></b>

De liquide middelen zijn ter vrije besteding van de stichting.

## Toelichting behorende tot de balans

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	4.281.785	1.689.371	-	5.971.156
Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve nationaal plan onderwijs	759.008	-421.768	-	337.240
- Bestemmingsreserve nationaal plan onderwijs ISK	114.566	-75.000	-	39.566
- Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	325.000	-	-	325.000
- Bestemmingsreserve professionalisering	84.500	-50.000	-	34.500
Bestemmingsreserve (privaat)				
- Bestemming private gelden	850.015	-45.652	-	804.363
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>6.414.874</b>	<b>1.096.951</b>	<b>-</b>	<b>7.511.825</b>

De bestemmingsreserve nationaal plan onderwijs ad € 337.240 per 31 december 2024 betreft een door het college van bestuur aangebrachte bestemmingsreserve van ontvangen en nog niet volledig uitgeputte subsidiegelden in het kader van het nationaal plan onderwijs. Alle gelden zullen zijn ingezet aan het einde van het schooljaar 2024-2025

De bestemmingsreserve nationaal plan onderwijs ISK ad € 39.566 per 31 december 2024 betreft een door het college van bestuur aangebrachte bestemmingsreserve van ontvangen en nog niet volledig uitgeputte subsidiegelden in het kader van het nationaal plan onderwijs. Alle gelden zullen zijn ingezet aan het einde van het schooljaar 2024-2025

De bestemmingsreserve werkdrukmiddelen ad € 325.000 per 31 december 2024 betreft een door het college van bestuur aangebrachte bestemmingsreserve voor de nog niet ingezette middelen voor de collectie werkdrukmiddelen. In overleg met de MR zijn hiervoor een afspraken gemaakt. De middelen zullen de komende worden ingezet als bijdrage bij een verbetering van het binnenklimaat in de vleugel van bouwdeel 1999

De bestemmingsreserve professionalisering ad € 34.500 per 31 december 2024 betreft een door het college van bestuur aangebrachte bestemmingsreserve voor de professionalisering van de basisvaardigheden. De gelden worden ingezet voor de verbetering van de toetscultuur en de versterking van de basisvaardigheid in de periode tot het einde van het schooljaar 2025-2026

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Prijsindexatie	Stand per 31-12-2024
<b>Voorzieningen</b>						
Personeelsvoorzieningen						
- Voorziening jubilea	199.876	14.911	-			214.787
- Voorziening spaarverlof en LBP	951.607	562.176	-629.109			884.674
- Voorziening verhaalverplichting WW	84.124	20.499	-49.473	-		55.150
- Voorziening langdurige zieken	383.674	-22.199	-274.270	-		87.205
<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>1.619.281</b>	<b>575.387</b>	<b>-952.852</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.241.816</b>
Overige voorzieningen						
- Voorziening groot onderhoud	3.707.438	244.795	-82	-1.406.955	657.535	3.202.731
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>5.326.719</b>	<b>820.182</b>	<b>-952.934</b>	<b>-1.406.955</b>	<b>657.535</b>	<b>4.444.547</b>

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen	272.226	297.631	671.961
Overige voorzieningen	452.027	1.199.877	1.550.825
	<b>724.253</b>	<b>1.497.508</b>	<b>2.222.786</b>

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	323.308	399.205
Schulden aan OCW	-	-
Aflossingsverplichting BNG	-	15.000.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	903.058	810.730
- <i>Pensioenpremies</i>	250.676	229.293
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.153.734	1.040.023
Overige schulden (kortlopend)		
- <i>Overige</i>	11.050	10.904
Totaal overige kortlopende schulden	11.050	10.904
De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen ouderbijdragen</i>	190.634	178.406
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>	405.492	197.224
- <i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	154.472	176.972
- <i>Vakantiegeld</i>	649.755	610.173
- <i>Vakantiedagen en tijd voor tijd</i>	138.968	152.196
- <i>Bindingstoelage</i>	90.689	68.814
- <i>te betalen verplichtingen CAO</i>	168.384	
- <i>gelden persoonlijk budget</i>	13.703	20.743
- <i>Accountants- en administratiekosten</i>	21.175	21.175
- <i>Nog te betalen verbonden partijen</i>	-	56.323
- <i>Overige</i>	93.680	97.367
Overlopende passiva	1.926.952	1.579.393
<b>Kortlopende schulden, totaal</b>	<b><u>3.415.044</u></b>	<b><u>18.029.526</u></b>

