

Reglement College van Bestuur

Reglement College van Bestuur Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en Omgeving, zoals besproken, overeengekomen en vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 20 september 2011

Begrippen

- in dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan: het College van Bestuur.
- in dit reglement wordt onder 'raad' verstaan: de Raad van Toezicht.
- in dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan: de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en Omgeving.

Artikel 1 Gedragsregels voor het College van Bestuur

- a. Het bestuur stemt in met het doel en de grondslag van de stichting.
- b. Het bestuur handelt conform de code Goed bestuur van de VO-raad.
- c. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3 van de statuten.
- d. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- e. Het bestuur draagt, gelet op artikel 12 van de statuten en conform artikel 7 van het reglement van de Raad van Toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- f. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur

- a. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 11 lid 6 van de statuten genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.
- c. Het bestuur is tevens de directie als bedoeld in artikel 32 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

- d. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de afdelingsleiders van de school en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- e. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse managementovereenkomsten met de afdelingsleiders, waarin de te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
- f. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de afdelingsleiders van de school opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.
- g. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 3 Functies van het bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden; met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het controleren of alle verantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het vragen van verantwoording van de afdelingsleiders van de school en staffunctionarissen;
- e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. het bestuur doet alles wat in zijn vermogen ligt om de afdelingsleiders van de school voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen, dit op basis van het managementstatuut en wettelijke of algemeen aanvaarde codes voor het voortgezet onderwijs.

Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden.
- b. Beleidsbesluiten op strategisch niveau van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en aan de raad en de afdelingsleiders van de school gezonden.
- c. Het bestuur vergadert in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
- d. Besluitvorming van het bestuur geschiedt bij voorkeur in vergadering. Bij de besluitvorming wordt, indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, gestreefd naar consensus. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend. In dat geval wordt het besluit pas genomen nadat een week bedenktijd in acht is genomen.
- e. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat, treedt één van de leden op als plaatsvervanger. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen

gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur handelt de raad conform artikel 7 lid 5 van de statuten.

- f. De portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld als aangegeven op een bij dit reglement te voegen bijlage.

Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de afdelingsleiders van de school;
 - door het op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen en anderszels conform artikel 12 van de statuten en artikel 7 van het reglement Raad van Toezicht.
 - a. Het bestuur verstrekt de raad periodiek een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De halfjaarrapportage aan de raad wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan;
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag (met onder andere de verantwoording over onderwijs en personeel).

Artikel 6 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de personeelsleden, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.

Artikel 7 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
- b. het opstellen, bespreken met de afdelingsleiders van de school en vaststellen van het managementstatuut als bedoeld in artikel 2c van dit reglement;

Artikel 8 Openbaarheid en belangenverstremgeling

1. Het lid/de leden van het bestuur geeft/geven openheid van zaken over zijn/hun eventuele nevenfuncties. Het lid/de leden van het bestuur zal/zullen geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Elk lid van het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van

belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.

3. Ingeval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het bestuur en de stichting, neemt het betreffende lid van het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het lid van het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
5. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het lid van het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

Artikel 9 Slotbepalingen

- a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur, openbaar.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Aldus voor de eerste maal vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van 20 september 2011 en na goedkeuring van de raad conform artikel 11, lid 4 van de statuten bij besluit in de vergadering van 10 oktober 2011

Aldus voor de tweede maal vastgesteld na bespreking in de bestuursvergadering van 6 februari 2020 en na goedkeuring van de raad conform artikel 11, lid van de statuten bij besluit in de vergadering van 17 juni 2020.

_____ Voorzitter Raad van Toezicht

_____ Voorzitter College van Bestuur