

Bewaartermijnen leerlingen JFC

Deze bijlage bevat een overzicht van de van de door het JFC gehanteerde bewaartermijnen ten aanzien van persoonsgegevens van leerlingen. Bij gebrek aan nieuwe richtlijnen zijn de richtlijnen uit de (vervallen) Wet bescherming persoonsgegevens overgenomen.

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn	Gehanteerde bewaartermijn
Het onderwijskundig rapport	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Dyslexieverklaring	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Gegevens over leerprestaties van de leerling	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Werk van het centraal examen en de rekentoets	minimaal 6 maanden (art. 57 Examenbesluit) Let op: verplichte wettelijke termijn!	na vaststelling van de uitslag	2 jaar
Verlagen van gesprekken met de ouders	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Psychologisch rapport opgesteld tijdens verblijf op het JFC	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Psychologisch rapport opgesteld tijdens verblijf op de basisschool	Wanneer het rapport wordt opgevraagd bij een school voor po in het kader van toelating tot een school voor vo minimaal 3 en maximaal 5 jaar	datum van uitschrijving	2 jaar om praktische redenen.

Adresgegevens	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	2 jaar
Gegevens over het gebruik van ICT-middelen en het schoolnetwerk	maximaal 6 maanden (art. 32 lid 6 en art. 34 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp)	moment van opname	6 maanden

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn	Gehanteerde bewaartermijn
Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel bekostiging de school ontvangt	minimaal 7 jaar (art. 103a lid 3 Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	na afloop van het schooljaar waarop de bekostiging betrekking heeft	7 jaar
Gegevens over in- en uitschrijving	minimaal 5 jaar (art. 6 Bekostigingsbesluit Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	datum van uitschrijving	5 jaar
Gegevens over verzuim en afwezigheid	minimaal 5 jaar (art. 6 Bekostigingsbesluit Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	datum van uitschrijving	5 jaar
Communicatiegegevens oud-leerlingen	Verwijderen op verzoek van de leerling of bij diens overlijden (art. 41 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp)	datum van uitschrijving	Totdat de toestemming wordt ingetrokken.