### **Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

---

#### Huur-leaseovereenkomsten

Met Ricoh is een tweetal huurovereenkomsten afgesloten ter zake van het gebruik van kopieer/repro-apparaten. Beide contracten hebben een duur van 60 maanden en lopen tot en met april 2025. De huurbedrag bedragen in het totaal € 4.545 exclusief omzetbelasting per maand

Met Berros Blends is een tweetal huurovereenkomsten afgesloten, 1 betreft de huur van 2 Etna Dorado Espresso machines; 1 betreft de huur inzake de koffiemachine type Aequator Guatemala refurbished. Beide contracten hebben een duur van 48 maanden en lopen tot en met december 2025. De huurbedragen betreffen in totaal € 237 exclusief omzetbelasting per maand

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>BATEN</b>			
<b>Rijksbijdragen</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
- OCW	21.711.509	21.153.677	20.205.574
Totaal rijksbijdragen OCW	21.711.509	21.153.677	20.205.574
<b>Overige subsidies OCW</b>			
- Subsidies studieverlof/zijinstroom/OOP-OP/promotie	130.849	100.000	84.791
- Overige subsidies	11.875	62.500	153.477
- Werkdrukmiddelen	775.541	717.667	722.288
- Strategisch HR - (voormalige) Prestatiebox	310.447	287.385	288.979
- Verbetering basisvaardigheden	394.174		
- Heterogene brugklassen	48.000		
- Praktijkgerichtprogramma	15.625		
- Nationaal Programma Onderwijs	-	-	1.042.528
Totaal overige subsidies OCW	1.686.511	1.167.552	2.292.063
<b>Af: inkomensoverdrachten</b>			
- Inkomensafdrachten	-65.692	-	-
	-65.692	-6.000	-206.686
<b>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</b>	217.919	-	84.690
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<u>23.550.246</u>	<u>22.315.229</u>	<u>22.375.640</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>Participatiebudget</b>			
- Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	73.420	39.500	87.871
Overige overheden	-	-	-
Totaal participatiebudget	73.420	39.500	87.871
<b>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</b>			
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u>73.420</u>	<u>39.500</u>	<u>87.871</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	43.930	36.770	43.790
Detachering personeel	65.934	10.000	26.139
Ouderbijdragen	435.305	444.245	525.209
Overige	64.842	20.000	18.058
<b>Totaal overige baten</b>	<u>610.012</u>	<u>511.015</u>	<u>613.196</u>

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
<b>Lonen en salarissen</b>			
- Brutolonen en salarissen	14.524.778	13.991.730	13.558.539
- Sociale lasten	2.144.261	1.793.812	1.851.272
- Pensioenpremies	2.046.738	2.152.574	1.859.924
- Overig	148.796		14.359
<b>Totaal lonen en salarissen</b>	<b>18.864.573</b>	<b>17.938.116</b>	<b>17.284.093</b>
Het totaal van de kosten lonen en salarissen laat zich als volgt onderverdelen in de volgende categorieën			
- Kosten Raad van Toezicht	26.691	27.746	38.658
- Kosten College van Bestuur	334.781	322.621	314.182
- Kosten afdelingsleiders	768.491	745.505	710.340
- Kosten docenten	14.127.131	13.310.091	12.813.605
- Kosten OOP	3.607.478	3.282.153	3.407.309
- Kosten ziektevervanging	-	250.000	-
- Kosten vervanging wegens zwangerschapsverlof	-	-	-
- Kosten bijzondere formatie	-	-	-
	<b>18.864.573</b>	<b>17.938.116</b>	<b>17.284.093</b>
<b>Overige personele lasten</b>			
- Dotaties personele voorzieningen	42.742	365.000	520.406
- Vrijval personele voorzieningen	-334.830	-	-
- Personeel niet in loondienst	247.406	316.667	417.125
- Overig	867.317	698.240	730.044
<b>Totaal overige personele lasten</b>	<b>822.636</b>	<b>1.379.907</b>	<b>1.667.575</b>
<b>Af: uitkeringen</b>	<b>159.866</b>	<b>-</b>	<b>127.223</b>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>19.527.343</b>	<b>19.318.023</b>	<b>18.824.445</b>

Het gemiddeld aantal personeelsleden over 2024 bedroeg 276, het bruto gemiddeld FTE over 2024 bedroeg 208,99. T.o.v. 2023 respectievelijk 275 en 200,32

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>Afschrijvingen</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
	-	-	-
<b>Materiële vaste activa</b>			
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	147.907	91.597	161.094
- Afschrijvingen meubilair en apparatuur	452.751	436.593	146.965
- Boekverlies herwaarderingsafschrijving		-	77.149
- Afschrijvingen overige materiële vaste activa		76.432	143.677
	<b>600.658</b>	<b>604.622</b>	<b>528.886</b>
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>600.658</b>	<b>604.622</b>	<b>528.886</b>

2024

Begroting 2024

2023

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	€	€	€
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	107.319	115.000	89.929
Verzekeringen	10.000	10.000	10.000
Onderhoud	296.880	153.200	267.887
Energie en water	244.725	211.000	196.882
Schoonmaakkosten	105.992	108.000	80.124
Heffingen en overige huisvestingskosten	19.072	12.000	9.263
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-471.222	350.000	771.302
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>312.766</b>	<b>959.200</b>	<b>1.425.387</b>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>Overige instellingslasten</b>			
<b>Administratie- en beheerslasten</b>			
- Kantoorkosten	123.950	106.500	160.197
- Bestuur en RvT	24.545	22.000	27.617
- Schoolleiding	47.203	42.400	43.903
- Ondersteunende afdelingen	8.454	25.000	10.453
- Licentiekosten PSA en FA	130.657	120.000	169.333
- Overige licentiekosten	404.356	335.000	326.515
- PR en communicatiekosten	125.179	115.000	119.649
- Administratie en accountantskosten	35.079	33.000	50.040
- Advieskosten	57.347	20.000	15.732
- Kosten catering	67.174	56.000	67.076
Totaal administratie- en beheerslasten	<hr/> 1.023.943	<hr/> 874.900	<hr/> 990.515
<b>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
- Mediatheek	11.254	12.500	22.852
- Vaksecties en ISK	399.403	346.200	380.334
- Boekenfonds en internetonderwijs	925.304	1.000.000	894.300
- Overige leer en hulpmiddelen	135.006	360.918	206.025
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<hr/> 1.470.967	<hr/> 1.719.618	<hr/> 1.503.511
<b>Overige</b>			
- Excursies en werkweken	483.078	385.700	479.847
- Identiteit	18.728	30.000	39.106
- Muziek en auteursrechten	8.994	10.000	27.008
- Diversen	11.732	16.500	11.781
Totaal overige	<hr/> 522.533	<hr/> 442.200	<hr/> 557.742
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>3.017.444</b>	<b>3.036.718</b>	<b>3.051.768</b>
<b>Uitsplitsing honorarium</b>			
Onderzoek jaarrekening	35.079	30.000	50.040
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	3.000	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
Totaal accountantslasten	<hr/> 35.079	<hr/> 33.000	<hr/> 50.040

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
<b>FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
Rentebaten algemene reserves	333.339	280.000	268.050
<b>Rente baten private reserves</b>	-	-	-
<b>Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten</b>	-	-	-
<b>Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten</b>	-	-	-2.340
Rentelasten financiering renovatie	11.855	12.375	49.500
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>321.484</u>	<u>267.625</u>	<u>216.210</u>

## Overzicht verbonden partijen

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Model E Verbonden Partijen

#### Verbonden partij, meerderheidsdeelnemingen (bedragen: x1)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage
-----------------	-----------------	------------------	---------------------------------	--	-----------	-------	--	---------------------

#### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
-----------------	-----------------	------------------	---------------------------------	---------------------

Er zijn geen verbonden partijen met minderheidsdeelneming

#### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld-Veenendaal	Stichting	Veenendaal	4	0%

## Verantwoording van subsidies

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Model G Verantwoording subsidies

#### G1A Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum		
Subside voor studieverlof	ABLTINS-387510	20-6-2023	7.589	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-385511	20-6-2023	10.841	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-389311	20-6-2023	10.841	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-386815	20-6-2023	6.504	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-387564	20-6-2023	4.878	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-394007	27-9-2023	5.782	ja
Subside voor studieverlof	ABLTINS-397036	18-6-2024	10.841	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-397600	18-6-2024	7.363	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-399242	18-6-2024	10.841	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-399438	18-6-2024	10.841	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-403874	18-6-2024	6.053	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-405442	16-7-2024	10.299	onderhanden
Subside voor studieverlof	ABLTINS-404479	26-6-2024	9.757	onderhanden
Zijinstroom	3/284/39995	14-11-2023	25.000	ja
Zijinstroom	3/284/39994	14-11-2023	25.000	ja
Zijinstroom	4/116/39993	14-5-2024	25.000	onderhanden
Zijinstroom	4/253/39978	18-9-2024	25.000	onderhanden
OOP opleiding tot leraar	SOOLVO24015	15-5-2024	20.000	onderhanden
OOP opleiding tot leraar	SOOLVO24071	7-10-2024	20.000	onderhanden
OOP opleiding tot leraar	SOOLVO24072	7-10-2024	20.000	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB22081	29-6-2022	100.000	onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL240051	4-7-2024	75.000	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV-VO-0230	17-6-2024	2.266.500	onderhanden

**G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangst in 2024	Lasten in 2024
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>			-	-	-	-	-	-

**G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangst in 2024	Lasten in 2024
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
<b>Totaal</b>			-	-	-	-	-	-

## WNT-verantwoording 2024

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten		4
Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten		2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		3
Totaal aantal complexiteitspunten		9
Bezoldigingsklassen	D	
Bezoldigingsmaximum	€	181.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	N.v.t.	
Afwijkend bezoldigingsmaximum	N.v.t.	

### 1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

#### L.A. Minderhoud

	2024	2023
<i>Functiegegevens</i>	<i>Voorzitter CvB</i>	<i>Voorzitter CvB</i>
	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Aanvang en einde functievervulling		
<b>Deeltijdfactor in fte</b>	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.336	€	140.700
Beloningen betaalbaar op termijn	23.440	€	22.660
Subtotaal	172.776	€	163.360
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	€	173.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	€
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>172.776</b>	<b>€</b> <b>163.360</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

#### S.C. van de Heg

	2024	2023
<i>Functiegegevens</i>	<i>Lid CvB</i>	<i>Lid CvB</i>
	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Aanvang en einde functievervulling		
<b>Deeltijdfactor in fte</b>	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	119.055	€	110.581
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.563	€	18.734
Subtotaal	€	137.618	€	129.315
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000	€	173.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€</b>	<b>137.618</b>	<b>€</b>	<b>129.315</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

## 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand

Niet van toepassing

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

### Bedragen x € 1

#### Gegevens 2024

	A. Droog	D. Groenevelt-Timmer	H. Oolbekkink-Marchand	F. van Ee
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-02 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging	8.670	5.780	5.298	5.780
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum periode als voorzitter</b>	27.150			
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum periode als lid</b>		18.100	16.567	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	-	-		
Totaal bezoldiging	8.670	5.780	5.298	5.780
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</b>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### Gegevens 2023

	A. Droog	D. Groenevelt	F. van Ee	G. Duijzer
<b>Functiegegevens</b>	Lid / voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-05
Bezoldiging	8.625	5.750	5.750	2.334
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum periode als voorzitter</b>	25.950			
<b>Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum periode als lid</b>	-	17.300	17.300	7.157

## 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

#### Gegevens 2024

Naam	Functie
G. Duijzer	lid raad van toezicht

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, voor al zijn functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing

**1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.**

Niet van toepassing

## **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienst**

Niet van toepassing

## **3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen**

Niet van toepassing

**(Voorstel) bestemming resultaat**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

1.096.951

**Resultaat exploitatie 2024:**

-

**Resultaatverdeling :**

Algemene reserve	1.689.371
Bestemmingsreserve privaat	-45.652
Bestemmingsfonds publiek NPO	-421.768
Bestemmingsfonds publiek NPO ISK	-75.000
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	-
Bestemmingsreserve professionalisering	-50.000

---

---

1.096.951

**Gebeurtenissen na de balansdatum**

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

---

Er is geen sprake van onverziene bijzonderheden

## Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld

### Algemene informatie

#### Informatie over de rechtspersoon

<i>Bevoegd gezag nummer</i>	42356
<i>Statutaire naam</i>	Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs gemeente Barneveld
<i>Juridische vorm</i>	Stichting
<i>KvK nummer</i>	410.47.289
<i>Webadres</i>	<a href="https://www.jfc.nl/">https://www.jfc.nl/</a>
<i>Sector</i>	Voortgezet Onderwijs
<i>Vallend onder financiële verslaggeving gemeente</i>	

#### Statutair adres

<i>Straatnaam</i>	Wethouder Rebellaan
<i>Huisnummer</i>	135
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postcode</i>	3771 KA
<i>Vestigingsplaats</i>	BARNEVELD

#### Correspondentie adres

<i>Straatnaam</i>	Wethouder Rebellaan
<i>Huisnummer</i>	135
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postbusnummer</i>	108
<i>Postcode</i>	3770 AC
<i>Plaats</i>	BARNEVELD

#### Informatie over de rapportage

<i>Begindatum rapportageperiode</i>	1 januari 2024
<i>Einddatum rapportageperiode</i>	31 december 2024

#### Contactpersoon voor deze rapportage

<i>Naam</i>	L. (Leontine) Epskamp
<i>Aanhef</i>	mevrouw
<i>Functie</i>	Hoofd financiën en controller
<i>Telefoonnummer</i>	0342-491469
<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:lepskamp@jfc.nl">lepskamp@jfc.nl</a>

#### Contactgegevens administratiekantoor

<i>Naam van het administratiekantoor</i>	nvt
<i>Administratienummer van het administratiekantoor</i>	
<i>Straatnaam</i>	
<i>Huisnummer</i>	
<i>Plaats</i>	
<i>Telefoonnummer</i>	
<i>E-mailadres</i>	

#### Gegevens accountant

<i>Naam van het accountantskantoor</i>	Van Ree Accountants B.V.
<i>Naam van de accountant</i>	Marien Roozendaal RA

## 5. Financiële jaarrekening

### Bijlage 1: Ondertekening van de jaarrekening

Getekend te Barneveld

2024

L.A. Minderhoud, voorzitter college van bestuur



S.C. van de Heg, lid college van bestuur



A. Droog, voorzitter raad van toezicht



### Bijlage 2: Nevenfuncties college van bestuur

Het college van bestuur bestaat uit twee leden (voorzitter en lid). In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste nevenfuncties opgenomen van de leden van het college van bestuur. De nevenfuncties van het college van bestuur hebben de goedkeuring van de raad van toezicht.

De heer L.A. Minderhoud (voorzitter college van bestuur):

- voorzitter van de Stichting Vrienden van de Rozelaar
- lid Rotary Rhenen/Veenendaal
- voorzitter bestuur Ef5 Veenendaal

De heer S.C. van de Heg (lid college van bestuur):

- freelance docent schoolleidersacademie Penta Nova